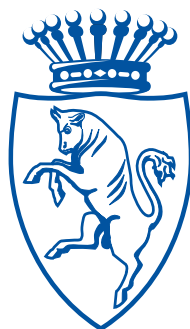


Mecc. n° .....

Torino,



# CITTA' DI TORINO

## SERVIZIO ECONOMATO E FORNITURA BENI

***CAPITOLATO SPECIALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI  
TRASPORTO E POSA IN OPERA DI MATERIALE E ATTREZZATURE PER  
MANIFESTAZIONI PUBBLICHE, SERVIZI DI TRASLOCO E ATTIVITA’ CONNESSE,  
TRASPORTI E TRASLOCHI DI CARATTERE ECCEZIONALE, RITIRO E SMALTIMENTO  
BENI MOBILI FUORI USO, SERVIZI DI SGOMBERO DI EDIFICI PUBBLICI E/O  
ALLOGGI PRIVATI, RIMOZIONE DEHORS ABUSIVI.***

**PERIODO: LUGLIO 2016 – GIUGNO 2019**

# SOMMARIO

## INDICE

### SEZIONE I – OGGETTO DELLA GARA – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

1. OGGETTO DELLA GARA – TIPOLOGIA DEI SERVIZI
2. DURATA E VALORE DEL CONTRATTO
3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA
4. ONERI PER LA SICUREZZA
5. AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI
6. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA – procedura aperta.
7. CAUZIONE DEFINITIVA
8. SUBAPPALTO

### SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

9. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE
10. RESPONSABILITA' DANNI ED EVENTUALE ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI
11. IMPEGNO PREZZI
12. PERSONALE
13. TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA
14. CONTROLLI SULL'ESECUZIONE
15. PENALITA'
16. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO
17. ORDINAZIONE E PAGAMENTO
18. OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO
19. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO
20. SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI
21. FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO
22. DOMICILIO E FORO COMPETENTE
23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### ALLEGATI

- |               |                                  |
|---------------|----------------------------------|
| ALLEGATO 1    | Modello istanza                  |
| ALLEGATO 2    | Duvri                            |
| ALLEGATO 3    | Dichiarazione di ottemperanza    |
| ALLEGATO 4    | Modello offerta lotto 1          |
| ALLEGATO 4bis | Elenco prezzi lotto 2            |
| ALLEGATO 5    | Modello offerta lotto 2          |
| ALLEGATO 5bis | Elenco prezzi lotto 2            |
| ALLEGATO 6    | Linee guida servizio traslochi   |
| ALLEGATO 7    | Modalità utilizzo ecocentri      |
| ALLEGATO 8    | Scheda qualità                   |
| ALLEGATO 9    | Attestazione verifica conformità |
| ALLEGATO 10   | Attestazione regolare esecuzione |

L'Amministrazione intende affidare i servizi di cui all'oggetto mediante procedura mista. Come di seguito esplicitato, i servizi possono avere carattere "ordinario", ovvero "complesso". Nel primo caso l'affidamento avviene a seguito di **procedura aperta**, nel secondo caso avviene mediante **accordo quadro** concluso con gli operatori che in sede di istanza di partecipazione hanno manifestato la disponibilità ad aderire all'accordo ed a seguito di rilancio competitivo.

Con esclusivo riferimento al lotto 2 – affidamento con procedura aperta – servizi ordinari - la Città di Torino opererà, in nome e per conto di AFC Torino spa e SORIS Spa., in qualità di centrale di committenza, ai sensi dell'articolo 33 del D.lgs 163/2006, della deliberazione del Consiglio Comunale del 13/10/2014 (n. mecc. 2014-03504/005) e a seguito della sottoscrizione di idoneo atto di convenzionamento mediante scrittura privata rispettivamente in data 16 gennaio 2015 n. 655/2015 e in data 2 dicembre 2015 prot. n. 14729/2015;

Gli enti citati e la Città di Torino svolgono le funzioni di Committente per il presente appalto, ciascuno per la propria quota, come indicato nel presente capitolato; in particolare Soris Spa e AFC Torino spa saranno titolari, pro quota, di ogni rapporto connesso e consequenziale la presente procedura, in relazione agli impegni di spesa, stipulazione dei contratti, eventuale consegna anticipata del servizio, controlli e pagamenti, adempimenti SOOP, ecc. acquisendo in proposito apposito CIG derivato con designazione di un nuovo responsabile del procedimento.

Pertanto qualora nel testo del presente capitolato si faccia riferimento all'Amministrazione – Città di Torino, per la fase di esecuzione, il richiamo è da intendersi, con riferimento a detti rapporti, agli enti aderenti.

Gli enti aderenti (Soris Spa e AFC Torino spa) e l'aggiudicatario manterranno indenne la Città da ogni pretesa, onere, diritto che dovessero derivare, successivamente all'aggiudicazione definitiva della procedura, in relazione alle prestazioni acquisite in qualità di centrale di committenza.

## **SEZIONE I – OGGETTO DELLA GARA – MODALITA' DI AFFIDAMENTO**

### **1. OGGETTO DELLA GARA – TIPOLOGIA DEI SERVIZI**

I servizi oggetto dell'appalto possono avere carattere:

- 1) "ordinario"
- 2) "complesso".
  - **Servizi ordinari** quando trattasi di interventi aventi carattere ordinario, tra cui quelli che comportano la movimentazione dei beni mobili di cui agli **allegati 4bis e 5bis** al presente capitolato.
  - **Servizi complessi** quando comportano interventi di particolare complessità tecnica e logistica, che richiedono la movimentazione di beni mobili non presenti (e/o comunque non riconducibili a quelli presenti) nei citati allegati o comunque per tutti i servizi da considerarsi extra per quantità e qualità dei beni da movimentare.

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti, ciascuno comprendente più servizi:

#### **LOTTO 1 CIG 6610911885**

1. **Servizi ordinari di trasporto e posa in opera/allestimento di materiale e attrezzature per manifestazioni pubbliche.**

## **LOTTO N. 2 CIG 6613549947**

- 1. Servizi ordinari di trasloco e attività connesse,**
- 2. Servizi ordinari di ritiro e smaltimento beni mobili fuori uso**
- 3. Servizi ordinari di sgombero e pulizia di edifici pubblici e/o alloggi privati**

## **LOTTO 3 CIG 6613555E 39**

**SERVIZI COMPLESSI. Sono oggetto del presente lotto i servizi dei lotti precedenti aventi carattere di complessità, oltre ai seguenti servizi:**

- **trasporti e traslochi di carattere eccezionale,**
- **rimozione dehors abusivi**

### **1.2 Modalità di aggiudicazione**

I servizi ordinari ricompresi nei lotti 1 e 2 saranno affidati mediante **procedura aperta** ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.lgs n. 163/2006 (Codice Unico Appalti) in esito alla presente procedura

I servizi "complessi" di cui al lotto 3 saranno affidati mediante **accordo quadro**, previo rilancio competitivo, ai sensi dell'art. 59 del suddetto D.lgs 163/2006 e s.m.i., tra gli aderenti all'accordo stesso, nel periodo di validità del contratto qualora si presenti la necessità di effettuare un servizio "complesso".

In sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara gli operatori indicheranno per quale lotto intendono partecipare e per il lotto 3 a quale tipologia di servizio complesso intendono aderire.

I singoli lotti non sono divisibili. Ogni operatore potrà partecipare ed aggiudicarsi uno o più lotti.

**La partecipazione al lotto 3 costituisce richiesta di adesione all'accordo quadro.** Gli operatori interessati, se in possesso dei requisiti, andranno a costituire l'elenco dei fornitori con i quali l'Amministrazione concluderà l'Accordo Quadro, mediante scrittura privata, ed effettuerà i rilanci competitivi per l'affidamento dei servizi "complessi".

In ogni caso, **per tutti i lotti oggetto del presente capitolato**, l'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 comma 2 del D.Lgs.163/2006, e con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 357 (mecc. n. 2011- 08018/003), in quanto compatibili.**

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice Unico Appalti) approvato con D.Lgs. n. 163 /2006, nonché dalle norme del Regolamento di esecuzione e di attuazione del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., D.P.R. 207/2010.

Per tutti i lotti la prestazione principale è costituita dalle attività di trasporto e facchinaggio. Le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale; in tal caso trova applicazione l'art. 37 comma 2 del D.Lgs. 163 /2006.

### **1.3 Specifiche dei servizi**

**LOTTO 1 - TRASPORTO E POSA IN OPERA/ALLESTIMENTO DI MATERIALE E ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.**

**Il Servizio Economato e Fornitura Beni ha in dotazione una serie di materiali in uso per l'allestimento di manifestazioni pubbliche (allegato 4bis). Il servizio ha per oggetto la movimentazione di tale materiale e la posa in opera dello stesso:**

- a) Trasporto e montaggio di palchi con superfici variabili di volta in volta, secondo il tipo di manifestazione e/o cerimonia (i palchi sono costituiti da strutture metalliche zincate e da plance in legno).
- b) Trasporto e sistemazione di transenne, tavoli, sedie, griglie, pedane ecc..

Il materiale di cui ai punti a) e b) dovrà essere prelevato dai magazzini comunali o da altre sedi e riportato a destinazione a fine manifestazione. Il servizio, sulla base delle esigenze, potrà comportare anche la messa a disposizione di personale per attività di facchinaggio e assistenza nel corso delle manifestazioni.

Il servizio comprende anche il trasporto e la posa di transenne metalliche per esigenze di ordine pubblico, su richiesta degli uffici competenti (Questura, Prefettura, Polizia Municipale, ecc.).

E' facoltà del concorrente effettuare sopralluogo presso il magazzino comunale di C.so Appio Claudio 176/2 al fine di prendere visione del materiale oggetto delle movimentazioni e degli allestimenti nonché per verificare la logistica dei luoghi e degli spazi.

Il sopralluogo è ammesso entro i 5 giorni antecedenti la scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla gara e relativa offerta.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con il responsabile del magazzino, Sig. Roberto SFRISO – tel .011.01120663 – 349.4161887.

Al sopralluogo dovrà presenziare il legale rappresentante dell'impresa o incaricato da lui delegato, producendo delega indicante il ruolo dal medesimo ricoperto all'interno dell'impresa e copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante e del delegato.

## **LOTTO 2**

### **1. SERVIZI DI TRASLOCO E ATTIVITA' CONNESSE**

**Servizi di trasloco comprensivi di trasporto e relativa sistemazione di arredi, attrezzature, materiale cartaceo vario da edifici e/o locali comunali, scuole ed enti vari e gestione del materiale fuori uso (allegato 5bis).**

**I servizi possono essere richiesti sia per la movimentazione di singole postazioni o singoli arredi ovvero per il trasferimento di intere sedi o parte di esse.**

Il servizio deve essere effettuato:

- da qualsiasi piano della sede di provenienza a qualsiasi piano della sede di nuova destinazione;
- da qualsiasi piano della sede di provenienza ai magazzini Comunali;
- dai magazzini Comunali a qualsiasi piano della sede di nuova destinazione;
- all'interno della sede stessa.

Il servizio comprende:

- le eventuali operazioni di smontaggio e rimontaggio di arredi, scaffalature, complementi di arredo, posa a parete di quadri, scaffalature, tendaggi
- tutte le operazioni di imballaggio comprensive dei materiali necessari,
- tutti gli oneri derivanti dalle procedure per l'ottenimento delle eventuali autorizzazioni occupazione suolo pubblico, ingresso in aree riservate (ZTL) ecc.

## **2. RITIRO E SMALTIMENTO BENI MOBILI FUORI USO**

**Il servizio comprende la gestione del materiale fuori uso, ovvero il ritiro dalle sedi comunali, scuole ed enti vari di materiale fuori uso destinato alla rottamazione e relativo trasporto agli ecocentri AMIAT convenzionati, o ai siti di smaltimento autorizzati.**

Il materiale oggetto del servizio è costituito principalmente da arredi da ufficio e scolastici, materiale informatico, materiale cartaceo (**Allegato 5bis**); secondariamente da materiale vario indifferenziato.

L'aggiudicatario è tenuto a conferire il materiale differenziabile, quali i rifiuti informatici (RAEE), il materiale ferroso ed il legno presso gli econcentri Amiat appositamente individuati: **1) econcentro di via Germagnano 48/2; 2) ecocentro di via Gorini 20/a.**

Il conferimento potrà avvenire con semplice presentazione di documento di trasporto con descrizione dei beni siglato e timbrato da personale della Città.

I rifiuti non differenziabili e per i quali non è possibile il conferimento presso i citati Ecocentri, dovranno essere conferiti, nel pieno rispetto della normativa vigente, presso siti di smaltimento autorizzati.

## **3. SERVIZI DI SGOMBERO E PULIZIA DI EDIFICI PUBBLICI E/O ALLOGGI PRIVATI.**

**Servizi di sgombero di edifici pubblici e/o alloggi privati a seguito di ordinanze sindacali o comunque disposizioni di carattere igienico sanitario o di sicurezza.**

**Il servizio dovrà comprendere (ove richiesto) i seguenti interventi:**

- pulizia;
- disinfezione;
- disinfestazione;
- derattizzazione;
- sgombero materiali di rifiuto e putrescibili;
- trasporto dei materiali sgomberati c/o discarica per smaltimento.

Le suelencate prestazioni dovranno essere garantite, in caso di urgenza, lo stesso giorno dell'ordine e comunque entro il terzo giorno dalla richiesta.

Gli interventi richiesti saranno eseguiti nel rispetto delle istruzioni che saranno di volta in volta impartite dagli Ispettori dell'ASL o della Polizia Municipale.

I servizi sono computati sulla base dei beni e materiali presenti e/o dei metri cubi di materiale indifferenziato stimato all'interno dei locali e, ove necessario, calcolato sulla base della portata dei mezzi utilizzati per il trasporto.

## **LOTTO 3 – ACCORDO QUADRO - SERVIZI COMPLESSI**

### **3.1 SERVIZI COMPLESSI DI TRASPORTO E POSA IN OPERA/ALLESTIMENTO DI MATERIALE E ATTREZZATURE PER MANIFESTAZIONI PUBBLICHE**

- Allestimenti per manifestazioni con materiale non in dotazione alla città o comunque non presenti nell'**allegato 4 bis**, forniti da altri enti e/o associazioni ovvero richiesti in via eccezionale direttamente all'aggiudicatario per particolari eventi e che lo stesso dovrà fornire e ove richiesto montare;
- Allestimenti in relazione ad eventi di considerevole complessità che comportano molteplici movimentazioni di beni, attività di montaggio e presidio.

## **3.2. SERVIZI COMPLESSI DI TIPOLOGIA VARIA**

### **3.2.1 Servizi complessi di trasloco e attività connesse**

Servizi di trasloco di particolare complessità determinata dalle caratteristiche dei luoghi e/o dalla tipologia dei beni che non rientrano e/o non sono riconducibili a quelli di cui **all'allegato 5bis** che richiedono l'impiego di mezzi particolari e/o di manodopera in misura eccezionale rispetto alle attività ordinarie.

### **3.2.2 Servizi complessi di ritiro e smaltimento beni mobili fuori uso**

- Rimozione di materiali non rientranti tra quelli di cui **all'allegato 5bis**.
- Servizi di rimozione materiali e rifiuti indifferenziati associati a servizi di pulizia dei locali.

### **3.2.3 Trasporti e traslochi di carattere eccezionale**

I servizi hanno per oggetto movimentazioni di beni di notevoli dimensioni, trasporti di beni, attrezzature, impianti, macchinari di grandi dimensioni e/o di notevole peso, per la movimentazione dei quali è normalmente richiesto l'utilizzo di mezzi speciali. La necessità di suddetti servizi è occasionale.

### **3.2.4 Servizi complessi di sgombero e pulizia di edifici pubblici e/o alloggi privati.**

Qualora, per le caratteristiche e tipologia dei beni da rimuovere e/o a causa della complessità logistica non sia possibile utilizzare i prezzi dell'allegato 5bis, si procederà ad affidamento previo rilancio competitivo (con sopralluogo nei locali oggetto di sgombero ovvero tramite descrizioni dei locali e planimetrie).

### **3.2.5 Servizi di rimozione dehors abusivi.**

I servizi, consistono nella rimozione dei dehors abusivi – completi o privi di struttura, installati su suolo pubblico (o privato gravato da servitù di uso pubblico) in varie zone del territorio cittadino ed è comprensivo di:

- smantellamento di tutti i componenti ed accessori del dehors (pedane di qualsiasi tipo di materiale, eventuali coperture mobili/semi mobili, parapetti o ringhiere di ogni tipo, eventuali impianti, eventuali elementi di arredo - tavoli, sedie, fioriere, ecc.).
- carico del materiale su idoneo mezzo, trasporto e sistemazione presso depositaria comunale di Strada Druento 355 (ovvero altro sito appositamente individuato).

La rimozione dei dehors, compatibilmente con le esigenze tecniche di smontaggio, deve avvenire senza danneggiare le strutture, che il proprietario potrà recuperare dopo aver sanato le pendenze amministrative con la Città.

## **2 DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

I servizi oggetto dell'appalto avranno la durata di 36 mesi, a decorrere dal 15.07.2016 ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data prevista nella determinazione di consegna anticipata ex art. 11 D.lgs. 163/2006 e s.m.i., con possibilità di ripetizione del medesimo per il successivo biennio ai sensi dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.lgs 163/2006 e s.m.i..

L'importo complessivo presunto a base di gara nel triennio è pari ad euro **885.000,00** oltre ad euro **194.700,00** per Iva 22%, per complessivi euro **1.079.700,00**, così determinato:

#### LOTTO 1

Importo annuale netto Iva	Iva 22%	Totale anno Iva compresa		Importo triennale netto Iva	Iva 22%	Totale importo triennale Iva compresa
<b>35.000,00</b>	7.700,00	42.700,00		<b>105.000,00</b>	23.100,00	<b>128.100,00</b>

#### LOTTO 2

Importo annuale netto Iva	Iva 22%	Totale anno Iva compresa		Importo triennale netto Iva	Iva 22%	Totale importo triennale Iva compresa
<b>180.000,00</b>	39.600,00	219.600,00		<b>540.000,00</b>	118.800,00	<b>658.800,00</b>

Di cui a carico **Città di Torino**

<b>176.000,00</b>	38.720,00	214.720,00		<b>528.000,00</b>	116.160,00	<b>644.160,00</b>
-------------------	-----------	------------	--	-------------------	------------	-------------------

Di cui a carico **AFC Torino spa**

1.000,00	220,00	1.220,00		<b>3.000,00</b>	660,00	3.660,00
----------	--------	----------	--	-----------------	--------	----------

Di cui a carico della **SORIS Spa**

3.000,00	660,00	3.660,00		<b>9.000,00</b>	1.980,00	10.980,00
----------	--------	----------	--	-----------------	----------	-----------

#### LOTTO 3

Importo annuale netto Iva	Iva 22%	Totale anno Iva compresa		Importo triennale netto Iva	Iva 22%	Totale importo triennale Iva compresa
<b>80.000,00</b>	17.600,00	<b>97.600,00</b>		<b>240.000,00</b>	52.800,00	<b>292.800,00</b>

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.lgs 163/2006 e s.m.i, la spesa stimata dei servizi per il successivo biennio è pari ad Euro **590.000,00** oltre IVA 22%, pari ad euro 129.800,00 per complessivi Euro **719.800,00** Iva compresa.

L'importo della suddetta opzione concorre alla determinazione del valore totale della procedura che pertanto risulta pari ad Euro 1.463.000,00 oltre Euro 321.860,00 per IVA al 22% per **complessivi Euro 1.784.860,00 Iva compresa.**

Trattandosi di servizi a richiesta i suddetti importi sono da intendersi indicativi.

Sarà cura di **SORIS Spa** e **AFC Torino Spa** procedere all'impegno di spesa di propria competenza.

I servizi oggetto dei lotti 1 e 2 dell'appalto sono finanziati limitatamente a € 369.858,00, di cui euro 69.530,80 per il lotto 1 ed euro 300.327,20 per il lotto 2. Per il lotto 3 si procederà al finanziamento in corso di esecuzione, trattandosi di servizi da affidare a seguito di rilancio competitivo.

I citati importi tengono conto del costo del lavoro previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data di presentazione delle offerte.

Nel prezzo dei servizi si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione della servizio medesima.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere all'affidatario dei servizi varianti in aumento o in diminuzione al contratto, secondo le modalità di cui all'art. 311 D.P.R. 207/2010.

Inoltre l'Amministrazione si riserva di effettuare ulteriori affidamenti secondo le modalità di cui all'art. 57 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte della Civica Amministrazione.

### **3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

#### **3.1 Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006.

Le imprese partecipanti, qualora non ancora inserite nell'Albo Fornitori Online della Città di Torino, sono invitate a presentare istanza di iscrizione. Le istruzioni sono pubblicate sul sito [www.comune.torino.it/fornitori](http://www.comune.torino.it/fornitori). Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richieste a: Ufficio Albo Fornitori -Via Nino Bixio 44 - 10138 Torino - tel. +39.011.4426807-823-738-802 - fax +39.011.4426839. - e-mail: [albofornitori@comune.torino.it](mailto:albofornitori@comune.torino.it).

Qualora l'impresa sia stata ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942, introdotto dall'art. 33, comma 1, lettera h), del D.L. 83/2012, convertito nella L. 134/2012, dovrà espressamente dichiarare, **a pena di esclusione**, tale condizione ed allegare all'istanza i documenti previsti dal medesimo articolo.

Le imprese ammesse al concordato preventivo con continuità aziendale possono concorrere anche riunite in raggruppamento temporaneo d'impresе, purché non rivestano la qualità di mandatarie e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. In tal caso la dichiarazione di cui al quarto comma, lettera b) dell'art. 186-bis del R.D. 267/1942 e s.m.i., può provenire anche da un operatore facente parte del raggruppamento.

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

#### **Raggruppamenti temporanei di operatori economici.**

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D.Lgs. 163/2006 anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 37 del medesimo D.Lgs. In tal caso l'offerta dovrà:

- **essere sottoscritta** da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti ;
- **contenere l'impegno** che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da

indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 34, co.1 lett. b) e c) del D.Lgs.163/06 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ferme restando le responsabilità penali ex art. 353 c.p.

È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Ai sensi dell'art. 275, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni/forniture in misura maggioritaria.

### **3.2 Avvalimento**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 49 D.Lgs. 163/06.

### **3.3 Presentazione dell'offerta**

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale e a quelle previste nel bando e nel disciplinare di gara, che si richiamano integralmente.

In particolare gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, recante l'indirizzo **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO (Servizio Affari Generali Normative – Forniture e Servizi)**, Piazza Palazzo di Città, 1.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

All'interno del plico chiuso dovranno essere inserite le seguenti 2 buste:

**BUSTA 1) "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente:

1. **Istanza di ammissione** alla gara, redatta, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus), conformemente al modello allegato (**allegato 1**), indirizzata al **"Sindaco della Città di Torino"** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, **riportante l'indicazione dei lotti per i quali si intende concorrere e limitatamente al lotto 3, per quali servizi complessi si intende aderire all'accordo quadro** e contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili relative a:
- a. **Iscrizione** ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
  - b. codice fiscale/partita I.V.A.;
  - c. di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (possessione dei requisiti di ordine generale);
  - d. inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
  - e. di non avere, nel triennio antecedente la pubblicazione del bando, conferito incarichi professionali né concluso contratti di lavoro con ex dipendenti dell'Amministrazione appaltante che negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa (art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42, lettera I), della L. 190/2012);
  - f. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
  - g. l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore secondo quanto previsto dal presente capitolato;
  - h. (*in alternativa*) **a**) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile con nessun partecipante alla presente procedura e di avere formulato l'offerta autonomamente; **oppure b**) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima gara di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ma di aver formulato l'offerta autonomamente; **oppure c**) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovino, con il concorrente, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
  - i. di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione della servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'appalto e relativi allegati;
  - j. che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro

- e delle Politiche sociali, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto; in ogni caso il costo non deve essere inferiore a quello previsto del CCNL applicabile per eseguire le prestazioni oggetto del servizio;
- k. di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto, il documento relativo fa parte integrante del presente capitolato (**allegato "2"**)
- l. l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all' art. 118 del Codice Appalti ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità previste nel capitolato di gara;
- m. di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara e nei relativi allegati;
- n. di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel disciplinare tecnico.
- o. **per i servizi di cui al Lotto 2 e al lotto 3 limitatamente ai servizi complessi di tipologia varia di cui al punto 3.2 dell'art. 1**, impegno a **ottemperare agli obblighi in materia di SISTRI** di cui al Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 17 dicembre 2009 e s.m.i.
- p. **di impegnarsi al rispetto del codice etico** della Città (allegato n. 2 al Regolamento per la Disciplina dei contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10 settembre 2012 n. mecc. 2011-08018/003) **e del Codice di Comportamento** della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 ([www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm/doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm/doc/cod_comportamento_torino.pdf));
- q. **solo per i concorrenti che hanno espressamente dichiarato di essere ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale:**
- una **relazione di un professionista** in possesso dei requisiti di cui all'articolo 67, terzo comma, lettera d) del R.D. 267/1942 e s.m.i., che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
  - la **dichiarazione di altro operatore** in possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione, richiesti per l'affidamento dell'appalto, il quale si è impegnato nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione, per la durata del contratto, le risorse necessarie all'esecuzione dell'appalto e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. Si applica l'articolo 49 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163."

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione :

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 79, comma 5, D.Lgs. 163/2006.
- il numero telefonico ed il numero di fax;

- numeri di posizione INPS ed INAIL. Indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;

codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;

- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

2. in relazione alla capacità tecnica e professionale, (art. 42 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.)  
**dichiarazione attestante:**

a. **Elenco** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, dei servizi analoghi effettuati nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara a favore di Enti Pubblici o Aziende private, con il rispettivo importo, data e destinatario; dall'elenco, pena la non ammissione alla procedura, deve risultare la prestazione nel triennio di servizi di tipologia analoga a quelli oggetto di gara (trasporti/traslochi/logistica/allestimenti per eventi), di importo complessivo Iva compresa:

**-per il lotto 1 non inferiore ad euro 63.000,00**

**-per il lotto 2 non inferiore ad euro 324.000,00**

i suddetti importi sono pari al 60% dell'importo presunto triennale a base d'asta al netto dell'Iva.

**-per il lotto 3 non inferiore ad euro 73.000,00**

Il suddetto importo è pari al 30% dell'importo presunto triennale a base d'asta al netto dell'Iva.

In caso di partecipazione a più lotti, il requisito deve essere soddisfatto in relazione al lotto di maggior valore economico.

Il requisito di idoneità tecnica e professionale di cui al presente punto 2 lett. a) (servizi effettuati nel triennio precedente) in caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo o consorzio, dovrà essere posseduto in misura non inferiore al 60% del totale dal mandatario. Il restante importo potrà essere ripartito tra i restanti componenti.

L'offerta presentata da raggruppamenti o consorzi dovrà indicare l'operatore che esegue la singola prestazione.

b. Per tutti e 3 i Lotti, di essere in possesso, ai sensi dell'art. 43 D. lgs. 163/06 s.m.i., di **Certificazione di Qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000**, rilasciata da organismi accreditati ai sensi della vigente normativa per i servizi di trasporto/trasloco/logistica, oggetto del presente appalto.

In caso di subappalto o di raggruppamento temporaneo o di consorzio, l'impresa subappaltatrice o mandante o consorziata deve essere in possesso di certificazione di qualità in relazione alle attività svolte.

**La certificazione deve esser posseduta da tutti gli operatori indipendentemente dal lotto cui intendono partecipare.**

c. **per i servizi di cui al Lotto 2 e al lotto 3 (limitatamente ai servizi complessi di tipologia varia di cui al punto 3.2 dell'art. 1.3)**, di essere iscritti all'**Albo Nazionale Gestori Ambientali** per tutte le seguenti categorie di iscrizione (DECRETO 3 giugno 2014 , n. 120):

- **Categoria 1** (raccolta e trasporto rifiuti urbani e assimilati): iscrizione in Classe F o superiore.
- **Categoria 4** (raccolta e trasporto rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi): iscrizione in Classe F o superiore
- **Categoria 5** (raccolta e trasporto rifiuti speciali pericolosi): iscrizione in Classe F o superiore.

d. **elenco degli automezzi e delle attrezzature** che verranno utilizzate per l'espletamento del servizio, di cui il concorrente garantisce la disponibilità, anche con le modalità di cui all'art. 42 comma 4 bis del D.lgs 163/2006 e s.m.i., per l'intera durata dell'appalto. Dall'elenco, pena la non ammissione alla procedura, deve risultare la disponibilità minima di:

- per il lotto 1: **2 mezzi di portata non inferiore a Kg 3.500 di cui almeno 1 con sponda idraulica**
- per il lotto 2: **n. 2 automezzi di portata utile non inferiore a Kg 1.500; 2 automezzi di portata utile non inferiore a Kg 3.500 di cui almeno 1 con sponda idraulica, 1 mezzo di portata utile non inferiore a Kg 5.000, 1 mezzo autoscala (per elevazione fino a mt 20),**

3. **limitatamente ai lotti 2 e 3, ricevuta comprovante il versamento del contributo a favore dell'ANAC, ex AVCP, istruzioni contenute sul sito internet: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)**, come da specifiche indicazioni contenute nel bando di gara.

#### **4. Limitatamente ai lotti 1 e 2**

Ricevuta, in originale, **comprovante il versamento del deposito cauzionale pari al 2%** dell'importo del lotto cui si intende partecipare, come specificato al successivo art. 6.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 75, comma 7 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., così come richiamate al successivo art. 7 "GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA".

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel successivo art. 7 "GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA" o effettuare le dichiarazioni ivi previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento.

5. **Dichiarazione di ottemperanza al D.Lgs. 81/2008**, compilando e sottoscrivendo il fac simile allegato al presente capitolato (**allegato "3"**).

6. documento “PASSOE” rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

## **BUSTA 2 “OFFERTA ECONOMICA – Lotto n...” Limitatamente ai lotti 1 e 2**

L'offerta economica in busta chiusa, senza altri documenti, con indicazione del lotto per il quale si offre, redatta conformemente ai modelli allegati (**allegati 4, 5,**) dovrà essere espressa con le modalità specificate al successivo articolo 5.

L'offerta dovrà contenere, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 86, comma 3 bis, D.Lgs. 163/2006, anche l'indicazione (ovvero la quota percentuale) dell'importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione del servizio.

**La Stazione Appaltante escluderà dalla partecipazione alla presente gara i concorrenti nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta tecnica ed economica o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte; nonché in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs 163/2006, dal D.P.R. 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, salvo che le irregolarità siano possibili oggetto di regolarizzazione con le modalità indicate all'articolo 38 comma 2 bis del d.lgs 163/2006,**

Si avverte che sono in particolare da considerarsi tali le dichiarazioni e gli elementi di cui al punto 1) “Istanza di ammissione” dalla lett. a) alla lett. q) e dei punti 2) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE 3) CONTRIBUTO ANAC- 4) - CAUZIONE PROVVISORIA - , 5) - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA – 6) – AVCPASS; ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 e del comma 1 ter dell'art. 46 del D.lgs n.163/06 e s.m.i. L'Amministrazione procederà a richiedere ai partecipanti la gara la presentazione in caso di assenza, o l'integrazione, se incomplete, delle dichiarazioni, o il versamento del contributo ANAC, che dovranno essere prodotti entro il termine di 10 giorni dalla comunicazione, fatto salvo il pagamento della sanzione pecuniaria, mediante l'incameramento parziale della cauzione appositamente costituita.

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/2006, si riserva la facoltà, nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del Codice Unico degli Appalti, di richiedere ai concorrenti integrazioni o chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentate.

**Prima di procedere all'apertura delle offerte economiche, la Civica Amministrazione, ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 48 e dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006, procede ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e**

**tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara che avverranno attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.**

*Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 79 del D.Lgs. 163/2006.*

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 91 E 85 DEL D.LGS. 159/2011 L'AMMINISTRAZIONE DOVRÀ PROCEDERE, NEI CASI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA, NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO, A RICHIEDERE L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA.

A TALE SCOPO SI RICHIESTE AI PARTECIPANTI ALLA GARA DI ALLEGARE ALL'ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

*Per tutti partecipanti:*

- *Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita- dei propri familiari conviventi (vedi facsimile allegato 1).*
- *Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai famigliari conviventi di cui al punto precedente.*

**Per le società di capitali consortili, società cooperative, consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:**

*Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengano:*

- a) una partecipazione superiore al 10%;*
- b) una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;*

*Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta*

#### **4 ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'**allegato "2"** al presente capitolato (DUVRI).

Si applica inoltre l'art. 3 ter del suddetto D.lgs 81/2008 e s.m.i. ai sensi del quale spetta al datore di lavoro della sede presso la quale si effettua il servizio integrare il Duvri predisposto dal Committente riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi di lavoro in cui verrà espletato l'appalto.

## **5. AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI**

### **5.1 criteri e modalita' di aggiudicazione**

Per i servizi ordinari, oggetto della presente procedura aperta, l'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 82 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, come segue:

- **per il lotto 1** mediante ribasso percentuale unico rispetto all'elenco prezzi allegato al presente capitolato (**allegato 4bis**)
- **per il lotto 2** mediante ribasso percentuale unico rispetto all'elenco prezzi allegato al presente capitolato (**allegato 5bis**).
- **Per il lotto 3 a seguito di rilancio competitivo tra gli operatori aderenti all'accordo quadro.**

### **5.2 Servizi ordinari - Prezzi - Diritto di chiamata**

Per i lotti 1 e 2 i prezzi degli elenchi rispetto ai quali è richiesto di formulare il ribasso, riferiti alle singole prestazioni, sono remunerativi di tutte le prestazioni (trasporto, personale, utile, oneri sicurezza ecc.) legate alla movimentazione di quel bene nell'ambito dell'area metropolitana torinese (Torino Città e prima cintura).

Pertanto le voci degli elenchi relativi alla manodopera si applicheranno solo se, per la natura del servizio, non saranno applicabili i prezzi dei singoli oggetti di spesa, ovvero se oltre al trasporto e al primo posizionamento è richiesta la presenza di personale per ulteriori movimentazioni e/o presidio.

**Per gli ordinativi di importo inferiore ad euro 100,00, al netto dell'Iva, è riconosciuto all'aggiudicatario un diritto di chiamata di euro 30,00 al netto dell'Iva. Per ordinativi di importo al netto dell'Iva compreso tra i 100,00 euro e i 130,00 euro, verrà riconosciuto sempre il valore di 130,00 euro, IVA esclusa. Al disopra di detto importo non è riconosciuto alcun diritto di chiamata.**

### **5.3 riconoscimento dei costi sostenuti per lo smaltimento presso siti autorizzati di rifiuti in differenziabili.**

In relazione ai servizi ordinari che comportano il conferimento in discarica di materiale fuori uso e rifiuti in genere (lotto 2) non differenziabili e quindi non conferibili agli Ecocentri Amiat, saranno riconosciuti all'affidatario, i costi sostenuti, previa presentazione di tutta la documentazione giustificativa della spesa e dei quantitativi conferiti. Per la determinazione dei costi sostenuti si farà riferimento ai prezzi di smaltimento ed ai prezzi di ogni trasporto in discarica desunti dalla Convenzione Consip Facility Management attiva al momento dell'esecuzione del servizio ovvero, in assenza di convenzioni attive, dell'ultima convenzione esaurita.

### **5.4 la tariffa oraria della manodopera**

Per servizi per i quali non sono applicabili i prezzi indicati negli allegati 4 e 5 bis, ovvero per servizi per i quali oltre al trasporto e al primo posizionamento è richiesta la presenza di personale per ulteriori movimentazioni e/o presidio, si applicheranno le tariffe orarie risultanti dalle Convenzioni Consip aventi ad oggetto servizi analoghi, vigenti al momento dell'esecuzione del servizio, oppure di quelle appena scadute, in attesa della nuova aggiudicazione.

### **5.5 accordo quadro – rilancio competitivo**

Per tutti i servizi per i quali si configuri il carattere della "complessità", e ricompresi nel Lotto 3, **l'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 82, comma 2 lettera b) del**

**D.lgs 163/2006, a favore dei concorrenti che avranno offerto il prezzo più basso per la Civica Amministrazione, a seguito di nuovo confronto competitivo tra gli operatori aderenti all'accordo quadro, ai sensi dell'art. 59, comma 8 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i**

Il confronto competitivo avviene con le modalità della procedura negoziata senza pubblicazione di bando. Ove la complessità del servizio lo richieda, ai sensi dell'art. 59, comma 8 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., la lettera di invito potrà contenere ulteriori specifiche e condizioni di esecuzione del servizio, rispetto a quelle definite nel presente capitolato. In base alla tipologia di servizio e al relativo ammontare, potrà essere richiesto ai concorrenti il possesso di ulteriori specifici requisiti di capacità tecnica ed economica, oltre a quelli già richiesti in sede di partecipazione alla presente gara, oltre alla cauzione ai sensi degli art. 75 e 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

In caso di urgenza la negoziazione potrà avvenire mediante posta elettronica, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione.

**Il prezzo dovrà essere espresso a corpo quale importo unitario complessivo al netto dell'iva comprensivo di tutte le prestazioni richieste annesse e connesse per la perfetta esecuzione dell'intervento.** L'offerta dovrà indicare le principali componenti del prezzo offerto con particolare riferimento al costo orario della manodopera e all'impiego di attrezzature e mezzi d'opera. Ove necessario, dovrà inoltre essere specificata la componente di prezzo relativa allo smaltimento del materiale fuori uso.

**5.6 modalità di gara - servizi ordinari**

L'aggiudicazione avverrà, per i lotti 1 e 2, al prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 comma 2 lettera b) del D.lgs 163/2006. I concorrenti potranno partecipare e aggiudicarsi uno o più lotti.

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e nei modi di cui agli artt. 87, 88 e 89 del medesimo decreto, secondo il combinato disposto dagli artt. 121 e 284 D.P.R. 207/2010.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta/le ditte aggiudicatrici non sia/siano incorse in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 38 del Codice Unico Appalti.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

**L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.**

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, ove prevista, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 63 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Torino si procederà con la ditta aggiudicataria, per ciascun lotto, alla stipulazione del relativo contratto.

Ugualmente si procederà alla sottoscrizione di contratto di adesione all'accordo quadro con gli operatori in possesso dei requisiti richiesti.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 241 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

## **6. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA – procedura aperta.**

**Sono tenuti a costituire la garanzia fidejussoria a corredo dell'offerta soltanto gli operatori che partecipano alla procedura aperta (lotti 1 e 2)**

La garanzia a corredo dell'offerta deve essere pari al 2% dell'importo posto a base di gara, del lotto cui si concorre, e pertanto:

LOTTO 1 euro 2.100,00

LOTTO 2 euro 10.800,00

Il deposito potrà essere costituito mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163/2006 e 127 del D.P.R. n. 207/2010, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Polizze e fidejussioni dovranno avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere tutte le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 75 del D. Lgs 163/2006, **compreso l'impegno del fideiussore al rinnovo della garanzia per ulteriori 90 giorni** nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura;

Il deposito cauzionale provvisorio dovrà espressamente garantire anche il pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria di cui all'art. 38 comma 2 bis e art. 46 comma 1 ter del Codice dei Contratti nella misura dell'1 per mille dell'importo della gara. Alla predetta sanzione non si applica la riduzione di cui all'art. 75 comma 7 del D.Lgs n.163/06 e s.m.i.

Dovrà essere, altresì, presentato l'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 75 comma 8 del citato Decreto, a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Ai sensi dell'art. 113 comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la cauzione definitiva dovrà essere rilasciata con le modalità indicate all'art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'importo della garanzia, ai sensi dell'art. 75 comma 7 del D.Lgs. 163/2006, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee delle serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme

europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve dichiarare il possesso del requisito o documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere il suddetto certificato o effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione, inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatarie avverrà nei termini previsti dall'art. 75 punto 9 del Codice Unico degli Appalti

Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

## **7. CAUZIONE DEFINITIVA – (Lotti 1 e 2)**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione al netto dell' IVA, con le modalità di cui all'art. 113 del Codice Unico Appalti.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 75 comma 7 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i. come di seguito specificato:

- a) **del 50%**, per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI CEI ISO 9000; l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante di essere in possesso della relativa certificazione, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- b) **del 30%**, cumulabile con la riduzione di cui alla lettera a), per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, l'istanza dovrà essere corredata da documentazione che comprovi il possesso della registrazione stessa ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) N. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; **o del 20%** per gli operatori economici in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001, l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante di essere in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001;
- c) **del 20%**, cumulabile con le riduzioni di cui alle lettere a) e b), per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del presente appalto, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) N. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009; l'istanza dovrà essere corredata da documentazione che comprovi il possesso del suddetto marchio di qualità ecologica per almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del presente appalto ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante di essere in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni o servizi oggetto del presente appalto, del marchio di qualità suddetto;
- d) **del 15%** per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067; l'istanza dovrà essere corredata da documentazione che comprovi quanto suddetto ovvero contenere una apposita

dichiarazione, successivamente verificabile, attestante di aver sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Il versamento della garanzia potrà essere effettuato, a mezzo fideiussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/06/1982, n. 349 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali; la stazione appaltante, avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia fideiussoria per l'applicazione delle stesse così come previsto al comma 5 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

Ai sensi dell'art. 123 del D.P.R. 207/2010 la stazione appaltante ha diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 113 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

La garanzia definitiva dovrà restare in vigore sino al termine dell'appalto e comunque sino alla dichiarazione di avvenuta regolare esecuzione della servizio appaltato da parte della stazione appaltante.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dalla stazione appaltante, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto ed acquisiti, ove necessari, i certificati di correttezza contributiva nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

## **8. SUBAPPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e termini di cui all'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alla ditta aggiudicataria di cedere in subappalto l'esecuzione della servizio oggetto del presente Capitolato.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio la servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice Unico Appalti.

In caso di subappalto, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D.Lgs. 163/2006, è fatto obbligo agli affidatari di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora gli affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore o del cottimista entro il predetto termine, la stazione appaltante sospende il successivo pagamento a favore degli affidatari.

In conformità alla deliberazione G.C. 28 gennaio 2003 n. 2003-00530/003, richiamata dal Piano Comunale Anticorruzione per il triennio 2014-2016 ,approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 11 febbraio 2014 n. mecc. 2014 00686/049, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara.

**Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli artt. 4 e 5 del D.P.R. 207/2010.**

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **9 OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE**

#### **9.1 Iscrizione Albo Fornitori**

L'impresa **aggiudicataria**, qualora non ancora inserita nell'Albo Fornitori Online della Città di Torino, dovrà provvedere a presentare istanza di iscrizione.

Le istruzioni sono pubblicate sul sito [www.comune.torino.it/fornitori](http://www.comune.torino.it/fornitori). Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesta a: Ufficio Albo Fornitori -Via Nino Bixio 44 - 10138 Torino - tel. +39.011.4426807-823-738-802 - fax +39.011.4426839. - e-mail: [albofornitori@comune.torino.it](mailto:albofornitori@comune.torino.it).

#### **9.2 Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **9.3 Presentazione documenti**

A conferma di quanto dichiarato in sede di gara, l'aggiudicatario, sia della procedura aperta che in quanto aderente all'accordo quadro, è tenuto a produrre la documentazione probatoria, relativa a:

- servizi analoghi svolti nel triennio
- iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (art. 8 del D.M. 28.04.1998 n. 406)
- elenco degli automezzi e delle attrezzature.

Pertanto, l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e, nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare la servizio al secondo miglior offerente.

### **9.4 Mancata conclusione del rapporto contrattuale in relazione all'affidamento dei servizi ordinari**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

### **9.5 Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione dei servizi dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

L'aggiudicatario dovrà sempre essere dotato di mezzi, attrezzature, e personale in misura adeguata alla perfetta esecuzione dei servizi.

In relazione ai servizi di allestimento per manifestazioni (lotto 1) gli operatori addetti dovranno essere dotati di tutta la strumentazione e gli attrezzi necessari al montaggio delle strutture e beni che l'Amministrazione ha in dotazione.

#### **9.5.1 Materiale per allestimenti – lotto 1**

L'aggiudicatario del lotto 1 entro 5 giorni dall'avvio del servizio è tenuto a recarsi presso il magazzino di C.so Appio Claudio 176/2, dove prenderà visione del materiale in dotazione al Servizio Economato, delle modalità di gestione del servizio e, in relazione alle strutture da montare (palchi, pedane, griglie), delle modalità di assemblaggio e montaggio. Sul punto si precisa che le strutture palco, ogniqualvolta vengono utilizzate, sono soggette a certificazione di corretto montaggio da parte di tecnico incaricato dalla Città.

#### **9.5.2. Disponibilità di una sede operativa nell'area metropolitana torinese**

In considerazione della tipologia dei servizi e della necessità di garantire la capacità di intervento in tempi brevi, come successivamente specificato, l'operatore aggiudicatario, sia per quanto riguarda i servizi ordinari che per quanto attiene ai servizi complessi, è tenuto a

disporre di una o più sedi operative nell'area metropolitana torinese o comunque ad una distanza non superiore a km 15 dal centro Città.

La suddetta sede deve essere dotata dei mezzi necessari all'espletamento dei servizi. La stessa deve inoltre disporre di spazi sufficienti allo stoccaggio temporaneo di materiali in corso di movimentazione e/o di beni fuori uso da conferire in discarica.

### **9.5.3 Linee guida per i servizi di trasloco/movimentazione beni/ritiro e smaltimento materiale fuori uso – tempi di esecuzione.**

In relazione ai servizi di trasloco/movimentazione beni gli operatori dovranno operare conformemente alle "linee guida" predisposte dal Servizio Economato e Fornitura Beni ad uso dei clienti interni (**allegato 6**)

Per le movimentazioni di beni gli operatori dovranno essere muniti, oltre che dell'ordinativo, di elenchi dei beni stessi e/o di bolle di carico/scarico emesse dagli uffici mediante l'apposito applicativo.

Gli operatori dovranno impiegare personale in numero sufficiente ed idoneo alla prestazione, utilizzando tutte le attrezzature necessarie, al fine di assicurare una perfetta e completa esecuzione del lavoro stesso. In particolare **l'aggiudicatario è tenuto a garantire la disponibilità contemporanea di non meno di 3 squadre composte da non meno di 4 operatori per la gestione contestuale di più interventi nello stesso periodo.**

**La necessità di intervento è tendenzialmente quotidiana. Mediamente si registrano circa 100 interventi/mese di diversa tipologia. Tuttavia, trattandosi di servizi a richiesta l'andamento è discontinuo e non programmabile.**

**In caso di interventi urgenti dovrà essere garantita la disponibilità di automezzi e personale entro 4 ore dalla chiamata, anche nei giorni prefestivi, festivi ed in orario notturno.**

**I servizi di trasporto e posa di transenne per ragioni di ordine pubblico (su richiesta della Questura, Prefettura e Polizia Municipale), dovranno essere garantiti entro 2 ore dalla richiesta anche nei giorni prefestivi, festivi ed in orario notturno.**

Gli operatori devono garantire tempi di esecuzione degli interventi coerenti con la complessità delle movimentazioni e con i quantitativi oggetto di movimentazione. Resta inteso che tutti i servizi, ed in particolare i servizi di trasloco, di norma, devono essere eseguiti nel più breve tempo possibile e senza interruzioni al fine di garantire l'operatività degli uffici oggetto di movimentazione. Le linee guida definiscono quale tempistica standard 3/5 giorni lavorativi.

In ogni caso gli operatori si impegnano a dare inizio ai servizi nelle date indicate negli ordinativi e/o concordate con il Direttore dell'esecuzione del contratto e/o stabilite nel corso del/i sopralluoghi preliminari.

### **9.5.4 Gestione materiale fuori uso da conferire presso ecocentri AMIAT**

I materiali da rottamare e da conferire presso gli ecocentri Amiat devono essere movimentati dal personale dell'aggiudicatario e conferiti all'interno dei contenitori messi a disposizione, sulla base delle modalità e delle regole di funzionamento degli **ecocentri**. Il personale di servizio presente presso gli ecocentri Amiat, come previsto da disposizione aziendale, collabora con l'utenza fornendo indicazioni e informazioni utili alle operazioni di smaltimento dei rifiuti, ma non è tenuto a sollevare e/o trasportare i materiali conferiti.

**Le modalità di funzionamento degli ecocentri con l'elenco dei materiali conferibili**

sono descritti nell'allegato 7 al presente capitolato e sono consultabili sul sito internet [www.amiat.it](http://www.amiat.it).

#### **9.5.5 Modalità di conferimento dei rifiuti presso siti di smaltimento autorizzati.**

L'aggiudicatario, sia per i servizi "ordinari" che per i servizi "complessi" è tenuto a conferire i rifiuti indifferenziati derivanti dall'espletamento dei servizi presso siti di smaltimento autorizzati; fermi restando gli obblighi in materia di SISTRI, l'aggiudicatario dovrà esser in grado di produrre la documentazione prevista dalla legge (Formulario) nonché i dati relativi alla tipologia e quantità dei materiali conferiti, anche al fine del riconoscimento dei costi sostenuti come specificato al precedente art. 5.2.

#### **10 RESPONSABILITA' DANNI ED EVENTUALE ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI**

La Ditta aggiudicataria, sia dei servizi ordinari che dei servizi complessi a seguito di rilancio competitivo, è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatesi nell'esecuzione dei servizi stessi, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte dell' Amministrazione.

A copertura dei danni di cui sopra, prima di dare inizio all'esecuzione del contratto e per tutta la durata dello stesso, l'impresa dovrà essere assicurata contro i danni a cose e/o persone che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'esecuzione del contratto o comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione dell'appalto, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione con un massimale non inferiore a euro 500.000,00 per sinistro.

In particolare la polizza assicurativa dovrà espressamente coprire i seguenti rischi:

- a) responsabilità civile verso terzi ivi compresi i dipendenti della stazione appaltante;
- b) rischi per danni diretti e indiretti

In caso di mancato pagamento dei premi assicurativi da parte della Ditta, la Stazione Appaltante avrà facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato e richiedere il risarcimento dei danni conseguenti.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dalla Stazione Appaltante alla presenza del rappresentante della ditta aggiudicataria, in modo tale da consentire a quest'ultima di intervenire nella stima.

Qualora la Ditta aggiudicataria non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, l'Amministrazione provvederà autonomamente. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Ditta aggiudicataria.

Qualora la Ditta aggiudicataria o chi per essa, non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, la Stazione Appaltante è fin d'ora autorizzata a provvedere direttamente, trattenendo l'importo sulle fatture in pagamento o sul deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'art. 37 del Codice, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di

raggruppamenti orizzontali. Nel caso di raggruppamenti verticali, la mandataria presenta, unitamente al mandato irrevocabile degli operatori economici raggruppati in verticale, le garanzie assicurative dagli stessi prestate per le rispettive responsabilità "pro quota".

## **11 IMPEGNO PREZZI**

E' ammessa la revisione dei prezzi ai sensi e nei modi di cui agli artt. 115 e 89 - D.Lgs. 163/2006

Fatto salvo quanto sopra, i prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata della servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

## **12 PERSONALE**

L'aggiudicatario si impegna ad impiegare personale adeguatamente formato alle mansioni oggetto dei servizi in appalto ed in numero sufficiente alla corretta esecuzione dei servizi

In relazione ai servizi ordinari, prima dell'inizio del servizio, l'operatore economico aggiudicatario dovrà trasmettere al Servizio Economato e Fornitura Beni – Ufficio Traslochi e Manifestazioni, l'elenco nominativo di tutto il personale che intende utilizzare per l'esecuzione dei servizi con l'indicazione delle qualifiche possedute. Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

Il personale dipendente, nessuno escluso dovrà essere iscritto nel libro paga dell'Impresa Aggiudicataria, nelle forme previste dalla legge.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonchè le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

Secondo quanto previsto dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico aggiudicatario deve darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali.

### **12.1 Rappresentante dell'aggiudicatario.**

**La Ditta aggiudicataria dei servizi i ordinari, deve designare una persona con funzioni di "Rappresentante",** il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni

e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa.

### **12.2 Referente coordinatore operativo per i servizi ordinari ed i servizi complessi**

Entro 5 giorni dall'aggiudicazione, dovrà essere altresì individuato e comunicato il nominativo (qualora non coincidente con il soggetto di cui al precedente punto 12.1) di un responsabile operativo con funzioni di referente nei rapporti con il Servizio Economato. Tale soggetto, in corso di esecuzione:

- garantisce la massima disponibilità per effettuare i necessari sopralluoghi preventivi organizzativi;
- svolge attività di coordinamento ed organizzazione del personale per la corretta gestione dei servizi sulle base delle indicazioni ricevute dal DEC;
- svolge tutte le attività necessarie in relazione alle misure di sicurezza da adottare anche in riferimento all'art. 26 del D.lgs 81/2008 e s.m.i.
- Interviene per la gestione delle contestazioni e gli inadempimenti di lieve entità provvedendo alla celere soluzione delle problematiche operative che dovessero insorgere, prima che si producano gli effetti di cui ai successivi artt 15 e 16.
- si rende sempre reperibile tramite utenza cellulare da comunicare all'Ufficio Traslochi e Manifestazioni.

Allo stesso modo una figura di coordinatore avente le stesse funzioni di cui sopra, dovrà essere individuato e comunicato all'Amministrazione per i servizi complessi, affidati a seguito di rilancio competitivo.

### **13 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

La ditta aggiudicataria, i soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'art. 118, comma 8, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., dovranno provvedere, a loro cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D.Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Ai sensi dell'art. 118, commi 6 e 7 del CUA, l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici, nonché copia del piano delle misure di sicurezza fisica dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 207/2010, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il DURC nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RUP tratterà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza.

Ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.P.R. 207/2010 in caso di ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel contratto, il DEC/RUP inviterà per iscritto l'esecutore a provvedervi entro i successivi 15 giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, la Civica Amministrazione si riserva di procedere direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto di cui all'art. 123, comma 3 D.P.R. 207/10.

#### **14 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 272, comma 5 D.P.R. 207/2010, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 314 commi 1e 2 le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto di altri Assistenti individuati formalmente ai sensi dell'art. 300 comma 3 D.P.R. 207/2010 nonché dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nel rispetto delle eventuali leggi di settore, nonché nel pieno rispetto e con gli standard qualitativi previsti nelle linee guida del servizio (**allegato 6**).

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il DEC, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (**allegato 9**).

Per i servizi di importo superiore ai 200,00 euro, al certificato sarà allegata la scheda qualità del servizio (**allegato 8**) attestante il livello qualitativo della prestazione.

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 17.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere alla sostituzione della prestazione, conformemente alle prescrizioni del capitolato.

Nel caso in cui il fornitore non provvedesse ad adempiere, la Civica Amministrazione potrà far eseguire il contratto da altri, a carico ed a maggiori spese del fornitore inadempiente, fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente capitolato.

#### **15 PENALITA'**

Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione delle penali previste in relazione all'art. 145 comma 3 del D.P.R. 207/2010.

Le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo.

In particolare le penali saranno applicate nei casi sotto indicati:

**a) Ritardo nell'esecuzione del servizio**

Per inosservanza dei termini di esecuzione del servizio la penale sarà applicata per ogni giorno di ritardo.

Si precisa che, il termine concordato per l'esecuzione, senza che la stessa abbia avuto luogo, l'Amministrazione, a proprio insindacabile giudizio, potrà rifiutare i servizi e far eseguire gli stessi ad altri, addebitando alla ditta l'eventuale differenza tra il prezzo pattuito e quello effettivamente pagato, salva ed impregiudicata l'azione per il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

**b) Carenze qualitative**

Per accertata carenze qualitative della prestazione.

Le penali sono applicate dal Responsabile del Procedimento e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione (vd facsimile **allegato 10**), che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato per iscritto alla ditta aggiudicataria, nei modi e termini di cui alla Legge 241/90; l'aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 gg consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento.

Gli importi delle penali saranno addebitati per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà per l'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Torino, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'esecuzione del contratto, come di seguito disciplinato.

## **16 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il DEC, accertato che l'appaltatore risulta inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dai documenti necessari, nonché dalla stima delle prestazioni eseguite regolarmente che dovranno comunque essere accreditate dall'appaltatore.

Il DEC provvede altresì a formulare all'appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Il Responsabile del procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'appaltatore abbia risposto, propone alla stazione appaltante la risoluzione del contratto.

Il DEC ha facoltà di assegnare all'appaltatore un nuovo termine, non inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salvo in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redige apposito verbale, controfirmato dall'appaltatore e/o da due testimoni e lo trasmette al Responsabile del procedimento; quest'ultimo, qualora permanga l'inadempimento, propone all'Amministrazione la risoluzione del contratto.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi seguenti:

- a) quando il ritardo della consegna supera i 15 giorni consecutivi, fatta eccezione del ritardo per causa di forza maggiore comunicato tempestivamente rispetto al suo sorgere e debitamente documentato;
- b) nel caso di inadempimenti che abbiano determinato l'applicazione di penali che superino cumulativamente il 10 % dell'importo contrattuale o nel caso di applicazione di più di tre penali, indipendentemente dalla natura e gravità delle inadempienze;
- c) nel caso di frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- d) nel caso di subappalto non autorizzato;
- e) nel caso in cui l'appaltatore abbia commesso gravi infrazioni alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) nel caso in cui, dopo che i Committenti siano stati costretti a chiedere la reiterazione del servizio, il fornitore non vi abbia provveduto nel termine assegnatogli;
- g) Nel caso previsto dall'art. 6 comma 8 D.P.R. 207/2010 (ottenimento per due volte consecutive del Durc negativo).**

In caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art.125, comma 10 lettera a) D.Lgs 163/2006 s.m.i., fatte salve le modalità di cui agli art.138 e 140 medesimo D.Lgs, nonché l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 a titolo di risarcimento danni.

## **17 ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Per i contratti stipulati dagli aderenti le modalità di ordinazione e pagamento verranno determinate, rispettivamente, da **SORIS Spa e AFC Torino spa** in fase di esecuzione del contratto, ai sensi della vigente normativa.

Per il contratto stipulato dalla Città di Torino il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente articolo;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista secondo quanto sotto specificato.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Settore/Servizio scrivente, che è il seguente: XKFOF5
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D.Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D.Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro **30 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata)** sul sistema di interscambio (S.d.I) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

**Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.**

Ai sensi dell'art. 4 comma 3 del D.P.R. 207/2010, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **18 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

### **A) Osservanza Leggi e Decreti**

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

### **B) Sicurezza sul lavoro**

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D.lgs 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (**allegato "3"** al presente capitolato).

Prima dell'avvio dell'esecuzione dei servizi, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008 l'impresa si impegna inoltre a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI ( documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato "2" al presente capitolato. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

Ai sensi del comma 3 ter del medesimo art. 26, "il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto".

Inoltre, In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato "2", conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

## **19 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 118 del D.lgs. 163/2006, fatto salvo quanto previsto nell'art. 116 del Codice Unico Appalti.

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

## **20 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali. Come specificato al precedente articolo relativo ad "ORDINAZIONE E PAGAMENTO" l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

## **21 FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa.

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino e dell'art. 116 del D.Lgs. 163/2006.

## **22 DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

## **23 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

### **Responsabile del Procedimento di Gara**

Dirigente Servizio Economato e Fornitura Beni

Filippo VALFRE'

### **Direttore dell'Esecuzione del Contratto:**

per **CITTA' DI TORINO**

Funzionario P.O. Servizio Economato e Fornitura Beni

Mauro ROSSO

per **SORIS Spa**

Dott.ssa Francesca TOMASSETTI

per **AFC TORINO spa**

Sig. Dario DONNA

Il Dirigente  
Filippo VALFRE'