



CITTA' DI TORINO

*DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO
SETTORE POLITICHE SOCIALI PER IL LAVORO*

***CAPITOLATO SPECIALE
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
SERVIZI DI SUPPORTO E RINFORZO DELLE
COMPETENZE PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO***

***PROCEDURA RISTRETTA
(aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa)***

***PERIODO
1 MARZO 2012 - 31 MARZO 2013***

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO.....	3
ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO.....	4
ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - AVVALIMENTO.....	5
ART. 4 - MODALITÀ DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
ART. 5 -PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE.....	11
ART.7 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.....	13
ART. 8 - GARANZIA DI ESECUZIONE	14
ART. 9 - RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI PER DANNI A TERZI.....	14
ART. 10 - PERSONALE.....	15
ART. 11 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	15
ART. 12 - CONTROLLI - SOGGETTI LEGITTIMATI - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE.....	17
ART. 13- RAPPORTI FINANZIARI – PAGAMENTI	18
ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO - MODIFICHE DEL CONTRATTO...	18
ART. 15 - PENALITÀ.....	19
ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
ART. 17 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI.....	20
ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO	21
ART. 19 - SPESE D'ATTO , CONTRATTO ED ONERI DIVERSI.....	21
ART. 20 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO.....	21
ART. 21 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE	21
ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	22
DATI DELL'APPALTO.....	23
DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO	24

PREMESSA

Da molto tempo la Città di Torino organizza i Cantieri di Lavoro per cittadini disoccupati con scarsa spendibilità nel mercato del lavoro, ai sensi dell'art. 32, L. R. n. 34/2008; nell'ambito delle linee-guida emanate dalla Regione Piemonte e delle relative autorizzazioni della Provincia di Torino, la Città di Torino intende promuovere l'organizzazione e la realizzazione di servizi ed attività di rinforzo delle competenze per favorire il reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati che effettueranno i Cantieri di Lavoro nel periodo 2011-2012.

ART. 1 - OGGETTO

La Civica Amministrazione indice gara col sistema della procedura ristretta, in applicazione del D.Lgs. n.163/2006, del D.P.R. n. 207/2010, ai sensi degli artt. 54 e 55 del *Regolamento per la disciplina dei contratti* approvato dal C.C. in data 07/03/2005 e s.m.i., nonché alle condizioni del presente Capitolato. Nell'ambito dell'edizione dei Cantieri di Lavoro 2011-2012, l'oggetto dell'affidamento di cui alla presente procedura consiste nelle seguenti attività e servizi: organizzazione, realizzazione, monitoraggio e verifica di servizi ed attività di supporto e rinforzo delle competenze per la ricerca attiva del lavoro, a favore di cittadini disoccupati inseriti negli suddetti Cantieri organizzati dalla Città di Torino. Tali servizi sono stati approvati dalla Provincia di Torino e saranno finanziati dalla Provincia di Torino con risorse erogate dalla Regione Piemonte. In particolare, oggetto dell'affidamento sarà l'esecuzione dei servizi descritti ai seguenti punti 1), 2) e 3):

1) *FILTRO*: Analisi delle caratteristiche di circa n. duecentosettantacinque (275) disoccupati inseriti nei Cantieri di Lavoro nell'edizione 2011 – 2012, sia per individuare un gruppo di persone alle quali proporre percorsi tesi all'occupazione, sia per inserirle nella banca dati dell'aggiudicatario in funzione di possibili sbocchi occupazionali;

2) *CONSULENZA*. Attività di orientamento, consiglio individuale e collettivo e si concretizza in azioni di acquisizione e sviluppo di adeguate abilità sociali, rimotivazione e sostegno nella ricerca del lavoro per i disoccupati individuati nel servizio di *Filtro*, ricerca di imprese, sostegno nei colloqui e nelle domande di lavoro. In particolare, in tale ambito l'aggiudicatario deve svolgere le seguenti attività:

a) orientamento, sviluppo di abilità sociali, rimotivazione, consiglio di gruppo per un numero di disoccupati non superiore a centoventicinque (125) che abbiano partecipato a precedenti edizioni dei Cantieri di Lavoro ed alle relative azioni a supporto dell'occupabilità.

b) consiglio individuale mediante azioni di sostegno ed aiuto nella ricerca di reinserimento occupazionale rivolto a un numero di disoccupati non superiore a duecentosettantacinque (275) individuati fra i partecipanti all'attività di *Filtro* di cui al precedente punto 1);

3) *FORMAZIONE E RINFORZO DELLE COMPETENZE*. L'aggiudicatario dovrà organizzare e somministrare moduli formativi e percorsi di rinforzo delle competenze nell'ambito delle esigenze emerse nel corso delle attività descritte ai precedenti punti 1) e 2). L'aggiudicatario dovrà destinare la formazione e rinforzo delle competenze ad un numero di partecipanti non superiore a duecentoventicinque (225); egli dovrà inserire ogni partecipante in un unico percorso. L'aggiudicatario dovrà realizzare e gestire complessivamente n. tredici (13) moduli formativi delle tipologie descritte nel prospetto che segue, per almeno cinquecentoventicinque (525) ore complessive.

TIPOLOGIA MODULI DI RINFORZO DELLE COMPETENZE
PAGHE E CONTRIBUTI
ADDETTO MENSA
ADDETTO ALLA RECEPTION
ASSISTENTE FAMILIARE
ADDETTO ALLE PULIZIE
INFORMATICA

In considerazione della necessità di adeguare i servizi oggetto della procedura alle effettive necessità e bisogni dei partecipanti e del mercato del lavoro, qualora richiesto dalla Civica Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà concordare differenti articolazioni con la Divisione *Lavoro*, anche al fine di garantirne la coerenza sia con i contenuti degli analoghi percorsi formativi previsti e finanziati dal "*Bando Provinciale 2009/2012 Mercato del Lavoro*" per la lotta contro la disoccupazione, sia la successiva continuità con eventuali moduli formativi erogati da enti accreditati, che consentono il conseguimento di qualifiche professionali. Al termine dei percorsi formativi descritti in tabella, l'aggiudicatario dovrà rilasciare ai partecipanti il relativo attestato di frequenza, che potrà essere utilizzato sia per l'accesso ai percorsi formativi previsti dal citato *Bando Provinciale 2009/2012 Mercato del Lavoro*, sia per conseguire qualifiche professionali mediante la frequenza a percorsi formativi erogati da enti accreditati. A tale proposito, qualora necessario e per conseguire gli obiettivi descritti, l'aggiudicatario dovrà coordinarsi sia con gli enti accreditati a rilasciare tali qualifiche, sia con gli enti che esercitano le funzioni istituzionali, con particolare riferimento al Centro per l'Impiego di Torino. A titolo di miglìoria, nell'ambito dei medesimi obiettivi descritti, l'aggiudicatario dovrà organizzare e somministrare un ulteriore numero di moduli di rinforzo delle competenze nei medesimi ambiti descritti in tabella o in altri ambiti concordati con la Civica Amministrazione, mediante l'impiego di risorse proprie provenienti dal Fondo per la formazione dei lavoratori in somministrazione (FORMA.TEMP). L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla Divisione *Lavoro* un analitico rapporto almeno bimestrale e un rapporto finale entro e non oltre 10 giorni prima della data di scadenza dell'affidamento; tali rapporti devono contenere rispettivamente i dati intermedi e finali quali-quantitativi e le relative analisi dei servizi oggetto del presente Capitolato.

ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento dei servizi e delle attività di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'art. 1 del presente Capitolato decorrerà dal 1 marzo 2012 o dalla successiva data di sottoscrizione del contratto e comunque dalla data di esecutività dell'atto relativo agli impegni di spesa e terminerà entro e non oltre il 31 marzo 2013. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti nei modi e termini di cui all'art. 57 c. 5 del D. Lgs. 163/2006; in tal caso l'aggiudicatario dovrà integrare la garanzia definitiva entro il termine di avvio dei servizi. Qualora i presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base a cui si sono aggiudicati i servizi mediante la presente procedura subiscano variazioni incidenti in modo sostanziale sulla fornitura dei servizi stessi, previa assunzione di provvedimento motivato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sessanta (60) giorni, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcun risarcimento o compensazione, a cui esso dichiara fin d'ora. L'importo complessivo presunto a base di gara ammonta a Euro 109325,85 (centonovemilatrecentoventicinque/85), IVA esclusa. Tale importo è costituito rispettivamente dai seguenti importi parziali:

- *SERVIZI DI FILTRO* di cui al punto 1) dell'art. 1: Euro 12912,50 (dodicimilanovecentododici/50);
- *SERVIZI DI CONSULENZA* di cui al punto 2) dell'art. 1: Euro 68436,25 (sessantottomilaquattrocentotrentasei/25);
- *SERVIZI DI FORMAZIONE E RINFORZO DELLE COMPETENZE* di cui al punto 3) dell'art. 1: Euro 27977,10 (ventisettemilanovecentosettantasette/10).

L'importo complessivo a base di gara comprende tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato. Non sono ammesse offerte al rialzo né dell'importo complessivo a base di gara, né degli importi parziali di cui al presente articolo. L'importo complessivo a base di gara è pertanto soggetto esclusivamente ad offerte al ribasso. Il corrispettivo per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1 è sostenuto da contributo erogato dalla Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 32 della L. R. n. 34/08 e s.m.i.. Le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione sono pertanto definite dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Torino; l'aggiudicatario dovrà pertanto osservare tali modalità. La relativa documentazione è conservata presso la Divisione *Lavoro* della Città di Torino; la ditta o il raggruppamento partecipante alla presente procedura ha pertanto facoltà di visionarla prima della presentazione dell'offerta. Il valore del contratto non costituisce impegno per la Civica Amministrazione ed il pagamento dei servizi affidati sarà subordinato all'effettivo reperimento delle risorse finanziarie presso la Provincia di Torino. Nei servizi oggetto della presente procedura non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26, c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Sono a totale carico dei concorrenti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti ai servizi in oggetto. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, di cui all'art. 26 c. 3 del D. Lgs. n. 81/2008, sono stati valutati pari a zero (0,00). Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del D. Lgs. n. 81/2008, la Divisione *Lavoro* si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Previo appuntamento, i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura hanno facoltà di recarsi presso la Divisione *Lavoro* per ottenere le delucidazioni e le informazioni necessarie circa le tipologie e le caratteristiche dei disoccupati destinatari dei servizi oggetto della presente procedura, il progetto dei Cantieri di Lavoro approvato dalla Provincia di Torino, le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione alla Civica Amministrazione.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - AVVALIMENTO

La procedura è aperta ai soggetti in possesso delle autorizzazioni previste dal D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro allo svolgimento delle attività di intermediazione di cui al D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i. ed iscritte nella sezione dell'Albo delle Agenzie per il Lavoro di cui alla lettera a) dell'art. 4 c. 1 del D. Lgs. n. 276/03 e s.m.i. In caso di partecipazione di raggruppamenti d'impresa temporaneamente costituiti, la suddetta autorizzazione e iscrizione dovranno essere possedute dalla ditta capogruppo. In caso di partecipazione di Consorzi, la suddetta autorizzazione e iscrizione dovranno essere possedute dal Consorzio. In presenza dei citati requisiti ed alle condizioni descritte, sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' vietata la partecipazione del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e dei singoli consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. In sede di offerta, i consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati è fatto divieto di partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Non è ugualmente consentita la partecipazione di coloro che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti il fatto che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 3 c. 1 della L. n.166/2009). E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà: essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti; contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici

riuniti o consorziati. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo il disposto dell'art. 37, c. 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. In materia di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

ART. 4 - MODALITÀ DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono produrre un'apposita istanza in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, in lingua italiana, datata e validamente sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.P.R. n. 445/2000. L'istanza deve fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara ed esplicita individuazione del concorrente, ivi compresi il codice fiscale e/o la Partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica. L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché la seguente documentazione:

1. denominazione, ragione sociale, sede legale, forma giuridica dell'organizzazione concorrente con le generalità di amministratori, di soci, di direttori tecnici e del rappresentante legale, codice fiscale/partita I.V.A.; in particolare:

- *per le cooperative*: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto e, per le cooperative sociali, dell'iscrizione all'albo regionale del territorio di competenza;

- estremi dell'iscrizione alla CCIAA e/o ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dei servizi oggetto del presente Capitolato;

- estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro allo svolgimento delle attività di cui al D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.;

- estremi di iscrizione nella sezione dell'Albo delle Agenzie per il Lavoro di cui alla lettera a) dell'art. 4 c. 1 del D. Lgs. n. 276/03 e s.m.i.;

- estremi del codice di attività conforme ai Valori dell'Anagrafe tributaria (indicare le cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.);

- *per i Consorzi per i Raggruppamenti temporanei*: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo dei consorzi, dell'iscrizione ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente, nonché di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

- *in caso di partecipazione di un singolo concorrente*: indicazione: a) dei nominativi e dei dati anagrafici dei soggetti che saranno dotati del potere di rappresentanza con piena facoltà decisionale, quali garanti della regolarità dell'affidamento e del rispetto degli obblighi derivanti, con la funzione di diretti interlocutori della Civica Amministrazione; b) dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore della Civica Amministrazione;

- *esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi costituiti o da costituire*: dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno forniti dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati;

- *esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi costituiti o da costituire*: dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

- *esclusivamente in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06*: dichiarazione contenente i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio partecipa alla procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'istanza di partecipazione può essere presentata e sottoscritta esclusivamente dalla ditta capogruppo.

- di non trovarsi in alcune delle circostanze previste dall'art. 38 c. 1 del D.Lgs. n.163/2006 come modificato dal D. L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. n. 575 del 31/05/1965 e s.m.i..

La mancanza delle dichiarazioni e della documentazione sopra descritta comporta l'esclusione dalla procedura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa

Unitamente alla richiesta di invito ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione concernente:

- a) ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06, il fatturato globale e l'importo relativo alla gestione di servizi analoghi a quelli di cui all'art. 1 del presente Capitolato negli ultimi tre esercizi finanziari (2008, 2009, 2010); l'importo complessivo dei servizi analoghi non deve essere inferiore all'importo a base di gara di cui all'art. 2;
- b) una descrizione sintetica relativa ai servizi analoghi di cui al suddetto punto a), con indicazione delle singole durate, dei committenti, dei destinatari e singoli importi.

Ai sensi dell'art. 37 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 si considerano:

- servizi principali: i servizi di *filtro e consulenza* di cui ai punti 1) e 2) dell'art. 1;
- servizi secondari: i servizi di *formazione e rinforzo delle competenze* di cui al punto 3) dell'art. 1; la somministrazione dei moduli di rinforzo delle competenze mediante l'impiego di risorse provenienti dal Fondo per la formazione dei lavoratori in somministrazione (FORMA.TEMP), di cui all'art. 1.

I requisiti di cui al presente paragrafo potranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio.

La mancanza delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente deve presentare le suddette dichiarazioni mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate deve produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, la Civica Amministrazione richiederà la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Civica Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità e/o sull'eventuale ommissività delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e la Civica Amministrazione procederà alle conseguenti azioni previste dalle norme vigenti in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, ciascun componente il raggruppamento o ciascun consorziato deve presentare tutta la documentazione prescritta per il concorrente singolo

ART. 5 -PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti invitati a partecipare devono presentare le seguenti dichiarazioni e documenti, nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dalla lettera d'invito.

1) Istanza di ammissione, contenuta in busta chiusa e sigillata sulla quale deve essere indicato: "Contiene istanza di ammissione e relativa documentazione per l'affidamento di servizi di supporto e rinforzo delle competenze per la ricerca attiva del lavoro". Procedura ristretta n.

L'istanza di ammissione, in lingua italiana, in bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti, sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

A. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della L. n. 68/1999, ovvero, qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla L. n. 68/99;

B. che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato dai CCNL di categoria, delle norme in materia previdenziale e assistenziale;

C. il possesso o la disponibilità, con indicazione e descrizione, di una o più sedi nel territorio metropolitano (in Torino o prima cintura), finalizzate all'esecuzione dei servizi e facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, con la descrizione di quantità e qualità delle risorse logistiche, strumentali adeguate per una efficace ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, nonché della presenza di responsabili abilitati alla presa di decisioni immediate, con particolare riferimento alla soluzione di problemi e criticità derivanti dall'esecuzione del contratto. In assenza di tali sedi, l'impegno a metterle a disposizione entro trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque non più tardi della data di inizio di esecuzione dei servizi ed alle condizioni previste nel presente paragrafo;

D. la disponibilità di risorse umane, ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di risorse umane in possesso di esperienza per l'organizzazione, gestione e realizzazione dei servizi;

E. di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Capitolato, negli ulteriori Allegati, nella lettera d'invito; nonché di accettare espressamente le clausole risolutive del contratto;

F. indicazione della quota di affidamento, con relative descrizioni dei servizi eventualmente da subappaltare a terzi nel rispetto delle modalità di cui al presente Capitolato ed alle condizioni previste all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006;

G. in caso di forniture di ulteriori servizi, di impegnarsi a mantenere le medesime condizioni contrattuali ed economiche offerte per la presente gara;

H. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato autonomamente offerta; di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

I. di essere/non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (certificazione di qualità);

L. di non essere componente di altro consorzio o alcun altro raggruppamento temporaneo partecipante alla presente procedura;

M. di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione per danni a persone o cose causati nel corso della fornitura dei servizi oggetto della presente procedura;

O. di impegnarsi ad effettuare indagini di soddisfazione dell'utenza, mediante l'impiego di strumenti e modalità concordati con la Civica Amministrazione;

O. di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare un' apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. n. 163/06" con la quale egli manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica ed economica o giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate

che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 (*Codice della Proprietà Industriale*);

P. di impegnarsi ad avviare l'esecuzione dei servizi anche in pendenza della stipula del contratto;

Q. per ciascun disoccupato, impegnarsi ad utilizzare il sistema informativo che sarà indicato dalla Civica Amministrazione, nonché avvalersi di tale sistema per l'aggiornamento e l'implementazione dei dati raccolti durante l'esecuzione dei servizi;

R. alla collaborazione operativa con i servizi pubblici per l'impiego e con gli enti coinvolti nella lotta alla disoccupazione ed al rinforzo dell'occupabilità delle fasce deboli del mercato del lavoro;

S. impegnarsi a concordare con la Divisione *Lavoro* differenti articolazioni dei servizi di cui all'art. 1 per conseguire gli obiettivi ivi descritti, nonché coordinarsi sia con gli enti accreditati a rilasciare le qualifiche professionali, sia con gli enti che esercitano le funzioni istituzionali, con particolare riferimento al Centro per l'Impiego di Torino.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi di concorrenti non ancora costituiti all'istanza deve essere allegata la dichiarazione di tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio contenente: a) in caso di raggruppamento, l'individuazione della ditta capogruppo; b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i medesimi componenti conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto di affidamento; c) indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; c) l'individuazione, nell'ambito della ditta capogruppo in caso di raggruppamento, dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore con la Civica Amministrazione.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi di concorrenti non ancora costituiti all'istanza deve essere allegata la dichiarazione di tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio contenente: a) in caso di raggruppamento, l'individuazione della ditta capogruppo; b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i medesimi componenti conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto di affidamento; c) indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; c) l'individuazione, nell'ambito della ditta capogruppo in caso di raggruppamento, dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore con la Civica Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, all'istanza devono essere allegati: il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai componenti del raggruppamento o del consorzio ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto di affidamento; indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno fornite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati.

La mancanza delle dichiarazioni e della documentazione sopra descritta comporta l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, all'aggiudicatario la Civica Amministrazione richiederà la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Civica Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità e/o sull'eventuale omissività delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, la Civica Amministrazione procederà alle conseguenti azioni previste dalle norme vigenti in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

2. Dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro (All. 1).

2. L'originale comprovante il versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La garanzia dovrà essere costituita nelle modalità previste all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e con le modalità indicate dal presente Capitolato per la garanzia definitiva. Il concorrente dovrà corredare la garanzia con le seguenti dichiarazioni:

- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- copia del certificato di qualità UNI CEI ISO 9000 al fine di ottenere la riduzione del 50% dell'importo di garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06.

A pena di esclusione, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i componenti il raggruppamento o i consorziati. Per godere del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia tutti i componenti del raggruppamento o i consorziati devono attestare di essere in possesso della certificazione di qualità.

3. Progetto tecnico, contenuto in busta chiusa e sigillata sulla quale deve essere indicato: "Contiene progetto tecnico per l'affidamento di servizi di supporto e rinforzo delle competenze per la ricerca attiva del lavoro - Procedura ristretta n."

L'offerta tecnica consiste nella presentazione di un elaborato inerente le modalità di esecuzione dei servizi di cui all'art. 1; a pena di esclusione, il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. Al progetto il concorrente potrà allegare la documentazione ritenuta necessaria per consentirne la valutazione. Il progetto dovrà essere coerente con le risposte da offrire ai bisogni dei destinatari, l'oggetto, le risorse, i principi, i fondamenti, gli obiettivi, i valori, i vincoli, nonché con i criteri di aggiudicazione di cui al successivo articolo. Il progetto dovrà in particolare inerire a:

- illustrazione del processo di esecuzione dei servizi, in termini di programmazione, organizzazione, realizzazione, gestione, monitoraggio, riorientamento, verifica; descrizione del conseguente modello gestionale ed organizzativo;
- articolazione logica e temporale, in base ai principi e fondamenti di cui all'art. 1, nonché al coinvolgimento attivo dei partecipanti nella predisposizione dei progetti individuali;
- descrizione di obiettivi, contenuti, metodi e strumenti impiegati per ciascun servizio ed attività;
- descrizione delle modalità di coordinamento, raccordo, integrazione con la Divisione Lavoro, con il sistema dei soggetti istituzionali e non istituzionali coinvolti nella tematica, nonché della collaborazione con gli enti attuatori del *Bando Provinciale 2009/2012 Mercato del Lavoro*; descrizione delle modalità con cui l'aggiudicatario intende attuare la continuità con eventuali moduli formativi che consentano il conseguimento di qualifiche professionali; descrizione delle modalità di coordinamento con gli enti accreditati a rilasciare tali qualifiche;
- descrizione di struttura organizzativa, numero degli addetti, ruoli e funzioni svolti, curricula, modalità di impiego degli addetti;
- descrizione di strumenti e modalità di valutazione; strumenti di monitoraggio e controllo, riorientamento dei servizi e dei relativi obiettivi;
- indicazione dei meccanismi operativi di supporto, quali istruzioni, documenti, modulistica, sistemi informativi; descrizione di eventuali protocolli operativi al fine di conciliare standardizzazione e personalizzazione dei servizi offerti e mantenere il controllo sui processi;
- descrizione di strumenti e sistemi di rilevazione, di analisi ed elaborazione dei dati; descrizione delle modalità di traduzione dei dati in informazioni;
- descrizione dei locali e delle risorse logistiche e strumentali; descrizione della documentazione e dei materiali che l'aggiudicatario metterà a disposizione dei partecipanti per l'ottimale esecuzione dei servizi ed il buon esito;
- descrizione di numero e tipi di percorsi formativi ulteriori di cui al punto 3) dell'art. 1 che l'aggiudicatario attiverà mediante l'impiego di fondi FORMA.TEMP a titolo di miglioria;

- descrizione delle modalità di elaborazione e contenuti di redazione del rapporto finale e di quelli intermedi almeno bimestrali, inerenti sia all'esecuzione dei servizi, sia alla valutazione in itinere ed ex post, ed a ogni elemento che consenta alla Civica Amministrazione la valutazione dei risultati, d'impatto sui partecipanti, di efficacia, efficienza ed economicità dell'affidamento.

In caso di mancata presentazione della documentazione tecnica secondo le modalità indicate, la relazione tecnica sarà considerata incompleta ed il concorrente non sarà ammesso all'apertura dell'offerta economica.

4. Offerta economica, contenuta in busta chiusa e sigillata, senza altri documenti, recante la dicitura ***Contiene offerta economica per l'affidamento di servizi di supporto e rinforzo delle competenze per la ricerca attiva del lavoro – Procedura ristretta n.....***

Con riferimento all'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 del presente Capitolato, l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, consisterà nel prezzo complessivo al netto dell'IVA e nell'indicazione del relativo ribasso formulato in percentuale sul citato importo complessivo a base di gara. Il prezzo offerto deve essere unico e deve comprendere tutti i servizi e le attività descritti all'art. 1. Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere presente che non sono soggetti a ribasso né il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le OO.SS. e le Organizzazioni dei Datori di Lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, né il costo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo per la durata dell'affidamento e non potrà pertanto essere soggetto a revisione alcuna. All'interno della medesima busta, in documento separato dall'offerta economica il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo al netto dell'IVA dei fondi FORMA.TEMP che egli intende impiegare per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del numero e dei tipi di percorsi ulteriori di cui all'art. 1 del presente Capitolato ed al progetto tecnico. Questa seconda offerta non sarà oggetto di valutazione; essa sarà tuttavia impegnativa per il concorrente per la durata dell'affidamento, qualora la Civica Amministrazione intenda avvalersene.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal titolare della ditta, se trattasi di ditta individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di costituendo Raggruppamento temporaneo o di consorzio le offerte devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le ditte, nonché dal costituendo consorzio. In caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dalla ditta capogruppo o dal consorzio. Ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, la Civica Amministrazione, procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico – organizzativa sopra indicati. I documenti elencati dal punto 1. al punto 4. del presente articolo, le dichiarazioni e le modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione dalla procedura. Le offerte redatte in modo imperfetto, parziali o comunque condizionate non saranno ritenute valide.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e all'art. 54 del *Regolamento per la disciplina dei contratti* approvato dal C.C. in data 07/03/2005 e s.m.i.. La Commissione aggiudicherà i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, del D.Lgs. n.163/2006, al D.P.R. n. 207/2010 (in particolare all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010) e del presente Capitolato. Sono pubbliche le sedute della Commissione aventi per oggetto l'ammissibilità alla gara e l'esame delle offerte economiche. I servizi e le attività di cui all'art. 1 saranno aggiudicati in base ai seguenti punteggi, complessivamente pari a 100:

- 1) Offerta tecnica: 55 punti/100;
- 2) Offerta economica: 45 punti/100.

1) **OFFERTA TECNICA: 55 PUNTI**

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione verificherà la congruenza del progetto tecnico presentato con i servizi e le attività da eseguire e realizzare in base al presente Capitolato, alla documentazione connessa, ai principi ed obiettivi citati in premessa, nonché ai seguenti elementi relativi al progetto tecnico di cui all'art. 5 punto 3. Il punteggio complessivo sarà suddiviso nel seguente modo:

ID. ELEMENTO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO
1) a	Grado di completezza e coerenza dell'elaborato con i seguenti principi e fondamenti: centralità della persona, promozione dell'occupazione. Adeguatezza di: processo di erogazione delle attività e dei servizi in termini di programmazione, organizzazione, realizzazione, gestione; modalità di coinvolgimento e rimotivazione dei partecipanti; contenuti, metodi e strumenti impiegati; struttura organizzativa relativa a numeri, ruoli, funzioni delle risorse umane.	20 punti
1) b	Adeguatezza ed efficacia delle modalità di: coordinamento ed integrazione con la Divisione <i>Lavoro</i> ; costruzione e mantenimento delle relazioni con la rete allargata per il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, con particolare riferimento al raccordo con analoghi percorsi formativi e per la continuità con eventuali moduli erogati da enti accreditati.	14 punti
1) c	Adeguatezza di: strumenti e modalità di valutazione in termini di processo e di risultati; strumenti di monitoraggio e di riorientamento degli obiettivi e delle attività; risorse logistiche e strumentali, documentazione, materiali a disposizione dei partecipanti. Appropriatezza di: meccanismi operativi di supporto e dei sistemi di rilevazione, analisi, ed elaborazione dei dati.	9 punti
1) d	Numero e tipi di percorsi ulteriori attivati a titolo di migioria mediante l'impiego di fondi FORMA.TEMP e loro rapporto percentuale rispetto ai percorsi illustrati nella tabella di cui all'art. 1.	12 punti
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO DA ATTRIBUIRE AL PROGETTO TECNICO	55 PUNTI

In base all'*Allegato P* del D.P.R. n. 207/2010, ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i coefficienti relativi a ciascun progetto tecnico saranno determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La Commissione attribuirà il coefficiente pari a 1 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e riproporzionerà a quest'ultimo i valori conseguiti dagli altri concorrenti.

2) **OFFERTA ECONOMICA : 45 PUNTI**

In base all'*Allegato P* del D.P.R. n. 207/2010, i coefficienti relativi al prezzo offerto saranno determinati dalla seguente formula: $V_{(a) i} = R_{(a)} / R_{max}$

dove:

$R_{(a)}$ = Valore dell'offerta economica considerata, in termini di ribasso percentuale

R_{max} = Valore dell'offerta minore, in termini di ribasso percentuale

Ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato in base al metodo *aggregativo-compensatore* di cui al citato Allegato P, applicando la seguente formula: $C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$

dove:

$C_{(a)}$ = Indice di valutazione dell'offerta considerata (a)

n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)}$ = Coefficiente dell'offerta considerata (a) rispetto al requisito (i);

$\sum_n$ = Sommatoria.

Gli arrotondamenti saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 di tale decreto, nonché ai sensi del D.P.R. n. 207/2010. Qualora più concorrenti conseguano parità di punteggio, si procederà alla richiesta di miglioria di prezzo; qualora la suddetta circostanza perduri anche in seguito a tale richiesta, si procederà al sorteggio. In caso di necessità e/o urgenza la Civica Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio della fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva. In presenza di una sola offerta valida, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. di aggiudicare comunque i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato;
- b. fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 81 c. 3 del D. Lgs. n. 163/2006, di non aggiudicare i citati servizi, qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa o idonea;
- c. di chiedere eventualmente al concorrente una miglioria del prezzo ed una nuova offerta economica. In tal caso, qualora il concorrente non presenti la miglioria del prezzo, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. L'aggiudicazione quindi avverrà sotto la condizione che la Ditta vincitrice non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 38 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione definitiva sarà altresì subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di gara. A seguito di tali controlli e della presentazione della garanzia definitiva la Civica Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario la data della stipulazione del contratto che avverrà in forma pubblica.

ART.7 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono depositare a titolo di garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità e nei termini previsti nella lettera d'invito, di importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 del presente Capitolato. La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve dichiarare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita anche in forma di

fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La medesima può essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 163/2006 e con le modalità indicate nel presente Capitolato per la garanzia definitiva. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatricie avverrà nei termini previsti dall'art. 75 punto 9 del D.Lgs. n.163/2006. Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni. In caso di partecipazione alla procedura di Associazione Temporanea di Imprese, la polizza o fideiussione mediante cui è costituita la garanzia provvisoria, dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, e sottoscritta da tutte le imprese. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatricie avverrà nei termini previsti dall'art. 75 c. 9 del D.Lgs. n. 163/2006. Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

ART. 8 - GARANZIA DI ESECUZIONE

Dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione, il rappresentante legale (o un delegato dell'aggiudicatario) dovrà adempiere alle obbligazioni contrattuali in relazione alla causale del presente Capitolato ed a tutte le altre obbligazioni ad esso inerenti e conseguenti. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA, con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 40 c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000, ovvero la dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Il versamento della garanzia potrà essere effettuato a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla L. n. 10/06/1982, n. 349 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a tale fine autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le firme dei rappresentanti degli istituti di credito, delle società di assicurazione o degli Intermediari finanziari dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma. La fideiussione bancaria (o la polizza assicurativa) dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni (15), a semplice richiesta scritta della Civica Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Civica Amministrazione, che aggiudicherà i servizi al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia di esecuzione deve avere validità fino alla data di ultimazione della fornitura aggiudicata. La garanzia sarà restituita all'aggiudicatario a completamento della fornitura aggiudicata ed all'esito favorevole dei relativi controlli e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Qualora l'aggiudicatario rifiuti di stipulare il contratto o trascuri ripetutamente, in modo grave, le obbligazioni contrattuali, la Civica Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità alcuna, risolvere ogni rapporto con l'aggiudicatario, a maggiori spese di questo, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria o definitiva.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI PER DANNI A TERZI

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti della Civica Amministrazione della puntuale ed esatta fornitura dei servizi aggiudicati. L'aggiudicatario è altresì responsabile nei confronti

della Civica Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei propri dipendenti o comunque addetti all'esecuzione del contratto. Ogni conseguente responsabilità che derivasse alla Civica Amministrazione o a terzi, cose o persone, si intenderà pertanto senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a mantenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. L'aggiudicatario deve stipulare un'assicurazione per la responsabilità civile per danni con validità non inferiore alla durata dei servizi aggiudicati, che, in relazione alla fornitura di tali servizi o a cause ad essi connessi, derivassero alla Civica Amministrazione o a terzi, cose o persone. L'aggiudicatario dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, nonché dalle norme applicabili in materia e dai Regolamenti emanati dalla Civica Amministrazione. L'aggiudicatario deve garantire inoltre la copertura assicurativa R.C. per il personale dipendente. È a carico dell'aggiudicatario l'adozione di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di incidenti, danneggiamenti o distruzioni di qualsiasi genere alle persone, a beni mobili e immobili. A semplice richiesta della Civica Amministrazione l'aggiudicatario dovrà in ogni momento dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

ART. 10 - PERSONALE

All'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima dell'avvio dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Divisione *Lavoro* l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nei servizi con l'indicazione delle qualifiche possedute, ivi compreso il personale con funzioni di responsabilità. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso dovrà essere immediatamente comunicata in forma scritta. L'aggiudicatario dovrà impiegare un responsabile dei servizi, affinché organizzazione, realizzazione, gestione, verifica dei servizi e quanto indicato nel presente Capitolato avvengano a regola d'arte, con correttezza e diligenza. Il personale dipendente, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché dei contratti di categoria. L'aggiudicatario dovrà provvedere con l'impiego di risorse proprie agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, ed ottemperare al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle norme in vigore presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e Vigili del Fuoco. Ai sensi dell'art. 18, c. 7, della L. 12/3/1990 n. 55, prima della data di inizio dell'esecuzione dei servizi, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla Divisione Lavoro la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza.

ART. 11 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

La Civica Amministrazione considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario. Nei confronti della generalità dei lavoratori addetti ai servizi aggiudicati, in base al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'aggiudicatario si impegna ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela dei lavoratori. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi; ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008 l'aggiudicatario è tenuto pertanto a provvedere alla corretta informazione e formazione dei lavoratori con riferimento ai rischi connessi al profilo

professionale. L'aggiudicatario è altresì tenuto all'adeguata istruzione dei lavoratori impiegati, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e tutela della salute, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotare i lavoratori impiegati degli strumenti necessari alla prevenzione degli infortuni, in base alle norme che regolano la materia. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la sicurezza per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti alla fornitura dei servizi aggiudicati, nonché le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione delle suddette misure. L'aggiudicatario è altresì tenuto all'adeguata istruzione dei lavoratori impiegati, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e tutela della salute, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotare i lavoratori impiegati degli strumenti necessari alla prevenzione degli infortuni, in base alle norme che regolano la materia. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la sicurezza per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti alla fornitura dei servizi aggiudicati, nonché le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione delle suddette misure. Ciascun concorrente deve assumere tali obblighi in sede di presentazione dell'offerta mediante la sottoscrizione della *Dichiarazione di ottemperanza* (cfr. il facsimile Allegato 1 al presente Capitolato). Nei servizi oggetto del presente Capitolato non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; non è quindi necessario redigere il DUVRI - *Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze* - per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze in base all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008. Ai sensi dell'art. 26 c. 2 lettera a) e b) e art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008, l'aggiudicatario è tenuto a coordinarsi ed a cooperare con imprese e lavoratori autonomi eventualmente operanti nelle sedi di fornitura dei servizi aggiudicati, su commissione dell'aggiudicatario stesso, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori ed i servizi delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione di eventuali lavori o servizi. Entro trenta (30) giorni dall'inizio della fornitura dei servizi, l'aggiudicatario deve dimostrare di aver redatto il documento di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, aggiornandolo con le caratteristiche dei luoghi di lavoro di cui assumerà la responsabilità con l'affidamento. Il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso formati ai sensi del D.M. n.10/03/1998 e del Decreto 15/07/2003 n. 388. L'aggiudicatario è tenuto a custodire il suddetto documento secondo le modalità indicate all'art. 29 del D. Lgs. n. 81/2008, ed a metterlo a disposizione della Civica Amministrazione e degli Enti preposti alla vigilanza in materia di sicurezza sul lavoro per tutta la durata dell'affidamento. E' a carico dell'aggiudicatario la predisposizione dei criteri di sfollamento e la redazione degli elaborati grafici delle sedi; l'aggiudicatario è tenuto a comunicare ai lavoratori addetti e divulgare agli utenti ed agli ospiti le corrette procedure di emergenza e di evacuazione. L'aggiudicatario non può fare valere alcuna pretesa nei confronti della Civica Amministrazione per inadempienze nella fornitura dei servizi aggiudicati causate da carenze organizzative, ovvero a qualsiasi fatto o atto colposo o doloso del personale impiegato, nonché dalla mancata osservanza delle norme vigenti in materia di igiene e salute e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario dovrà ottemperare, a propria cura e spese, a tutti gli obblighi che deriveranno dall'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a quelle emanate da I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF. Ai sensi dell'art. 18, c. 7, della L. n. 12 marzo 1990 n. 55, prima dell'inizio della fornitura, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla Civica Amministrazione la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica adottate nei confronti dei lavoratori. In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi di cui al presente articolo la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto. Inoltre prima dell'esecuzione del contratto, gli eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti alla data di indizione della presente procedura, saranno oggetto di specifica valutazione nelle modalità di cui all'art. 26 c. 3/ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Per il periodo dell'affidamento, l'aggiudicatario è comunque tenuto ad osservare ed applicare tutte le misure individuate dal datore di lavoro delle sedi in cui i servizi saranno eseguiti, al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza e garantire la sicurezza del personale e dei partecipanti.

ART. 12 - CONTROLLI - SOGGETTI LEGITTIMATI - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE

Il responsabile dell'esecuzione del contratto è il Dirigente del Settore *Politiche Sociali per il Lavoro* della Divisione *Lavoro*; quest'ultimo nomina rispettivamente un funzionario responsabile ed un referente per i controlli; al responsabile competerà l'organizzazione, al referente la materiale esecuzione dei controlli, in collaborazione con il responsabile. Al fine di garantire la fornitura ottimale, il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari, la titolarità delle funzioni in capo alla Civica Amministrazione, in particolare nell'ambito della funzione programmatica e di efficace ed efficiente allocazione delle risorse, congruenza dei servizi e delle attività con il progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario e con il presente Capitolato, la Divisione *Lavoro* programmerà ed attuerà i controlli mediante gli strumenti descritti nel presente Capitolato con particolare riferimento al presente articolo, nonché rilevazioni dirette. A tal fine, nella tabella che segue si elencano gli strumenti, le modalità e le frequenze relative ai controlli:

OGGETTO - STRUMENTI - MODALITÀ	FREQUENZE DEI CONTROLLI -	LUOGO DI EFFETTUAZIONE
Analisi dei rapporti bimestrali redatti dall'aggiudicatario in itinere <i>Indicatori: Tasso di presenza ai percorsi, grado di adesione, criticità, modalità di conduzione, descrizione e valutazione dei risultati, scostamento tra risultati attesi e risultati effettivi; completezza del rapporto rispetto ai servizi svolti nel periodo, al progetto tecnico, alle direttive della Divisione Lavoro</i>	Almeno bimestrali dalla data di inizio dell'esecuzione dei servizi	Divisione <i>Lavoro</i>
Analisi del rapporto finale redatto dall'aggiudicatario <i>Indicatori: Tasso di presenza ai percorsi, grado di adesione, criticità, modalità di conduzione, descrizione e valutazione dei risultati, scostamento tra risultati attesi e risultati effettivi</i>	Entro la data di scadenza dell'affidamento	Divisione <i>Lavoro</i>
Incontri tra Divisione Lavoro e l'aggiudicatario	Almeno mensili, oltre ad un primo incontro prima dell'inizio dell'esecuzione dei servizi	Divisione <i>Lavoro</i>
Presenze alle attività da parte dei disoccupati rilevate a campione dal referente dei controlli	In qualsiasi momento, nel corso dell'esecuzione dei servizi	Sede dell'aggiudicatario
Verifica delle presenze dei disoccupati alle attività <i>Indicatori: Invio delle presenze mediante posta elettronica al referente</i>	In qualsiasi momento, nel corso delle attività	Sede dell'aggiudicatario e Divisione <i>Lavoro</i>
Rapporto periodico redatto dal referente	Mensile	Divisione <i>Lavoro</i>

Colloqui tra il responsabile dei controlli, il referente ed i partecipanti	Qualora necessario	Divisione <i>Lavoro</i>
Verifica delle ore svolte effettivamente in confronto con le ore programmate <i>Indicatori: Compilazione di un report fornito dalla Divisione Lavoro</i>	Entro 45 gg dalla data di inizio dell'esecuzione dei servizi 10 gg prima del termine dell'esecuzione dei servizi	Divisione <i>Lavoro</i>
Rilevazione del livello di soddisfazione dei disoccupati <i>Indicatori: Somministrazione di questionari di soddisfazione da parte di Divisione Lavoro e dell'aggiudicatario</i>	Al termine dell'esecuzione dei servizi	Sede dell'aggiudicatario

L'esito dei controlli sarà preliminare e strumentale all'applicazione delle penali, nonché alla liquidazione delle fatture. In caso di difformità e/o mancati adempimenti delle prestazioni contrattuali, prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione o penalità, il Dirigente contesterà all'aggiudicatario le eventuali irregolarità e/o inadempienze riscontrate.

ART. 13- RAPPORTI FINANZIARI – PAGAMENTI

L'efficacia del contratto sarà subordinata ai limiti degli impegni di spesa assunti per conferirvi la necessaria copertura finanziaria. Il contratto sarà pertanto vincolante per Civica Amministrazione nei limiti dei citati impegni. La Civica Amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario l'importo risultante dal provvedimento di affidamento. Di norma, entro il termine di novanta (90) giorni dalla data di ricevimento delle fatture o altro idoneo documento contabile, la Civica Amministrazione liquiderà le fatture. La liquidazione avverrà previo accertamento della regolarità dell'esecuzione dei servizi e del rispetto delle norme che regolano la materia e fatti salvi sia l'attestazione della regolarità della correttezza contributiva (DURC) sia l'esito dei controlli di cui all'art. precedente. I termini di liquidazione sono sospesi:

- dal 10 dicembre al 10 gennaio di ogni anno per esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario della Civica Amministrazione, nonché ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Comunale di Contabilità;
- qualora insorgano contestazioni o pendenze sulla fornitura dei servizi.

Per le transazioni relative ai pagamenti l'aggiudicatario deve osservare l'art.3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare l'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Divisione *Lavoro* gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti. In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art.3 della L. n. 136/2010, la Civica Amministrazione applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e le penalità di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010.

ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO - MODIFICHE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie. Il contratto di affidamento è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. Per la Civica Amministrazione l'efficacia del contratto è vincolante al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione ed è subordinata ai limiti degli impegni di spesa assunti per conferirvi la necessaria copertura finanziaria. Il

contratto è pertanto vincolante per la Civica Amministrazione nei limiti di tali impegni.

Per la Civica Amministrazione il contratto diviene inoltre vincolante successivamente all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione; a tale fine, a pena di esclusione, il concorrente primo in graduatoria dovrà esibire dichiarazioni ed ogni altro documento richiesti dalla Civica Amministrazione. La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati equivale a dichiarazione di conoscenza, da parte dell'aggiudicatario, delle norme vigenti in materia di affidamenti di servizi. Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario accetta espressamente tutte le clausole previste nel presente Capitolato e nei relativi allegati, nonché le norme cui rinviano il presente Capitolato e gli Allegati. L'aggiudicatario non può introdurre variazioni o modifiche unilaterali al contratto in assenza di autorizzazione della Civica Amministrazione; le modifiche non autorizzate non danno pertanto titolo a pagamenti o a rimborsi. Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 163/06, nel corso di esecuzione del contratto la Civica Amministrazione può richiedere modifiche, variazioni nelle modalità di fornitura dei servizi di cui all'art. 1, oppure variazioni in termini di riduzioni o aumento nella fornitura dei servizi affidati e/o dei relativi importi, di carattere temporaneo o definitivo, qualora si verifichino accadimenti non previsti dal presente Capitolato, in particolare:

- a) per esigenze derivanti da disposizioni normative;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto;
- c) per eventi inerenti alla natura e specificità dei servizi
- d) qualora si verifichino variazioni delle disponibilità e delle compatibilità di bilancio.

Nelle circostanze sopra elencate la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di apportarvi variazioni in aumento o in diminuzione e l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi alle medesime condizioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione; in caso di riduzione l'aggiudicatario rinuncia ad ogni richiesta di eventuale risarcimento. Qualora la Civica Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, l'aggiudicatario è tenuto ad integrare ed adeguare la garanzia di esecuzione.

ART. 15 - PENALITÀ

Qualora l'aggiudicatario rifiuti di stipulare il contratto, la Civica Amministrazione provvede ad incamerare la garanzia provvisoria. In caso di gravi inadempimenti delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e/o derivanti dalle norme in vigore, e fatti salvi i maggiori diritti, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della garanzia definitiva, restando impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., ed all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni. Qualora il responsabile dell'esecuzione del contratto rilevi anomalie e difformità sulla qualità e quantità nella fornitura dei servizi, la Divisione *Lavoro*, ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, procederà all'applicazione di penalità. In caso di inosservanza di lieve entità potrà essere applicata una penalità, calcolata sull'importo aggiudicato, non inferiore al 2‰ e non superiore al 2%. Dopo aver comunicato formale contestazione all'aggiudicatario, il quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni, entro il termine di dieci (10) giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione la Divisione *Lavoro* può comminare le relative penali. Qualora l'aggiudicatario non provveda entro ventiquattro (24) ore dalla ricezione della comunicazione delle contestazioni ad eliminare le anomalie o difformità contestategli, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile ed al contestuale risarcimento dei danni. L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Torino, nonché richieste di risarcimento danni materiali e morali. E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni, reiterate contestazioni, nonché inadempienze nell'esecuzione dei servizi aggiudicati. Gli importi delle penali eventualmente applicate saranno trattenuti dalla Civica Amministrazione e detratti in sede di liquidazione delle fatture. In caso di grave inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'

aggiudicatario e/o derivanti dalle norme in vigore e fatti salvi i maggiori diritti, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, restando impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni. Le interruzioni dei servizi aggiudicati per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate. In caso di interruzione dei servizi aggiudicati per cause imputabili all'aggiudicatario, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente alle obbligazioni, la Civica Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile. Ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, in tal caso la Civica Amministrazione può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario deve conformarsi alle prescrizioni richieste dalla Civica Amministrazione. La diffida ad adempiere contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. E' inoltre facoltà della Civica Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con proprio provvedimento comunicato all'aggiudicatario, nei seguenti casi: a) se il ritardo nell'esecuzione del contratto supera i quindici (15) giorni consecutivi, fatta eccezione del ritardo per causa di forza maggiore comunicato tempestivamente e debitamente documentato; b) in caso di inadempimenti che abbiano determinato l'applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale o nel caso di applicazione di più di tre penali, indipendentemente dalla natura e gravità delle inadempienze; c) nel caso di frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; d) nel caso di subappalto non autorizzato; e) se l'aggiudicatario ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro. La risoluzione del contratto fa sorgere a favore della Civica Amministrazione la facoltà di assicurare l'esecuzione della fornitura con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, o ad altra ditta, a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto della Civica Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 a titolo di penale. La Civica Amministrazione si riserva di non ammettere alla partecipazione a successive gare analoghe le ditte che si sono rese responsabili di gravi inadempienze in suo danno, in base all'art. 30, lettera f) del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 17 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dalle pubbliche autorità in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dal presente Capitolato. Le sanzioni previste dalle norme vigenti saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione. Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli artt. 1655 e segg. del codice civile. In particolare, la Civica Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione di disposizioni imperative. L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto all'esecuzione dei servizi. Esso deve dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il personale impiegato dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'esecuzione dei servizi. L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile

di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell' Amministrazione. L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare le sedi in cui i servizi saranno svolti, nonché l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni di cui all'art.79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi di cui all'art. 1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino e del c. 1 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 81 del citato Regolamento, le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento del contratto non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate dalla Civica Amministrazione. La cessione deve essere notificata alla Civica Amministrazione. L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla L. 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i. E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. La Civica Amministrazione autorizzerà il subappalto esclusivamente delle parti di servizi indicati in sede di offerta, fatte salve in ogni caso le responsabilità dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, entro venti (20) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Civica Amministrazione, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In assenza della relativa autorizzazione da parte della Civica Amministrazione l'aggiudicatario non può cedere in subappalto l'esecuzione dei servizi. Il subappalto privo di autorizzazione o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere in capo alla Civica Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della garanzia e risarcimento dei danni.

ART. 19 - SPESE D'ATTO , CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'IVA che sarà rimborsata all'aggiudicatario da parte della Civica Amministrazione.

ART. 20 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa. In caso di fallimento o altre procedure di liquidazione in capo all'aggiudicatario, l'affidamento si intende revocato e la Civica Amministrazione provvederà a termini di legge. In caso di morte dell'aggiudicatario, è facoltà della Civica Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi e/o aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del *Regolamento per la disciplina dei contratti* approvato dal C.C. in data 07/03/2005 e s.m.i. e dell'art. 116 del D.Lgs. n.163/2006.

ART. 21 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti della gestione dell'affidamento, l'aggiudicatario deve eleggere il proprio domicilio legale in Torino. Per tutte le controversie inerenti a validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di affidamento, sarà esclusivamente competente il Foro di Torino.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n 196/2003, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la Divisione *Lavoro*. Il conferimento

dei dati previsti è obbligatorio, a pena l'esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati personali sarà eseguito in modalità automatizzata e cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003. L'aggiudicatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento dei servizi e si obbliga ad assicurare un adeguato trattamento e tutela della riservatezza dei dati relativi in base al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ed alle norme che regolano la materia rivestendo egli, per le funzioni strettamente connesse all'esecuzione dei servizi, la funzione di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.. L'aggiudicatario deve pertanto nominare gli incaricati del trattamento dei dati personali e comunicarli alla Divisione Lavoro. Nell'osservare il D.Lgs. n. 196/03 e le norme che regolano la materia, in particolare l'aggiudicatario deve:

- adottare adeguate misure di protezione dei dati trattati;
- trattare i dati ai soli fini dell'esecuzione dei servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in materia di trattamento;
- osservare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute dalla Civica Amministrazione quale titolare del trattamento dei dati.

Previa preliminare autorizzazione della Divisione *Lavoro*, e ai soli fini connessi all'esecuzione dei servizi, l'aggiudicatario può comunicare i dati personali trattati a soggetti terzi. Qualora intenda comunicare i dati ad altri soggetti per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione dell'affidamento, l'aggiudicatario deve richiedere la preventiva autorizzazione e fornire le relative motivazioni in forma scritta alla Divisione Lavoro. In ogni caso l'aggiudicatario deve preventivamente concordare con tale Divisione ogni utilizzo, comunicazione, diffusione e trasmissione di dati a soggetti terzi, anche trattati in forma di dati numerici e/o statistici (quali pubblicazioni, ricerche, articoli giornalistici, tesi di laurea, convegni, seminari, ecc...) riferiti a utenza, a fruitori, e/o ai servizi aggiudicati in base alla presente procedura. L'aggiudicatario deve trasmettere e comunicare i dati in modo sicuro garantendo rischi minimi di diffusione non controllata né autorizzata. In base all'art. 29 c. 5 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. il Comune di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati, vigila sull'osservanza delle disposizioni in materia di trattamento da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il profilo della sicurezza.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Tiziana Dal Canton, Funzionario del Servizio *Cantieri di Lavoro* - Settore *Politiche Sociali per il Lavoro* della Divisione *LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO*-tel.0114425963; tiziana.dalcanton@comune.torino.it.

La Dirigente
del Settore Politiche Sociali per il Lavoro
Dolores Spessa

DATI DELL'APPALTO

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO E RINFORZO DELLE COMPETENZE PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Approvato con Determina Dirigenziale del

n. mecc. _____ del _____ 2011, esecutiva dal _____ ;

Bando di gara n. _____ Procedura di gara: Procedura ristretta

Importo a base di gara: € 109.325,85, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza per la eliminazione delle interferenze non soggetti al ribasso

Ditta aggiudicataria: _____ P.IVA: _____

Legale rappresentante: _____

Sede legale: _____

Offerta: _____

Durata dell'appalto: 1 marzo 2012 – 31 marzo 2013

COMMITTENTE COMUNALE DELL'APPALTO

NOMINATIVO DIVISIONE: *DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO* - SETTORE POLITICHE SOCIALI PER IL LAVORO - Tiziana Dal Canton, Tel. 0114425963/; email: tiziana.dalcanton@comune.torino.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tiziana Dal Canton

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: Dolores Spessa

Allegato 1

DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cod.fisc. _____, residente in _____
_____ via _____ n. _____, Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede legale posta in
via/piazza _____ n. _____ del comune di _____ in
provincia di _____

PARTITA I.V.A. n. _____, CODICE FISCALE _____ e in qualità
di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008, consapevole delle
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art. 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data _____

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante della Ditta



CITTA' DI TORINO

*DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO
SETTORE POLITICHE SOCIALI PER IL LAVORO*

***CAPITOLATO SPECIALE
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI
SERVIZI DI SUPPORTO E RINFORZO DELLE
COMPETENZE PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO***

***PROCEDURA RISTRETTA
(aggiudicazione all’offerta economicamente più vantaggiosa)***

***PERIODO
1 MARZO 2012 - 31 MARZO 2013***

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO.....	3
ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO.....	4
ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - AVVALIMENTO.....	5
ART. 4 - MODALITÀ DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	6
ART. 5 -PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE.....	11
ART.7 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA.....	13
ART. 8 - GARANZIA DI ESECUZIONE	14
ART. 9 - RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI PER DANNI A TERZI.....	14
ART. 10 - PERSONALE.....	15
ART. 11 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA.....	15
ART. 12 - CONTROLLI - SOGGETTI LEGITTIMATI - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE.....	17
ART. 13- RAPPORTI FINANZIARI – PAGAMENTI	18
ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO - MODIFICHE DEL CONTRATTO...	18
ART. 15 - PENALITÀ.....	19
ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	20
ART. 17 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI.....	20
ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO	21
ART. 19 - SPESE D'ATTO , CONTRATTO ED ONERI DIVERSI.....	21
ART. 20 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO.....	21
ART. 21 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE	21
ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	21
ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	22
DATI DELL'APPALTO.....	23
DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO	24

PREMESSA

Da molto tempo la Città di Torino organizza i Cantieri di Lavoro per cittadini disoccupati con scarsa spendibilità nel mercato del lavoro, ai sensi dell'art. 32, L. R. n. 34/2008; nell'ambito delle linee-guida emanate dalla Regione Piemonte e delle relative autorizzazioni della Provincia di Torino, la Città di Torino intende promuovere l'organizzazione e la realizzazione di servizi ed attività di rinforzo delle competenze per favorire il reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati che effettueranno i Cantieri di Lavoro nel periodo 2011-2012.

ART. 1 - OGGETTO

La Civica Amministrazione indice gara col sistema della procedura ristretta, in applicazione del D.Lgs. n.163/2006, del D.P.R. n. 207/2010, ai sensi degli artt. 54 e 55 del *Regolamento per la disciplina dei contratti* approvato dal C.C. in data 07/03/2005 e s.m.i., nonché alle condizioni del presente Capitolato. Nell'ambito dell'edizione dei Cantieri di Lavoro 2011-2012, l'oggetto dell'affidamento di cui alla presente procedura consiste nelle seguenti attività e servizi: organizzazione, realizzazione, monitoraggio e verifica di servizi ed attività di supporto e rinforzo delle competenze per la ricerca attiva del lavoro, a favore di cittadini disoccupati inseriti negli suddetti Cantieri organizzati dalla Città di Torino. Tali servizi sono stati approvati dalla Provincia di Torino e saranno finanziati dalla Provincia di Torino con risorse erogate dalla Regione Piemonte. In particolare, oggetto dell'affidamento sarà l'esecuzione dei servizi descritti ai seguenti punti 1), 2) e 3):

1) *FILTRO*: Analisi delle caratteristiche di circa n. duecentosettantacinque (275) disoccupati inseriti nei Cantieri di Lavoro nell'edizione 2011 – 2012, sia per individuare un gruppo di persone alle quali proporre percorsi tesi all'occupazione, sia per inserirle nella banca dati dell'aggiudicatario in funzione di possibili sbocchi occupazionali;

2) *CONSULENZA*. Attività di orientamento, consiglierato individuale e collettivo e si concretizza in azioni di acquisizione e sviluppo di adeguate abilità sociali, rimotivazione e sostegno nella ricerca del lavoro per i disoccupati individuati nel servizio di *Filtro*, ricerca di imprese, sostegno nei colloqui e nelle domande di lavoro. In particolare, in tale ambito l'aggiudicatario deve svolgere le seguenti attività:

a) orientamento, sviluppo di abilità sociali, rimotivazione, consiglierato di gruppo per un numero di disoccupati non superiore a centoventicinque (125) che abbiano partecipato a precedenti edizioni dei Cantieri di Lavoro ed alle relative azioni a supporto dell'occupabilità.

b) consiglierato individuale mediante azioni di sostegno ed aiuto nella ricerca di reinserimento occupazionale rivolto a un numero di disoccupati non superiore a duecentosettantacinque (275) individuati fra i partecipanti all'attività di *Filtro* di cui al precedente punto 1);

3) *FORMAZIONE E RINFORZO DELLE COMPETENZE*. L'aggiudicatario dovrà organizzare e somministrare moduli formativi e percorsi di rinforzo delle competenze nell'ambito delle esigenze emerse nel corso delle attività descritte ai precedenti punti 1) e 2). L'aggiudicatario dovrà destinare la formazione e rinforzo delle competenze ad un numero di partecipanti non superiore a duecentoventicinque (225); egli dovrà inserire ogni partecipante in un unico percorso. L'aggiudicatario dovrà realizzare e gestire complessivamente n. tredici (13) moduli formativi delle tipologie descritte nel prospetto che segue, per almeno cinquecentoventicinque (525) ore complessive.

TIPOLOGIA MODULI DI RINFORZO DELLE COMPETENZE
PAGHE E CONTRIBUTI
ADDETTO MENSA
ADDETTO ALLA RECEPTION
ASSISTENTE FAMILIARE
ADDETTO ALLE PULIZIE
INFORMATICA

In considerazione della necessità di adeguare i servizi oggetto della procedura alle effettive necessità e bisogni dei partecipanti e del mercato del lavoro, qualora richiesto dalla Civica Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà concordare differenti articolazioni con la Divisione *Lavoro*, anche al fine di garantirne la coerenza sia con i contenuti degli analoghi percorsi formativi previsti e finanziati dal "*Bando Provinciale 2009/2012 Mercato del Lavoro*" per la lotta contro la disoccupazione, sia la successiva continuità con eventuali moduli formativi erogati da enti accreditati, che consentono il conseguimento di qualifiche professionali. Al termine dei percorsi formativi descritti in tabella, l'aggiudicatario dovrà rilasciare ai partecipanti il relativo attestato di frequenza, che potrà essere utilizzato sia per l'accesso ai percorsi formativi previsti dal citato *Bando Provinciale 2009/2012 Mercato del Lavoro*, sia per conseguire qualifiche professionali mediante la frequenza a percorsi formativi erogati da enti accreditati. A tale proposito, qualora necessario e per conseguire gli obiettivi descritti, l'aggiudicatario dovrà coordinarsi sia con gli enti accreditati a rilasciare tali qualifiche, sia con gli enti che esercitano le funzioni istituzionali, con particolare riferimento al Centro per l'Impiego di Torino. A titolo di miglioria, nell'ambito dei medesimi obiettivi descritti, l'aggiudicatario dovrà organizzare e somministrare un ulteriore numero di moduli di rinforzo delle competenze nei medesimi ambiti descritti in tabella o in altri ambiti concordati con la Civica Amministrazione, mediante l'impiego di risorse proprie provenienti dal Fondo per la formazione dei lavoratori in somministrazione (FORMA.TEMP). L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla Divisione *Lavoro* un analitico rapporto almeno bimestrale e un rapporto finale entro e non oltre 10 giorni prima della data di scadenza dell'affidamento; tali rapporti devono contenere rispettivamente i dati intermedi e finali quali-quantitativi e le relative analisi dei servizi oggetto del presente Capitolato.

ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO

La durata dell'affidamento dei servizi e delle attività di cui ai punti 1), 2) e 3) dell'art. 1 del presente Capitolato decorrerà dal 1 marzo 2012 o dalla successiva data di sottoscrizione del contratto e comunque dalla data di esecutività dell'atto relativo agli impegni di spesa e terminerà entro e non oltre il 31 marzo 2013. La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad ulteriori affidamenti nei modi e termini di cui all'art. 57 c. 5 del D. Lgs. 163/2006; in tal caso l'aggiudicatario dovrà integrare la garanzia definitiva entro il termine di avvio dei servizi. Qualora i presupposti generali, legislativi, normativi o di ordinamento interno in base a cui si sono aggiudicati i servizi mediante la presente procedura subiscano variazioni incidenti in modo sostanziale sulla fornitura dei servizi stessi, previa assunzione di provvedimento motivato, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto con preavviso di sessanta (60) giorni, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere alcun risarcimento o compensazione, a cui esso dichiara fin d'ora. L'importo complessivo presunto a base di gara ammonta a Euro 109325,85 (centonovemilatrecentoventicinque/85), IVA esclusa. Tale importo è costituito rispettivamente dai seguenti importi parziali:

- *SERVIZI DI FILTRO* di cui al punto 1) dell'art. 1: Euro 12912,50 (dodicimilanovecentododici/50);
- *SERVIZI DI CONSULENZA* di cui al punto 2) dell'art. 1: Euro 68436,25 (sessantottomilaquattrocentotrentasei/25);
- *SERVIZI DI FORMAZIONE E RINFORZO DELLE COMPETENZE* di cui al punto 3) dell'art. 1: Euro 27977,10 (ventisettemilanovecentosettantasette/10).

L'importo complessivo a base di gara comprende tutte le prestazioni descritte nel presente Capitolato. Non sono ammesse offerte al rialzo né dell'importo complessivo a base di gara, né degli importi parziali di cui al presente articolo. L'importo complessivo a base di gara è pertanto soggetto esclusivamente ad offerte al ribasso. Il corrispettivo per l'esecuzione dei servizi di cui all'art. 1 è sostenuto da contributo erogato dalla Regione Piemonte ai sensi

dell'art. 32 della L. R. n. 34/08 e s.m.i.. Le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione sono pertanto definite dalla Regione Piemonte e dalla Provincia di Torino; l'aggiudicatario dovrà pertanto osservare tali modalità. La relativa documentazione è conservata presso la Divisione *Lavoro* della Città di Torino; la ditta o il raggruppamento partecipante alla presente procedura ha pertanto facoltà di visionarla prima della presentazione dell'offerta. Il valore del contratto non costituisce impegno per la Civica Amministrazione ed il pagamento dei servizi affidati sarà subordinato all'effettivo reperimento delle risorse finanziarie presso la Provincia di Torino. Nei servizi oggetto della presente procedura non sono rilevabili rischi da interferenze di cui all'art. 26, c. 3 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Sono a totale carico dei concorrenti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti ai servizi in oggetto. Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, di cui all'art. 26 c. 3 del D. Lgs. n. 81/2008, sono stati valutati pari a zero (0,00). Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del D. Lgs. n. 81/2008, la Divisione *Lavoro* si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate. Previo appuntamento, i concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura hanno facoltà di recarsi presso la Divisione *Lavoro* per ottenere le delucidazioni e le informazioni necessarie circa le tipologie e le caratteristiche dei disoccupati destinatari dei servizi oggetto della presente procedura, il progetto dei Cantieri di Lavoro approvato dalla Provincia di Torino, le spese ammissibili e le modalità di rendicontazione alla Civica Amministrazione.

ART. 3 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE - AVVALIMENTO

La procedura è aperta ai soggetti in possesso delle autorizzazioni previste dal D. Lgs. n. 276/2003 e s.m.i., in possesso dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro allo svolgimento delle attività di intermediazione di cui al D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i. ed iscritte nella sezione dell'Albo delle Agenzie per il Lavoro di cui alla lettera a) dell'art. 4 c. 1 del D. Lgs. n. 276/03 e s.m.i. In caso di partecipazione di raggruppamenti d'impresa temporaneamente costituiti, la suddetta autorizzazione e iscrizione dovranno essere possedute dalla ditta capogruppo. In caso di partecipazione di Consorzi, la suddetta autorizzazione e iscrizione dovranno essere possedute dal Consorzio. In presenza dei citati requisiti ed alle condizioni descritte, sono ammessi a partecipare i soggetti previsti dall'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006.

E' vietata la partecipazione del consorzio stabile, quando concorre in proprio, e dei singoli consorziati. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara, anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. In sede di offerta, i consorzi sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. Ai consorziati è fatto divieto di partecipare alla procedura, in qualsiasi altra forma; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Non è ugualmente consentita la partecipazione di coloro che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti il fatto che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (art. 3 c. 1 della L. n.166/2009). E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei raggruppamenti temporanei di concorrenti e dei consorzi ordinari di concorrenti anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà: essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti; contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici

riuniti o consorziati. L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo il disposto dell'art. 37, c. 18 e 19, del D.Lgs. n. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. In materia di avvalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 49 del D.Lgs. n.163/2006.

ART. 4 - MODALITÀ DI GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura devono produrre un'apposita istanza in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, in lingua italiana, datata e validamente sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 c.3 del D.P.R. n. 445/2000. L'istanza deve fare esplicito riferimento all'oggetto della presente gara ed esplicita individuazione del concorrente, ivi compresi il codice fiscale e/o la Partita IVA e l'indirizzo di posta elettronica. L'istanza deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nonché la seguente documentazione:

1. denominazione, ragione sociale, sede legale, forma giuridica dell'organizzazione concorrente con le generalità di amministratori, di soci, di direttori tecnici e del rappresentante legale, codice fiscale/partita I.V.A.; in particolare:

- *per le cooperative*: estremi dell'atto costitutivo, dello statuto e, per le cooperative sociali, dell'iscrizione all'albo regionale del territorio di competenza;

- estremi dell'iscrizione alla CCIAA e/o ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dei servizi oggetto del presente Capitolato;

- estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Lavoro allo svolgimento delle attività di cui al D.Lgs. n. 276/2003 e s.m.i.;

- estremi di iscrizione nella sezione dell'Albo delle Agenzie per il Lavoro di cui alla lettera a) dell'art. 4 c. 1 del D. Lgs. n. 276/03 e s.m.i.;

- estremi del codice di attività conforme ai Valori dell'Anagrafe tributaria (indicare le cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.);

- *per i Consorzi per i Raggruppamenti temporanei*: oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo dei consorzi, dell'iscrizione ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente, nonché di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

- *in caso di partecipazione di un singolo concorrente*: indicazione: a) dei nominativi e dei dati anagrafici dei soggetti che saranno dotati del potere di rappresentanza con piena facoltà decisionale, quali garanti della regolarità dell'affidamento e del rispetto degli obblighi derivanti, con la funzione di diretti interlocutori della Civica Amministrazione; b) dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore della Civica Amministrazione;

- *esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi costituiti o da costituire*: dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno forniti dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati;

- *esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi costituiti o da costituire*: dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

- *esclusivamente in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 34 c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 163/06*: dichiarazione contenente i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio partecipa alla procedura.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito, l'istanza di partecipazione può essere presentata e sottoscritta esclusivamente dalla ditta capogruppo.

- di non trovarsi in alcune delle circostanze previste dall'art. 38 c. 1 del D.Lgs. n.163/2006 come modificato dal D. L. n. 70 del 13 maggio 2011;
- l'inesistenza delle cause ostative di cui alla L. n. 575 del 31/05/1965 e s.m.i..

La mancanza delle dichiarazioni e della documentazione sopra descritta comporta l'esclusione dalla procedura.

Requisiti di capacità economica e finanziaria e tecnico-organizzativa

Unitamente alla richiesta di invito ciascun concorrente deve presentare una dichiarazione concernente:

- a) ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/06, il fatturato globale e l'importo relativo alla gestione di servizi analoghi a quelli di cui all'art. 1 del presente Capitolato negli ultimi tre esercizi finanziari (2008, 2009, 2010); l'importo complessivo dei servizi analoghi non deve essere inferiore all'importo a base di gara di cui all'art. 2;
- b) una descrizione sintetica relativa ai servizi analoghi di cui al suddetto punto a), con indicazione delle singole durate, dei committenti, dei destinatari e singoli importi.

Ai sensi dell'art. 37 c. 2 del D.Lgs. 163/2006 si considerano:

- servizi principali: i servizi di *filtro e consulenza* di cui ai punti 1) e 2) dell'art. 1;
- servizi secondari: i servizi di *formazione e rinforzo delle competenze* di cui al punto 3) dell'art. 1; la somministrazione dei moduli di rinforzo delle competenze mediante l'impiego di risorse provenienti dal Fondo per la formazione dei lavoratori in somministrazione (FORMA.TEMP), di cui all'art. 1.

I requisiti di cui al presente paragrafo potranno essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento temporaneo o dal consorzio.

La mancanza delle dichiarazioni di cui ai punti a) e b) comporterà l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente deve presentare le suddette dichiarazioni mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate deve produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste. Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, la Civica Amministrazione richiederà la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Civica Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità e/o sull'eventuale ommissività delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e la Civica Amministrazione procederà alle conseguenti azioni previste dalle norme vigenti in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, ciascun componente il raggruppamento o ciascun consorziato deve presentare tutta la documentazione prescritta per il concorrente singolo

ART. 5 -PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I concorrenti invitati a partecipare devono presentare le seguenti dichiarazioni e documenti, nel rispetto delle modalità e dei termini fissati dalla lettera d'invito.

1) Istanza di ammissione, contenuta in busta chiusa e sigillata sulla quale deve essere indicato: "Contiene istanza di ammissione e relativa documentazione per l'affidamento di servizi di supporto e rinforzo delle competenze per la ricerca attiva del lavoro". Procedura ristretta n.

L'istanza di ammissione, in lingua italiana, in bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti, sottoscritta dal legale rappresentante unitamente a copia fotostatica di un documento di identità, deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000:

A. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art.17 della L. n. 68/1999, ovvero, qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla L. n. 68/99;

B. che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato dai CCNL di categoria, delle norme in materia previdenziale e assistenziale;

C. il possesso o la disponibilità, con indicazione e descrizione, di una o più sedi nel territorio metropolitano (in Torino o prima cintura), finalizzate all'esecuzione dei servizi e facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, con la descrizione di quantità e qualità delle risorse logistiche, strumentali adeguate per una efficace ed efficiente esecuzione dei servizi oggetto della presente procedura, nonché della presenza di responsabili abilitati alla presa di decisioni immediate, con particolare riferimento alla soluzione di problemi e criticità derivanti dall'esecuzione del contratto. In assenza di tali sedi, l'impegno a metterle a disposizione entro trenta giorni consecutivi a decorrere dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, e comunque non più tardi della data di inizio di esecuzione dei servizi ed alle condizioni previste nel presente paragrafo;

D. la disponibilità di risorse umane, ovvero l'impegno, in caso di aggiudicazione, a dotarsi di risorse umane in possesso di esperienza per l'organizzazione, gestione e realizzazione dei servizi;

E. di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel presente Capitolato, negli ulteriori Allegati, nella lettera d'invito; nonché di accettare espressamente le clausole risolutive del contratto;

F. indicazione della quota di affidamento, con relative descrizioni dei servizi eventualmente da subappaltare a terzi nel rispetto delle modalità di cui al presente Capitolato ed alle condizioni previste all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006;

G. in caso di forniture di ulteriori servizi, di impegnarsi a mantenere le medesime condizioni contrattuali ed economiche offerte per la presente gara;

H. di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di aver formulato l'offerta autonomamente; di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato autonomamente offerta; di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

I. di essere/non essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 75 c. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 (certificazione di qualità);

L. di non essere componente di altro consorzio o alcun altro raggruppamento temporaneo partecipante alla presente procedura;

M. di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione per danni a persone o cose causati nel corso della fornitura dei servizi oggetto della presente procedura;

O. di impegnarsi ad effettuare indagini di soddisfazione dell'utenza, mediante l'impiego di strumenti e modalità concordati con la Civica Amministrazione;

O. di autorizzare la Civica Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura qualora un concorrente eserciti la facoltà di accesso agli atti ai sensi della L. n. 241/1990. Qualora un concorrente intenda opporsi alle richieste degli altri concorrenti di accesso agli atti a causa della sussistenza, nei documenti presentati per la partecipazione alla gara, di segreti tecnici o commerciali, egli deve presentare un' apposita dichiarazione in busta chiusa riportante la dicitura "Contiene dichiarazione ex art. 13, c. 5, D. Lgs. n. 163/06" con la quale egli manifesta la volontà di non autorizzare l'accesso agli atti, atteso che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta tecnica ed economica o giustificativi di prezzo costituiscono segreti tecnici e commerciali. In tal caso nella predetta dichiarazione il concorrente deve precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate

che costituiscono segreto tecnico o commerciale, nonché comprovare ed indicare le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti in base all'art. 98 del D. Lgs. 10 febbraio 2005, n. 30 (*Codice della Proprietà Industriale*);

P. di impegnarsi ad avviare l'esecuzione dei servizi anche in pendenza della stipula del contratto;

Q. per ciascun disoccupato, impegnarsi ad utilizzare il sistema informativo che sarà indicato dalla Civica Amministrazione, nonché avvalersi di tale sistema per l'aggiornamento e l'implementazione dei dati raccolti durante l'esecuzione dei servizi;

R. alla collaborazione operativa con i servizi pubblici per l'impiego e con gli enti coinvolti nella lotta alla disoccupazione ed al rinforzo dell'occupabilità delle fasce deboli del mercato del lavoro;

S. impegnarsi a concordare con la Divisione *Lavoro* differenti articolazioni dei servizi di cui all'art. 1 per conseguire gli obiettivi ivi descritti, nonché coordinarsi sia con gli enti accreditati a rilasciare le qualifiche professionali, sia con gli enti che esercitano le funzioni istituzionali, con particolare riferimento al Centro per l'Impiego di Torino.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi di concorrenti non ancora costituiti all'istanza deve essere allegata la dichiarazione di tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio contenente: a) in caso di raggruppamento, l'individuazione della ditta capogruppo; b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i medesimi componenti conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto di affidamento; c) indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; c) l'individuazione, nell'ambito della ditta capogruppo in caso di raggruppamento, dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore con la Civica Amministrazione.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi di concorrenti non ancora costituiti all'istanza deve essere allegata la dichiarazione di tutti i componenti del costituendo raggruppamento o consorzio contenente: a) in caso di raggruppamento, l'individuazione della ditta capogruppo; b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i medesimi componenti conferiranno il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto di affidamento; c) indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; c) l'individuazione, nell'ambito della ditta capogruppo in caso di raggruppamento, dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore con la Civica Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito, all'istanza devono essere allegati: il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai componenti del raggruppamento o del consorzio ad uno di essi qualificato come mandatario in nome e per conto proprio e dei mandanti e che stipulerà il contratto di affidamento; indicazione di nominativo e dati anagrafici di tale soggetto; dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno fornite dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati.

La mancanza delle dichiarazioni e della documentazione sopra descritta comporta l'esclusione dalla procedura. Ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, all'aggiudicatario la Civica Amministrazione richiederà la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la Civica Amministrazione effettuerà i controlli sulla veridicità e/o sull'eventuale omissività delle dichiarazioni sostitutive prodotte. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, la Civica Amministrazione procederà alle conseguenti azioni previste dalle norme vigenti in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

2. Dichiarazione di ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro (All. 1).

2. L'originale comprovante il versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell'importo posto a base di gara. La garanzia dovrà essere costituita nelle modalità previste all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e con le modalità indicate dal presente Capitolato per la garanzia definitiva. Il concorrente dovrà corredare la garanzia con le seguenti dichiarazioni:

- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006;
- espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- copia del certificato di qualità UNI CEI ISO 9000 al fine di ottenere la riduzione del 50% dell'importo di garanzia ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/06.

A pena di esclusione, la garanzia provvisoria deve essere intestata a tutti i componenti il raggruppamento o i consorziati. Per godere del beneficio della riduzione del 50% dell'importo della garanzia tutti i componenti del raggruppamento o i consorziati devono attestare di essere in possesso della certificazione di qualità.

3. Progetto tecnico, contenuto in busta chiusa e sigillata sulla quale deve essere indicato: "Contiene progetto tecnico per l'affidamento di servizi di supporto e rinforzo delle competenze per la ricerca attiva del lavoro - Procedura ristretta n."

L'offerta tecnica consiste nella presentazione di un elaborato inerente le modalità di esecuzione dei servizi di cui all'art. 1; a pena di esclusione, il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante. Al progetto il concorrente potrà allegare la documentazione ritenuta necessaria per consentirne la valutazione. Il progetto dovrà essere coerente con le risposte da offrire ai bisogni dei destinatari, l'oggetto, le risorse, i principi, i fondamenti, gli obiettivi, i valori, i vincoli, nonché con i criteri di aggiudicazione di cui al successivo articolo. Il progetto dovrà in particolare inerire a:

- illustrazione del processo di esecuzione dei servizi, in termini di programmazione, organizzazione, realizzazione, gestione, monitoraggio, riorientamento, verifica; descrizione del conseguente modello gestionale ed organizzativo;
- articolazione logica e temporale, in base ai principi e fondamenti di cui all'art. 1, nonché al coinvolgimento attivo dei partecipanti nella predisposizione dei progetti individuali;
- descrizione di obiettivi, contenuti, metodi e strumenti impiegati per ciascun servizio ed attività;
- descrizione delle modalità di coordinamento, raccordo, integrazione con la Divisione Lavoro, con il sistema dei soggetti istituzionali e non istituzionali coinvolti nella tematica, nonché della collaborazione con gli enti attuatori del *Bando Provinciale 2009/2012 Mercato del Lavoro*; descrizione delle modalità con cui l'aggiudicatario intende attuare la continuità con eventuali moduli formativi che consentano il conseguimento di qualifiche professionali; descrizione delle modalità di coordinamento con gli enti accreditati a rilasciare tali qualifiche;
- descrizione di struttura organizzativa, numero degli addetti, ruoli e funzioni svolti, curricula, modalità di impiego degli addetti;
- descrizione di strumenti e modalità di valutazione; strumenti di monitoraggio e controllo, riorientamento dei servizi e dei relativi obiettivi;
- indicazione dei meccanismi operativi di supporto, quali istruzioni, documenti, modulistica, sistemi informativi; descrizione di eventuali protocolli operativi al fine di conciliare standardizzazione e personalizzazione dei servizi offerti e mantenere il controllo sui processi;
- descrizione di strumenti e sistemi di rilevazione, di analisi ed elaborazione dei dati; descrizione delle modalità di traduzione dei dati in informazioni;
- descrizione dei locali e delle risorse logistiche e strumentali; descrizione della documentazione e dei materiali che l'aggiudicatario metterà a disposizione dei partecipanti per l'ottimale esecuzione dei servizi ed il buon esito;
- descrizione di numero e tipi di percorsi formativi ulteriori di cui al punto 3) dell'art. 1 che l'aggiudicatario attiverà mediante l'impiego di fondi FORMA.TEMP a titolo di miglioria;

- descrizione delle modalità di elaborazione e contenuti di redazione del rapporto finale e di quelli intermedi almeno bimestrali, inerenti sia all'esecuzione dei servizi, sia alla valutazione in itinere ed ex post, ed a ogni elemento che consenta alla Civica Amministrazione la valutazione dei risultati, d'impatto sui partecipanti, di efficacia, efficienza ed economicità dell'affidamento.

In caso di mancata presentazione della documentazione tecnica secondo le modalità indicate, la relazione tecnica sarà considerata incompleta ed il concorrente non sarà ammesso all'apertura dell'offerta economica.

4. Offerta economica, contenuta in busta chiusa e sigillata, senza altri documenti, recante la dicitura ***Contiene offerta economica per l'affidamento di servizi di supporto e rinforzo delle competenze per la ricerca attiva del lavoro – Procedura ristretta n.....***

Con riferimento all'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 del presente Capitolato, l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante, consisterà nel prezzo complessivo al netto dell'IVA e nell'indicazione del relativo ribasso formulato in percentuale sul citato importo complessivo a base di gara. Il prezzo offerto deve essere unico e deve comprendere tutti i servizi e le attività descritti all'art. 1. Nella formulazione dell'offerta il concorrente dovrà tenere presente che non sono soggetti a ribasso né il costo del personale, valutato sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le OO.SS. e le Organizzazioni dei Datori di Lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale, né il costo delle misure di adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. Il prezzo di aggiudicazione sarà impegnativo per la durata dell'affidamento e non potrà pertanto essere soggetto a revisione alcuna. All'interno della medesima busta, in documento separato dall'offerta economica il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo al netto dell'IVA dei fondi FORMA.TEMP che egli intende impiegare per l'organizzazione, la realizzazione e la gestione del numero e dei tipi di percorsi ulteriori di cui all'art. 1 del presente Capitolato ed al progetto tecnico. Questa seconda offerta non sarà oggetto di valutazione; essa sarà tuttavia impegnativa per il concorrente per la durata dell'affidamento, qualora la Civica Amministrazione intenda avvalersene.

A pena di esclusione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal titolare della ditta, se trattasi di ditta individuale, o dal legale rappresentante se trattasi di Società. In caso di costituendo Raggruppamento temporaneo o di consorzio le offerte devono essere sottoscritte dai titolari o legali rappresentanti di tutte le ditte, nonché dal costituendo consorzio. In caso di Raggruppamento temporaneo o di consorzio già costituiti, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dalla ditta capogruppo o dal consorzio. Ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, la Civica Amministrazione, procederà ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica – finanziaria e tecnico – organizzativa sopra indicati. I documenti elencati dal punto 1. al punto 4. del presente articolo, le dichiarazioni e le modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione dalla procedura. Le offerte redatte in modo imperfetto, parziali o comunque condizionate non saranno ritenute valide.

ART. 6 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - RISERVA DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte saranno valutate da un'apposita Commissione giudicatrice costituita ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. n. 163/2006 e all'art. 54 del *Regolamento per la disciplina dei contratti* approvato dal C.C. in data 07/03/2005 e s.m.i.. La Commissione aggiudicherà i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, del D.Lgs. n.163/2006, al D.P.R. n. 207/2010 (in particolare all'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010) e del presente Capitolato. Sono pubbliche le sedute della Commissione aventi per oggetto l'ammissibilità alla gara e l'esame delle offerte economiche. I servizi e le attività di cui all'art. 1 saranno aggiudicati in base ai seguenti punteggi, complessivamente pari a 100:

- 1) Offerta tecnica: 55 punti/100;
- 2) Offerta economica: 45 punti/100.

1) OFFERTA TECNICA: 55 PUNTI

Per la valutazione dell'offerta tecnica la Commissione verificherà la congruenza del progetto tecnico presentato con i servizi e le attività da eseguire e realizzare in base al presente Capitolato, alla documentazione connessa, ai principi ed obiettivi citati in premessa, nonché ai seguenti elementi relativi al progetto tecnico di cui all'art. 5 punto 3. Il punteggio complessivo sarà suddiviso nel seguente modo:

ID. ELEMENTO	ELEMENTI DI VALUTAZIONE DEL PROGETTO TECNICO	PUNTEGGIO
1) a	Grado di completezza e coerenza dell'elaborato con i seguenti principi e fondamenti: centralità della persona, promozione dell'occupazione. Adeguatezza di: processo di erogazione delle attività e dei servizi in termini di programmazione, organizzazione, realizzazione, gestione; modalità di coinvolgimento e rimotivazione dei partecipanti; contenuti, metodi e strumenti impiegati; struttura organizzativa relativa a numeri, ruoli, funzioni delle risorse umane.	20 punti
1) b	Adeguatezza ed efficacia delle modalità di: coordinamento ed integrazione con la Divisione <i>Lavoro</i> ; costruzione e mantenimento delle relazioni con la rete allargata per il conseguimento degli obiettivi di cui all'art. 1, con particolare riferimento al raccordo con analoghi percorsi formativi e per la continuità con eventuali moduli erogati da enti accreditati.	14 punti
1) c	Adeguatezza di: strumenti e modalità di valutazione in termini di processo e di risultati; strumenti di monitoraggio e di riorientamento degli obiettivi e delle attività; risorse logistiche e strumentali, documentazione, materiali a disposizione dei partecipanti. Appropriatezza di: meccanismi operativi di supporto e dei sistemi di rilevazione, analisi, ed elaborazione dei dati.	9 punti
1) d	Numero e tipi di percorsi ulteriori attivati a titolo di miglioramento mediante l'impiego di fondi FORMA.TEMP e loro rapporto percentuale rispetto ai percorsi illustrati nella tabella di cui all'art. 1.	12 punti
	PUNTEGGIO COMPLESSIVO DA ATTRIBUIRE AL PROGETTO TECNICO	55 PUNTI

In base all'*Allegato P* del D.P.R. n. 207/2010, ai fini della determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, i coefficienti relativi a ciascun progetto tecnico saranno determinati attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. La Commissione attribuirà il coefficiente pari a 1 al concorrente che avrà conseguito il valore più elevato e riproporzionerà a quest'ultimo i valori conseguiti dagli altri concorrenti.

2) OFFERTA ECONOMICA : 45 PUNTI

In base all'*Allegato P* del D.P.R. n. 207/2010, i coefficienti relativi al prezzo offerto saranno determinati dalla seguente formula: $V_{(a) i} = R_{(a)} / R_{max}$

dove:

$R_{(a)}$ = Valore dell'offerta economica considerata, in termini di ribasso percentuale

R_{max} = Valore dell'offerta minore, in termini di ribasso percentuale

Ai sensi dell'Allegato P del D.P.R. n. 207/2010, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato in base al metodo *aggregativo-compensatore* di cui al citato Allegato P, applicando la seguente formula: $C_{(a)} = \sum_n [W_i * V_{(a) i}]$

dove:

$C_{(a)}$ = Indice di valutazione dell'offerta considerata (a)

n = Numero totale dei requisiti;

W_i = Punteggio attribuito al requisito (i)

$V_{(a)}$ = Coefficiente dell'offerta considerata (a) rispetto al requisito (i);

$\sum_n$ = Sommatoria.

Gli arrotondamenti saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale.

La Commissione giudicatrice procederà alla valutazione della congruità delle offerte nei modi e ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 di tale decreto, nonché ai sensi del D.P.R. n. 207/2010. Qualora più concorrenti conseguano parità di punteggio, si procederà alla richiesta di miglioria di prezzo; qualora la suddetta circostanza perduri anche in seguito a tale richiesta, si procederà al sorteggio. In caso di necessità e/o urgenza la Civica Amministrazione si riserva di richiedere l'avvio della fornitura anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione della garanzia definitiva. In presenza di una sola offerta valida, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà:

- a. di aggiudicare comunque i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato;
- b. fatta salva in ogni caso la facoltà di cui all'art. 81 c. 3 del D. Lgs. n. 163/2006, di non aggiudicare i citati servizi, qualora nessuna offerta risulti economicamente vantaggiosa o idonea;
- c. di chiedere eventualmente al concorrente una miglioria del prezzo ed una nuova offerta economica. In tal caso, qualora il concorrente non presenti la miglioria del prezzo, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare i servizi di cui all'art. 1 del presente Capitolato.

L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.. L'aggiudicazione quindi avverrà sotto la condizione che la Ditta vincitrice non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 38 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006. L'aggiudicazione definitiva sarà altresì subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale dichiarati in sede di gara. A seguito di tali controlli e della presentazione della garanzia definitiva la Civica Amministrazione comunicherà all'aggiudicatario la data della stipulazione del contratto che avverrà in forma pubblica.

ART.7 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono depositare a titolo di garanzia a corredo dell'offerta, nelle modalità e nei termini previsti nella lettera d'invito, di importo pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara di cui all'art. 2 del presente Capitolato. La garanzia deve avere validità per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. n. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve dichiarare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti. Ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia a corredo dell'offerta può essere costituita anche in forma di

fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La medesima può essere costituita con le modalità di cui all'art. 75 commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 163/2006 e con le modalità indicate nel presente Capitolato per la garanzia definitiva. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatricie avverrà nei termini previsti dall'art. 75 punto 9 del D.Lgs. n. 163/2006. Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni. In caso di partecipazione alla procedura di Associazione Temporanea di Imprese, la polizza o fideiussione mediante cui è costituita la garanzia provvisoria, dovrà, a pena di esclusione, essere intestata a tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, e sottoscritta da tutte le imprese. Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatricie avverrà nei termini previsti dall'art. 75 c. 9 del D.Lgs. n. 163/2006. Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

ART. 8 - GARANZIA DI ESECUZIONE

Dopo l'esecutività della determinazione di aggiudicazione, il rappresentante legale (o un delegato dell'aggiudicatario) dovrà adempiere alle obbligazioni contrattuali in relazione alla causale del presente Capitolato ed a tutte le altre obbligazioni ad esso inerenti e conseguenti. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell'IVA, con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 40 c. 7 del D.Lgs. n. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI 9000, ovvero la dichiarazione di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Il versamento della garanzia potrà essere effettuato a mezzo fideiussione bancaria o polizza fideiussoria rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla L. n. 10/06/1982, n. 349 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono, in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a tale fine autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. Le firme dei rappresentanti degli istituti di credito, delle società di assicurazione o degli Intermediari finanziari dovranno essere autenticate con l'indicazione della qualifica e degli estremi del conferimento dei poteri di firma. La fideiussione bancaria (o la polizza assicurativa) dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 del codice civile;
- l'operatività della garanzia entro quindici giorni (15), a semplice richiesta scritta della Civica Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della Civica Amministrazione, che aggiudicherà i servizi al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia di esecuzione deve avere validità fino alla data di ultimazione della fornitura aggiudicata. La garanzia sarà restituita all'aggiudicatario a completamento della fornitura aggiudicata ed all'esito favorevole dei relativi controlli e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Qualora l'aggiudicatario rifiuti di stipulare il contratto o trascuri ripetutamente, in modo grave, le obbligazioni contrattuali, la Civica Amministrazione potrà, di pieno diritto e senza formalità alcuna, risolvere ogni rapporto con l'aggiudicatario, a maggiori spese di questo, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, procedendo all'incameramento della garanzia provvisoria o definitiva.

ART. 9 - RESPONSABILITÀ - ASSICURAZIONI PER DANNI A TERZI

L'aggiudicatario è responsabile nei confronti della Civica Amministrazione della puntuale ed esatta fornitura dei servizi aggiudicati. L'aggiudicatario è altresì responsabile nei confronti

della Civica Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei propri dipendenti o comunque addetti all'esecuzione del contratto. Ogni conseguente responsabilità che derivasse alla Civica Amministrazione o a terzi, cose o persone, si intenderà pertanto senza riserve od eccezioni a totale carico dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a mantenere la Civica Amministrazione sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi. L'aggiudicatario deve stipulare un'assicurazione per la responsabilità civile per danni con validità non inferiore alla durata dei servizi aggiudicati, che, in relazione alla fornitura di tali servizi o a cause ad essi connessi, derivassero alla Civica Amministrazione o a terzi, cose o persone. L'aggiudicatario dovrà attuare l'osservanza delle norme derivanti dalle Leggi e Decreti relativi alla prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i., assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, tubercolosi e altre malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esercizio per la tutela materiale dei lavoratori, nonché dalle norme applicabili in materia e dai Regolamenti emanati dalla Civica Amministrazione. L'aggiudicatario deve garantire inoltre la copertura assicurativa R.C. per il personale dipendente. È a carico dell'aggiudicatario l'adozione di tutte le misure e delle cautele necessarie per evitare il verificarsi di incidenti, danneggiamenti o distruzioni di qualsiasi genere alle persone, a beni mobili e immobili. A semplice richiesta della Civica Amministrazione l'aggiudicatario dovrà in ogni momento dimostrare di avere provveduto a quanto sopra.

ART. 10 - PERSONALE

All'atto della comunicazione dell'aggiudicazione e comunque prima dell'avvio dell'affidamento, l'aggiudicatario dovrà trasmettere alla Divisione *Lavoro* l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nei servizi con l'indicazione delle qualifiche possedute, ivi compreso il personale con funzioni di responsabilità. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso dovrà essere immediatamente comunicata in forma scritta. L'aggiudicatario dovrà impiegare un responsabile dei servizi, affinché organizzazione, realizzazione, gestione, verifica dei servizi e quanto indicato nel presente Capitolato avvengano a regola d'arte, con correttezza e diligenza. Il personale dipendente, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché dei contratti di categoria. L'aggiudicatario dovrà provvedere con l'impiego di risorse proprie agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, ed ottemperare al D.Lgs. 81/2008 in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle norme in vigore presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e Vigili del Fuoco. Ai sensi dell'art. 18, c. 7, della L. 12/3/1990 n. 55, prima della data di inizio dell'esecuzione dei servizi, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla Divisione Lavoro la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza.

ART. 11 – TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA

La Civica Amministrazione considera la sicurezza del lavoro un valore irrinunciabile e prioritario. Nei confronti della generalità dei lavoratori addetti ai servizi aggiudicati, in base al D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., l'aggiudicatario si impegna ad assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione, infortuni ed igiene del lavoro, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela dei lavoratori. L'aggiudicatario è responsabile del comportamento dei lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi; ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 81/2008 l'aggiudicatario è tenuto pertanto a provvedere alla corretta informazione e formazione dei lavoratori con riferimento ai rischi connessi al profilo

professionale. L'aggiudicatario è altresì tenuto all'adeguata istruzione dei lavoratori impiegati, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e tutela della salute, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotare i lavoratori impiegati degli strumenti necessari alla prevenzione degli infortuni, in base alle norme che regolano la materia. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la sicurezza per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti alla fornitura dei servizi aggiudicati, nonché le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione delle suddette misure. L'aggiudicatario è altresì tenuto all'adeguata istruzione dei lavoratori impiegati, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza e tutela della salute, a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotare i lavoratori impiegati degli strumenti necessari alla prevenzione degli infortuni, in base alle norme che regolano la materia. Sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri per la sicurezza per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici inerenti alla fornitura dei servizi aggiudicati, nonché le sanzioni civili e penali in caso di mancata adozione delle suddette misure. Ciascun concorrente deve assumere tali obblighi in sede di presentazione dell'offerta mediante la sottoscrizione della *Dichiarazione di ottemperanza* (cfr. il facsimile Allegato 1 al presente Capitolato). Nei servizi oggetto del presente Capitolato non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza; non è quindi necessario redigere il DUVRI - *Documento Unico di Valutazione del Rischio da Interferenze* - per l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze in base all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008. Ai sensi dell'art. 26 c. 2 lettera a) e b) e art. 26 c. 3 del D.Lgs. n. 81 del 9/04/2008, l'aggiudicatario è tenuto a coordinarsi ed a cooperare con imprese e lavoratori autonomi eventualmente operanti nelle sedi di fornitura dei servizi aggiudicati, su commissione dell'aggiudicatario stesso, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti ad interferenze tra i lavori ed i servizi delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione di eventuali lavori o servizi. Entro trenta (30) giorni dall'inizio della fornitura dei servizi, l'aggiudicatario deve dimostrare di aver redatto il documento di cui all'art. 28 del D.Lgs. n. 81/2008, aggiornandolo con le caratteristiche dei luoghi di lavoro di cui assumerà la responsabilità con l'affidamento. Il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso formati ai sensi del D.M. n.10/03/1998 e del Decreto 15/07/2003 n. 388. L'aggiudicatario è tenuto a custodire il suddetto documento secondo le modalità indicate all'art. 29 del D. Lgs. n. 81/2008, ed a metterlo a disposizione della Civica Amministrazione e degli Enti preposti alla vigilanza in materia di sicurezza sul lavoro per tutta la durata dell'affidamento. E' a carico dell'aggiudicatario la predisposizione dei criteri di sfollamento e la redazione degli elaborati grafici delle sedi; l'aggiudicatario è tenuto a comunicare ai lavoratori addetti e divulgare agli utenti ed agli ospiti le corrette procedure di emergenza e di evacuazione. L'aggiudicatario non può fare valere alcuna pretesa nei confronti della Civica Amministrazione per inadempienze nella fornitura dei servizi aggiudicati causate da carenze organizzative, ovvero a qualsiasi fatto o atto colposo o doloso del personale impiegato, nonché dalla mancata osservanza delle norme vigenti in materia di igiene e salute e sicurezza sul lavoro. L'aggiudicatario dovrà ottemperare, a propria cura e spese, a tutti gli obblighi che deriveranno dall'esecuzione del contratto ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché a quelle emanate da I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF. Ai sensi dell'art. 18, c. 7, della L. n. 12 marzo 1990 n. 55, prima dell'inizio della fornitura, l'aggiudicatario è tenuto a trasmettere alla Civica Amministrazione la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica adottate nei confronti dei lavoratori. In caso di inottemperanza grave e reiterata agli obblighi di cui al presente articolo la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il rapporto. Inoltre prima dell'esecuzione del contratto, gli eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti alla data di indizione della presente procedura, saranno oggetto di specifica valutazione nelle modalità di cui all'art. 26 c. 3/ter del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Per il periodo dell'affidamento, l'aggiudicatario è comunque tenuto ad osservare ed applicare tutte le misure individuate dal datore di lavoro delle sedi in cui i servizi saranno eseguiti, al fine di eliminare o ridurre i rischi da interferenza e garantire la sicurezza del personale e dei partecipanti.

ART. 12 - CONTROLLI - SOGGETTI LEGITTIMATI - MODALITÀ DI EFFETTUAZIONE

Il responsabile dell'esecuzione del contratto è il Dirigente del Settore *Politiche Sociali per il Lavoro* della Divisione *Lavoro*; quest'ultimo nomina rispettivamente un funzionario responsabile ed un referente per i controlli; al responsabile competerà l'organizzazione, al referente la materiale esecuzione dei controlli, in collaborazione con il responsabile. Al fine di garantire la fornitura ottimale, il soddisfacimento dei bisogni dei destinatari, la titolarità delle funzioni in capo alla Civica Amministrazione, in particolare nell'ambito della funzione programmatica e di efficace ed efficiente allocazione delle risorse, congruenza dei servizi e delle attività con il progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario e con il presente Capitolato, la Divisione *Lavoro* programmerà ed attuerà i controlli mediante gli strumenti descritti nel presente Capitolato con particolare riferimento al presente articolo, nonché rilevazioni dirette. A tal fine, nella tabella che segue si elencano gli strumenti, le modalità e le frequenze relative ai controlli:

OGGETTO - STRUMENTI - MODALITÀ	FREQUENZE DEI CONTROLLI -	LUOGO DI EFFETTUAZIONE
Analisi dei rapporti bimestrali redatti dall'aggiudicatario in itinere <i>Indicatori: Tasso di presenza ai percorsi, grado di adesione, criticità, modalità di conduzione, descrizione e valutazione dei risultati, scostamento tra risultati attesi e risultati effettivi; completezza del rapporto rispetto ai servizi svolti nel periodo, al progetto tecnico, alle direttive della Divisione Lavoro</i>	Almeno bimestrali dalla data di inizio dell'esecuzione dei servizi	Divisione <i>Lavoro</i>
Analisi del rapporto finale redatto dall'aggiudicatario <i>Indicatori: Tasso di presenza ai percorsi, grado di adesione, criticità, modalità di conduzione, descrizione e valutazione dei risultati, scostamento tra risultati attesi e risultati effettivi</i>	Entro la data di scadenza dell'affidamento	Divisione <i>Lavoro</i>
Incontri tra Divisione Lavoro e l'aggiudicatario	Almeno mensili, oltre ad un primo incontro prima dell'inizio dell'esecuzione dei servizi	Divisione <i>Lavoro</i>
Presenze alle attività da parte dei disoccupati rilevate a campione dal referente dei controlli	In qualsiasi momento, nel corso dell'esecuzione dei servizi	Sede dell'aggiudicatario
Verifica delle presenze dei disoccupati alle attività <i>Indicatori: Invio delle presenze mediante posta elettronica al referente</i>	In qualsiasi momento, nel corso delle attività	Sede dell'aggiudicatario e Divisione <i>Lavoro</i>
Rapporto periodico redatto dal referente	Mensile	Divisione <i>Lavoro</i>

Colloqui tra il responsabile dei controlli, il referente ed i partecipanti	Qualora necessario	Divisione <i>Lavoro</i>
Verifica delle ore svolte effettivamente in confronto con le ore programmate <i>Indicatori: Compilazione di un report fornito dalla Divisione Lavoro</i>	Entro 45 gg dalla data di inizio dell'esecuzione dei servizi 10 gg prima del termine dell'esecuzione dei servizi	Divisione <i>Lavoro</i>
Rilevazione del livello di soddisfazione dei disoccupati <i>Indicatori: Somministrazione di questionari di soddisfazione da parte di Divisione Lavoro e dell'aggiudicatario</i>	Al termine dell'esecuzione dei servizi	Sede dell'aggiudicatario

L'esito dei controlli sarà preliminare e strumentale all'applicazione delle penali, nonché alla liquidazione delle fatture. In caso di difformità e/o mancati adempimenti delle prestazioni contrattuali, prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione o penalità, il Dirigente contesterà all'aggiudicatario le eventuali irregolarità e/o inadempienze riscontrate.

ART. 13- RAPPORTI FINANZIARI – PAGAMENTI

L'efficacia del contratto sarà subordinata ai limiti degli impegni di spesa assunti per conferirvi la necessaria copertura finanziaria. Il contratto sarà pertanto vincolante per Civica Amministrazione nei limiti dei citati impegni. La Civica Amministrazione riconoscerà all'aggiudicatario l'importo risultante dal provvedimento di affidamento. Di norma, entro il termine di novanta (90) giorni dalla data di ricevimento delle fatture o altro idoneo documento contabile, la Civica Amministrazione liquiderà le fatture. La liquidazione avverrà previo accertamento della regolarità dell'esecuzione dei servizi e del rispetto delle norme che regolano la materia e fatti salvi sia l'attestazione della regolarità della correttezza contributiva (DURC) sia l'esito dei controlli di cui all'art. precedente. I termini di liquidazione sono sospesi:

- dal 10 dicembre al 10 gennaio di ogni anno per esigenze connesse alla chiusura dell'esercizio finanziario della Civica Amministrazione, nonché ai sensi di quanto disposto dal Regolamento Comunale di Contabilità;
- qualora insorgano contestazioni o pendenze sulla fornitura dei servizi.

Per le transazioni relative ai pagamenti l'aggiudicatario deve osservare l'art.3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari. In particolare l'aggiudicatario è tenuto a comunicare alla Divisione *Lavoro* gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti. In caso di inadempimento degli obblighi di cui all'art.3 della L. n. 136/2010, la Civica Amministrazione applicherà la clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del codice civile e le penalità di cui all'art. 6 della L. n. 136/2010.

ART. 14 - CONDIZIONI GENERALI DEL CONTRATTO - MODIFICHE DEL CONTRATTO

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento nei limiti delle disponibilità delle risorse finanziarie. Il contratto di affidamento è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario. Per la Civica Amministrazione l'efficacia del contratto è vincolante al momento dell'adozione della determinazione di aggiudicazione ed è subordinata ai limiti degli impegni di spesa assunti per conferirvi la necessaria copertura finanziaria. Il

contratto è pertanto vincolante per la Civica Amministrazione nei limiti di tali impegni.

Per la Civica Amministrazione il contratto diviene inoltre vincolante successivamente all'adempimento da parte dell'aggiudicatario degli obblighi connessi all'aggiudicazione; a tale fine, a pena di esclusione, il concorrente primo in graduatoria dovrà esibire dichiarazioni ed ogni altro documento richiesti dalla Civica Amministrazione. La sottoscrizione del contratto e dei relativi allegati equivale a dichiarazione di conoscenza, da parte dell'aggiudicatario, delle norme vigenti in materia di affidamenti di servizi. Con la sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario accetta espressamente tutte le clausole previste nel presente Capitolato e nei relativi allegati, nonché le norme cui rinviano il presente Capitolato e gli Allegati. L'aggiudicatario non può introdurre variazioni o modifiche unilaterali al contratto in assenza di autorizzazione della Civica Amministrazione; le modifiche non autorizzate non danno pertanto titolo a pagamenti o a rimborsi. Ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. n. 163/06, nel corso di esecuzione del contratto la Civica Amministrazione può richiedere modifiche, variazioni nelle modalità di fornitura dei servizi di cui all'art. 1, oppure variazioni in termini di riduzioni o aumento nella fornitura dei servizi affidati e/o dei relativi importi, di carattere temporaneo o definitivo, qualora si verifichino accadimenti non previsti dal presente Capitolato, in particolare:

- a) per esigenze derivanti da disposizioni normative;
- b) per cause imprevedute e imprevedibili accertate dal responsabile dell'esecuzione del contratto;
- c) per eventi inerenti alla natura e specificità dei servizi
- d) qualora si verifichino variazioni delle disponibilità e delle compatibilità di bilancio.

Nelle circostanze sopra elencate la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di apportarvi variazioni in aumento o in diminuzione e l'aggiudicatario è obbligato ad assoggettarvisi alle medesime condizioni, fino a concorrenza del quinto dell'importo di aggiudicazione; in caso di riduzione l'aggiudicatario rinuncia ad ogni richiesta di eventuale risarcimento. Qualora la Civica Amministrazione richieda un aumento delle prestazioni, l'aggiudicatario è tenuto ad integrare ed adeguare la garanzia di esecuzione.

ART. 15 - PENALITÀ

Qualora l'aggiudicatario rifiuti di stipulare il contratto, la Civica Amministrazione provvede ad incamerare la garanzia provvisoria. In caso di gravi inadempimenti delle obbligazioni assunte dall'aggiudicatario e/o derivanti dalle norme in vigore, e fatti salvi i maggiori diritti, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della garanzia definitiva, restando impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., ed all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni. Qualora il responsabile dell'esecuzione del contratto rilevi anomalie e difformità sulla qualità e quantità nella fornitura dei servizi, la Divisione *Lavoro*, ferma restando la facoltà di procedere alla quantificazione e richiesta di risarcimento del danno, procederà all'applicazione di penalità. In caso di inosservanza di lieve entità potrà essere applicata una penalità, calcolata sull'importo aggiudicato, non inferiore al 2‰ e non superiore al 2%. Dopo aver comunicato formale contestazione all'aggiudicatario, il quale ha la facoltà di fornire proprie controdeduzioni, entro il termine di dieci (10) giorni dalla ricezione dell'atto di contestazione la Divisione *Lavoro* può comminare le relative penali. Qualora l'aggiudicatario non provveda entro ventiquattro (24) ore dalla ricezione della comunicazione delle contestazioni ad eliminare le anomalie o difformità contestategli, la Civica Amministrazione ha la facoltà di risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile ed al contestuale risarcimento dei danni. L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Torino, nonché richieste di risarcimento danni materiali e morali. E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni, reiterate contestazioni, nonché inadempienze nell'esecuzione dei servizi aggiudicati. Gli importi delle penali eventualmente applicate saranno trattenuti dalla Civica Amministrazione e detratti in sede di liquidazione delle fatture. In caso di grave inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dall'

aggiudicatario e/o derivanti dalle norme in vigore e fatti salvi i maggiori diritti, la Civica Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione definitiva, restando impregiudicata la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto ed all'eventuale richiesta di risarcimento dei danni. Le interruzioni dei servizi aggiudicati per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente notificate. In caso di interruzione dei servizi aggiudicati per cause imputabili all'aggiudicatario, la Civica Amministrazione si riserva la facoltà di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'aggiudicatario risulti inadempiente alle obbligazioni, la Civica Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile. Ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, in tal caso la Civica Amministrazione può fissare, mediante apposita diffida ad adempiere, un congruo termine entro il quale l'aggiudicatario deve conformarsi alle prescrizioni richieste dalla Civica Amministrazione. La diffida ad adempiere contiene la dichiarazione che, trascorso inutilmente il termine stabilito, il contratto è risolto di diritto. E' inoltre facoltà della Civica Amministrazione procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile, con proprio provvedimento comunicato all'aggiudicatario, nei seguenti casi: a) se il ritardo nell'esecuzione del contratto supera i quindici (15) giorni consecutivi, fatta eccezione del ritardo per causa di forza maggiore comunicato tempestivamente e debitamente documentato; b) in caso di inadempimenti che abbiano determinato l'applicazione di penali che superino cumulativamente il 10% dell'importo contrattuale o nel caso di applicazione di più di tre penali, indipendentemente dalla natura e gravità delle inadempienze; c) nel caso di frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali; d) nel caso di subappalto non autorizzato; e) se l'aggiudicatario ha commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro. La risoluzione del contratto fa sorgere a favore della Civica Amministrazione la facoltà di assicurare l'esecuzione della fornitura con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, o ad altra ditta, a maggiori spese della ditta inadempiente, con diritto della Civica Amministrazione al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006 a titolo di penale. La Civica Amministrazione si riserva di non ammettere alla partecipazione a successive gare analoghe le ditte che si sono rese responsabili di gravi inadempienze in suo danno, in base all'art. 30, lettera f) del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 17 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dalle pubbliche autorità in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dal presente Capitolato. Le sanzioni previste dalle norme vigenti saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità la Civica Amministrazione. Per quanto non espressamente indicato nel presente atto si fa riferimento agli artt. 1655 e segg. del codice civile. In particolare, la Civica Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione di disposizioni imperative. L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale del personale addetto all'esecuzione dei servizi. Esso deve dare piena attuazione, nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie e ad ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. il personale impiegato dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data di assunzione e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'esecuzione dei servizi. L'aggiudicatario è sempre direttamente responsabile

di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione della fornitura, derivanti da cause di qualunque natura ad esso imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell' Amministrazione. L'aggiudicatario dovrà inoltre comunicare le sedi in cui i servizi saranno svolti, nonché l'indirizzo di posta elettronica a cui inviare le comunicazioni di cui all'art.79 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006.

ART. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio i servizi di cui all'art. 1. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, ai sensi dell'art. 80 del Regolamento dei Contratti della Città di Torino e del c. 1 dell'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs. n. 163/2006. Ai sensi dell'art. 81 del citato Regolamento, le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento del contratto non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate dalla Civica Amministrazione. La cessione deve essere notificata alla Civica Amministrazione. L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla L. 19 marzo 1990 n. 55 e s.m.i. E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006. La Civica Amministrazione autorizzerà il subappalto esclusivamente delle parti di servizi indicati in sede di offerta, fatte salve in ogni caso le responsabilità dell'aggiudicatario. L'aggiudicatario è tenuto a trasmettere, entro venti (20) giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti dalla Civica Amministrazione, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. In assenza della relativa autorizzazione da parte della Civica Amministrazione l'aggiudicatario non può cedere in subappalto l'esecuzione dei servizi. Il subappalto privo di autorizzazione o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere in capo alla Civica Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziali, con incameramento della garanzia e risarcimento dei danni.

ART. 19 - SPESE D'ATTO , CONTRATTO ED ONERI DIVERSI

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'affidamento saranno a carico dell'aggiudicatario, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali, ad eccezione dell'IVA che sarà rimborsata all'aggiudicatario da parte della Civica Amministrazione.

ART. 20 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa. In caso di fallimento o altre procedure di liquidazione in capo all'aggiudicatario, l'affidamento si intende revocato e la Civica Amministrazione provvederà a termini di legge. In caso di morte dell'aggiudicatario, è facoltà della Civica Amministrazione scegliere, nei confronti degli eredi e/o aventi causa, tra la continuazione o la risoluzione del contratto. Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del *Regolamento per la disciplina dei contratti* approvato dal C.C. in data 07/03/2005 e s.m.i. e dell'art. 116 del D.Lgs. n.163/2006.

ART. 21 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE

A tutti gli effetti della gestione dell'affidamento, l'aggiudicatario deve eleggere il proprio domicilio legale in Torino. Per tutte le controversie inerenti a validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di affidamento, sarà esclusivamente competente il Foro di Torino.

ART. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n 196/2003, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima e saranno conservati presso la Divisione *Lavoro*. Il conferimento

dei dati previsti è obbligatorio, a pena l'esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati personali sarà eseguito in modalità automatizzata e cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003. L'aggiudicatario si obbliga ad informare i propri dipendenti circa i doveri di riservatezza nell'espletamento dei servizi e si obbliga ad assicurare un adeguato trattamento e tutela della riservatezza dei dati relativi in base al D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. ed alle norme che regolano la materia rivestendo egli, per le funzioni strettamente connesse all'esecuzione dei servizi, la funzione di Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i.. L'aggiudicatario deve pertanto nominare gli incaricati del trattamento dei dati personali e comunicarli alla Divisione Lavoro. Nell'osservare il D.Lgs. n. 196/03 e le norme che regolano la materia, in particolare l'aggiudicatario deve:

- adottare adeguate misure di protezione dei dati trattati;
- trattare i dati ai soli fini dell'esecuzione dei servizi;
- adempiere agli obblighi previsti in materia di trattamento;
- osservare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute dalla Civica Amministrazione quale titolare del trattamento dei dati.

Previa preliminare autorizzazione della Divisione *Lavoro*, e ai soli fini connessi all'esecuzione dei servizi, l'aggiudicatario può comunicare i dati personali trattati a soggetti terzi. Qualora intenda comunicare i dati ad altri soggetti per finalità diverse da quelle strettamente connesse all'esecuzione dell'affidamento, l'aggiudicatario deve richiedere la preventiva autorizzazione e fornire le relative motivazioni in forma scritta alla Divisione Lavoro. In ogni caso l'aggiudicatario deve preventivamente concordare con tale Divisione ogni utilizzo, comunicazione, diffusione e trasmissione di dati a soggetti terzi, anche trattati in forma di dati numerici e/o statistici (quali pubblicazioni, ricerche, articoli giornalistici, tesi di laurea, convegni, seminari, ecc...) riferiti a utenza, a fruitori, e/o ai servizi aggiudicati in base alla presente procedura. L'aggiudicatario deve trasmettere e comunicare i dati in modo sicuro garantendo rischi minimi di diffusione non controllata né autorizzata. In base all'art. 29 c. 5 del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. il Comune di Torino, in qualità di titolare del trattamento dei dati, vigila sull'osservanza delle disposizioni in materia di trattamento da parte dell'aggiudicatario, ivi compreso il profilo della sicurezza.

ART. 23 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Tiziana Dal Canton, Funzionario del Servizio *Cantieri di Lavoro* - Settore *Politiche Sociali per il Lavoro* della Divisione *LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO*-tel.0114425963; tiziana.dalcanton@comune.torino.it.

La Dirigente
del Settore Politiche Sociali per il Lavoro
Dolores Spessa

DATI DELL'APPALTO

PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI SUPPORTO E RINFORZO DELLE COMPETENZE PER LA RICERCA ATTIVA DEL LAVORO

Approvato con Determina Dirigenziale del

n. mecc. _____ del _____ 2011, esecutiva dal _____ ;

Bando di gara n. _____ Procedura di gara: Procedura ristretta

Importo a base di gara: € 109.325,85, IVA esclusa, di cui € 0,00 per oneri di sicurezza per la eliminazione delle interferenze non soggetti al ribasso

Ditta aggiudicataria: _____ P.IVA: _____

Legale rappresentante: _____

Sede legale: _____

Offerta: _____

Durata dell'appalto: 1 marzo 2012 – 31 marzo 2013

COMMITTENTE COMUNALE DELL'APPALTO

NOMINATIVO DIVISIONE: *DIVISIONE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE E SVILUPPO ECONOMICO* - SETTORE POLITICHE SOCIALI PER IL LAVORO - Tiziana Dal Canton, Tel. 0114425963/; email: tiziana.dalcanton@comune.torino.it;

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Tiziana Dal Canton

RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO: Dolores Spessa

Allegato 1

DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA DELLE MISURE DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO

Il/la sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ cod.fisc. _____, residente in _____
_____ via _____ n. _____, Legale
Rappresentante della Ditta _____ con sede legale posta in
via/piazza _____ n. _____ del comune di _____ in
provincia di _____

PARTITA I.V.A. n. _____, CODICE FISCALE _____ e in qualità
di Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. n. 81/2008, consapevole delle
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n. 445/2000,

D I C H I A R A

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. n. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art. 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 36, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari (rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);
- ha adottato procedure che prevedono la sostituzione programmata e preventiva delle parti di macchina/e od impianto/i la cui usura o mal funzionamento può dar luogo ad incidenti;
- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede comunale dove dovranno essere svolte le attività in appalto, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento e suoi allegati;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- nei casi previsti dall'art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ispezionerà la zona di lavoro prima di iniziare i lavori e collaborerà con il Servizio di Prevenzione e Protezione con il quale valutare eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e conseguenti ad eventi non noti al momento della sottoscrizione del contratto.
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa comunale o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale comunale.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto dell'appalto è il Sig. _____ tel _____, individuato per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro comunali e svolgere il sopralluogo congiunto preliminare alla sottoscrizione del contratto e, comunque, prima dell'inizio delle attività, presso ciascuna sede luogo di lavoro comunale oggetto dell'appalto.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data _____

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante della Ditta