

SERVIZIO DI SEGRETERIA E COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE  
DELL'AREA METROPOLITANA

Determinazione Dirigenziale del 12 ottobre 2016 (mecc. n. 201604559/050) n. 17 (esecutiva dal 17 novembre)

IMPORTO BASE: € 376.541,89

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
  - 2) Dimostrazione capacità tecnica e professionale:
    - a) elenco servizi analoghi ultimi 3 anni antecedenti il 2/12/2016 con importo almeno pari all'80% della base di gara;
    - b) dich: che il personale è in possesso dei requisiti di cui all'art. 12 del capitolato;
    - c) curricula vitae del personale sottoscritti e corredati da documento d'identità
  - 3) Deposito cauzionale provvisorio (valido fino al 10/07/17)
  - 4) Ricevuta versamento di € 35,00 a favore dell'ANAC
  - 5) Dich. Ottemperanza D.Lgs. 81/08 (fac-simile allegato al capitolato)
  - 6) Patto d'Integrità (all. 3 al capitolato)
  - 7) Documento PASSOE rilasciato da Avcpass
  - 8) DGUE (all. 7 al capitolato)
- OFFERTA TECNICA in busta chiusa sigillata

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e secondo i parametri di cui all'art. 6 del capitolato. Valida con una sola offerta.

CAUZIONE : € 7.530,84 - (50% € 3.765,42)

FINANZIAMENTO : Mezzi di bilancio - limitato ad € 52.689,48

## RAGIONE SOCIALE

1. A.T.I. COOP.  
ORSO / SOLEA

<b>Qualità del progetto:</b>	
Rispondenza del progetto organizzativo al contesto territoriale locale (max 4 punti)	3
<i>Qualità dell'impostazione metodologica e adeguatezza della proposta presentata in relazione ai sistemi accreditati (max 16 punti), così ripartito:</i>	
1. Esperienza pregressa nella gestione dei servizi oggetto dell'appalto (max 4 punti)	4
2. Qualità delle metodologie utilizzate (max 8 punti)	4
3. Rispondenza degli interventi descritti agli attuali sistemi accreditati (max 4 punti)	3
<i>Completezza e articolazione logica e temporale nella descrizione del processo operativo di produzione del servizio (max 16 punti), così ripartito:</i>	
1. Descrizione metodologie adottate per gli interventi richiesti (max 8 punti)	2
2. Descrizione del lavoro di rete relativo ai servizi richiesti (max 4 punti)	1
3. Programmazione delle attività in considerazione della variabilità dei carichi di lavoro in relazione alla pubblicazione di bandi di Servizio Civile (max 4 punti)	3
Nuova elaborazione dei sistemi di accreditamento oggetto della gara, senza che questi presuppongano un ulteriore aggravio economico per la Città (max 8 punti)	6
<i>Elementi migliorativi che ciascuna Ditta sarà in grado di offrire senza costi ulteriori per la Città (max 8 punti), così ripartito:</i>	
1. Organizzazione di eventi collegati al Servizio Civile (max 4 punti)	3
2. Descrizione di ulteriori servizi innovativi (max 4 punti)	3
<b>Qualità delle modalità organizzative per erogare il servizio:</b>	
<i>Modalità di organizzazione e gestione del personale (max 8 punti), così ripartito:</i>	
1. Descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale (max 4 punti)	4
2. Descrizione delle modalità di coordinamento e di raccordo tra i diversi operatori (max 4 punti)	3
Rispondenza delle risorse umane impiegate alle esigenze del servizio (max 10 punti)	10
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO (max 70 punti)</b>	<b>49</b>
Offerta economica fascia A	€ 164.434,00
Offerta economica fascia B	€ 178.012,00
Offerta economica fascia C	€ 195.006,00
Offerta economica fascia D	€ 220.806,00
<b>TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO (max 30 punti)</b>	<b>30</b>
<b><u>PUNTEGGIO TOTALE</u></b>	<b><u>79</u></b>

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Considerato che

- alle ore 9,30 del 10 gennaio 2017 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine è pervenuta n. 1 offerta;

Visti

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 64/2016 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

<b>Dott.ssa BRULLINO Carmela</b>	PRESIDENTE
<b>Dott.ssa DE PIANO Mariangela</b>	Dirigente del Servizio Politiche Giovanili - Componente
<b>Dott.ssa AGNESE Marina</b>	Funzionaria del Servizio Politiche Giovanili - Componente
<b>Dott. DE LEONARDIS Daniele</b>	Funzionario del Servizio Politiche Giovanili - Componente
<b>Dott.ssa SETTIMO Adele</b>	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Monica SCIAJNO

Torino, 10 gennaio 2017

Link curriculum **dott.ssa Carmela BRULLINO:**

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Link curriculum **dott.ssa Mariangela DE PIANO:**

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/depianomariangela.pdf>

**dott.ssa Marina AGNESE**

curriculum allegato

**dott. Daniele DE LEONARDIS**

curriculum allegato

Link curriculum **dott.ssa Adele Settimo:**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/settimoadele.pdf>

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGNESE MARINA**  
Indirizzo **VIA MONGINEVRO 97 INT. 8 – 10141 TORINO - ITALIA**  
Telefono **+39 011 01134860 / +39 3335248724**  
Fax **+39 011 01134874**  
E-mail **Marina.agnese@comune.torino.it**  
**marinaagnese@hotmail.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 15 LUGLIO 1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dicembre 2010 ÷ oggi  
Città di Torino - Servizio Politiche Giovanili  
Via Garibaldi, 25 – 10122 Torino  
Ente locale  
Responsabile amministrativo  
Responsabile Sportelli Specialistici (Abitare Giovani, Impresa Giovani e Giovani in Associazioni)  
Selezione volontari per Servizio Civile Nazionale Volontario per la Città di Torino
- Date (da – a) Gennaio 2009 ÷ maggio 2010  
Città di Torino - Divisione Gioventù e Cooperazione Internazionale - Settore Politiche Giovanili  
Via delle Orfane, 22 – 10122 Torino  
Ente locale  
Istruttore amministrativo  
Ufficio Scuola  
Selezione volontari per Servizio Civile Nazionale Volontario per la Città di Torino
- Date (da – a) Marzo 2000 ÷ gennaio 2009  
Città di Torino – Servizio Centrale Affari Legali - Via Corte d'Appello 16 – 10122 Torino  
Ente locale  
Istruttore amministrativo  
Segreteria di Direzione

- Date (da – a) Novembre 1999 ÷ marzo 2000
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino – Servizio Centrale Risorse Umane – Ufficio Concorsi – Via XX Settembre 19 – 10122 Torino
  - Tipo di azienda o settore Ente locale
  - Tipo di impiego Istruttore amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo regolarità domande di concorso
- 
- Date (da – a) Aprile 1998 ÷ Novembre 1999
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di commercialisti "Cavallo e Valzer"
  - Tipo di azienda o settore Privato
  - Tipo di impiego Praticante commercialista
  - Principali mansioni e responsabilità Stesura inventari, bilanci, dichiarazioni dei redditi, tenuta contabilità.....
- 
- Date (da – a) Maggio 1992 ÷ aprile 1993
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Bancario San Paolo – Filiale n. 4 – Corso Peschiera 151 – 10141 Torino
  - Tipo di azienda o settore Bancario
  - Tipo di impiego Ufficio posizioni
  - Principali mansioni e responsabilità Controllo regolarità assegni

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/11/1997
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Economia e Commercio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline economiche: economia, tecnica bancaria, diritto del lavoro, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto fallimentare, statistica, matematica finanziaria, inglese, francese, diritto penale commerciale
  - Qualifica conseguita Laurea in "Economia e Commercio" nell' A.A. 1996/1997. Disciplina Diritto Privato, relatore Prof. Sergio Maiorca, titolo della tesi: "La conclusione del contratto mediante l'inizio dell'esecuzione"
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea magistrale
- 
- Date (da – a) AA.SS. 1987/88
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per il Commercio "V. Bosso" di Torino nell'A.S. 1987- 88
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica bancaria, diritto, computisteria
  - Qualifica conseguita Diploma di Maturità professionale segretaria di amministrazione la meccanica  
Votazione conseguita: 48/60

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

##### PRIMA LINGUA

##### ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

**Inglese**

scolastico

scolastico

scolastico

**Francese**

COORDINAMENTO SPORTELLI SPECIALISTICI DEL SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI DELLA CITTÀ DI TORINO (ÉQUIPE MISTA PUBBLICO- PRIVATO)

RENDICONTAZIONI PROGETTI AD ANCI

BUONA CONOSCENZA DEI PRICIPALI APPLICATIVI DEL PACCHETTO MS OFFICE

UTILIZZO APPLICATIVO: APP-J (ORDINATIVI)

Patente di guida cat. B

SU RICHIESTA

Torino, 9 gennaio 2017

*Mario Agnese*



FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DE LEONARDIS DANIELE  
Indirizzo VIA PIFFETTI, 25 – 10143 TORINO - ITALIA  
Telefono +39 011 01124985 / +39 011 19503072 / +39 3336610857  
Fax +39 011 01134874  
E-mail [daniele.deleonardis@comune.torino.it](mailto:daniele.deleonardis@comune.torino.it)  
[danideleopa@gmail.com](mailto:danideleopa@gmail.com)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 21 SETTEMBRE 1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Maggio 2010 ÷ oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino - Servizio Politiche Giovanili  
Via Garibaldi, 25 – 10122 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Servizio Civile  
Responsabile
  
- Date (da – a) Aprile 2006 ÷ maggio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino - Divisione Gioventù e Cooperazione Internazionale - Settore Politiche Giovanili  
Via delle Orfane, 22 – 10122 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio Progetti Europei e Coordinamento area Autonomia e Responsabilità (gestione amministrativa e logistica del progetto europeo "SecuCities Euromediation" finanziato dal Programma URBACT – Fondi Strutturali Europei; redazione Deliberazioni Giunta Comunale e Determinazioni Dirigenziali)  
Selezione volontari per Servizio Civile Nazionale Volontario per la Città di Torino (progetto "Ecomuseo urbano: un museo dei cittadini" e "Difendiamo il patrimonio dell'archivio storico")
  
- Date (da – a) Aprile 2000 ÷ marzo 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino - Divisione Gioventù e Cooperazione Internazionale - Settore Politiche Giovanili  
Via delle Orfane, 22 – 10122 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente locale

- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione di attività giovanili internazionali di mobilità e di formazione; selezione degli aspiranti animatori.  
Dal Marzo 2001 a giugno 2006: componente del team di formatori ai corsi base di formazione per animatori di scambi giovanili internazionali "Il ruolo dell'animatore socio-culturale"  
Dal Giugno 2001 a dicembre 2005: componente del team di formatori ai corsi intermedi di formazione per animatori di scambi giovanili internazionali "L'apprendimento interculturale".
- Date (da – a) Novembre 1999 ÷ marzo 2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città di Torino - Divisione Servizi Civici e Tributarie - Corso Vittorio Emanuele II, 8 – 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego Istruttore amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio I.C.I. (controllo denunce e pagamenti) e ufficio Pubblicità (esame richieste di installazione insegne permanenti)
- Date (da – a) Gennaio 1999 ÷ Ottobre 1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero dell'Interno – Prefettura di Biella
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Archivista
- Principali mansioni e responsabilità Archivista presso ufficio ragioneria e ufficio elettorale
- Date (da – a) Giugno 1991 ÷ dicembre 1998
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Bio Italia S.p.A., M.E.C. s.r.l., S.E.C. s.r.l., SOTRAS s.r.l., FILTERA s.r.l., Comimport Italia s.r.l., STIMAS Engineering s.r.l.
- Tipo di azienda o settore Metalmeccanico
- Tipo di impiego Ufficio tecnico
- Principali mansioni e responsabilità Progettista, disegnatore, tecnico commerciale per l'estero

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 24 marzo ÷ 28 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione E.N.G.I.M. Ente Nazionale Giuseppini del Murialdo - Torino
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecniche di orientamento e selezione di giovani coinvolti in progetti di cittadinanza attiva
- Qualifica conseguita Riconoscimento della Provincia di Torino
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 21/02/2007 ÷ oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Dipartimento di Studi Storici
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Discipline storiche: metodologie d'indagine (uso delle fonti documentarie, monumentali e orali e della tradizione storiografica), nozioni fondamentali delle discipline e delle tecniche ausiliarie in particolare per l'antichità e il medioevo.  
Laureando in Storia, discussione prevista nella sessione estiva A.A. 2015-16. Disciplina Storia Medievale, relatore Prof. Giuseppe Sergi, titolo della tesi: "Verso l'ereditarietà vassallatica e il feudo di signoria: tappe degli sviluppi subalpini dal secolo X alla fine del medioevo",  
Laurea di secondo livello
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 21/02/2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Torino - Facoltà di Lettere e Filosofia

- o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Discipline storiche: metodologie d'indagine (uso delle fonti documentarie, monumentali e orali e della tradizione storiografica), nozioni fondamentali delle discipline e delle tecniche ausiliarie in particolare per l'antichità e il medioevo.

Laurea in "Società e Culture d'Europa" nella sessione straordinaria A.A. 2005-06. Disciplina Storia Medievale, relatore Prof. Renato Bordone, titolo della tesi: "Andamento della fiscalità del comune di Torino nel primo periodo del dominio degli Acaia", voto 110/110 e lode

Laurea di primo livello

AA.SS. 1984/85 ÷ 1989/90

ITIS "A. Avogadro" di Torino nell'A.S. 1989-90 con la votazione di 56/60.

Progettazione meccanica, disegno tecnico e tecnologia meccanica

Diploma di Maturità tecnica industriale per la meccanica

Votazione conseguita: 56/60

Diploma di scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### Francese

eccellente

elementare

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

DALL'APRILE 2000 IMPEGNATO NELL'ORGANIZZAZIONE DI SCAMBI GIOVANILI INTERNAZIONALI, CON CONTATTI IN INGLESE E FRANCESE CON PARTNER EUROPEI E EXTRA-EUROPEI, VIA E-MAIL, FAX E TELEFONO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COORDINAMENTO UFFICIO SERVIZIO CIVILE DELLA CITTÀ DI TORINO E DELL'AREA METROPOLITANA (ÉQUIPE MISTA PUBBLICO-PRIVATO SOCIALE)

MONITORAGGIO BILANCIO ENTRATE (ACCERTAMENTI-INCASSI) E USCITE (IMPEGNI-LIQUIDAZIONI)

COMPOSIZIONE E PREPARAZIONE DEI GRUPPI DI PARTECIPANTI AGLI SCAMBI GIOVANILI INTERNAZIONALI IN PARTENZA; SELEZIONE E PREPARAZIONE DEGLI ASPIRANTI ANIMATORI E ACCOMPAGNATORI.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA CONOSCENZA DEI PRICIPALI APPLICATIVI DEL PACCHETTO MS OFFICE

**TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

UTILIZZO APPLICATIVO DOQUI-ACTA (PROTOCOLLO) E PEC; APP-J (ORDINATIVI)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. A e B; abilitazione alla guida veicoli commerciali Comune di Torino

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Coniugato, una figlia nata il 7/9/2009

**ALLEGATI**

SU RICHIESTA

Torino, 9 gennaio 2017

