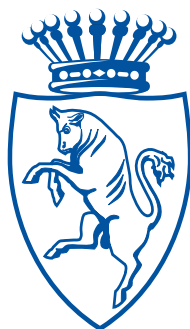


Mecc. n°

Torino,



CITTA' DI TORINO

Direzione Commercio, Lavoro, Innovazione e Sistema Informativo

Area Sistema Informativo

Servizio Servizi telematici

DISCIPLINARE TECNICO

**PER LA LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA
DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CIVICO CENTRO
STAMPA**

CON RICORSO A PROCEDURA APERTA E AGGIUDICAZIONE

ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

Art. 1

Oggetto della fornitura

Il presente capitolato speciale ha per oggetto la locazione, con relativo servizio di assistenza di:

- **un sistema di stampa in bianco e nero (art. 2 punto 1);**
- **un sistema di stampa a colori (art. 2 punto 2);**
- **una brossatrice automatica fuori linea (art. 2 punto 3)**
- **un sistema di saldatura e termoretrazione per il confezionamento (art. 2 punto 4);**
- **una unità cordonatrice/piegatrice (art.2 punto 5)**
- **un sistema di plastificazione e nobilitazione (art. 2 punto 6)**
- **un tagliacarte trilaterale fuori linea (art.2 punto 7)**

I sistemi di stampa all'art. 2 punti 1 e 2 dovranno essere a tecnologia interamente digitale integrati e gestiti mediante un'unica stazione di lavoro.

Le apparecchiature offerte in sede di gara dovranno essere nuove di fabbrica al 100%, non antecedenti al 2016, non ricondizionate neppure in parte nè utilizzate per prove o dimostrazioni precedenti.

L'importo a base di gara complessivo della locazione e del relativo servizio di assistenza è di Euro 800.000,00=(IVA esclusa) che corrisponde ad un canone di locazione annuo di Euro 160.000,00= per **CINQUE anni**.

Art. 2

Caratteristiche tecniche e requisiti della fornitura

1) Il sistema di stampa in bianco e nero dovrà essere articolato in tre corpi di stampa di seguito nominati A-B-C:

- per i corpi A e B la lunghezza non deve superare cm. 450 e la profondità cm. 150;

- per il corpo C la lunghezza non deve superare cm 450 e la profondità di cm 150, la macchina dovrà essere installata presso un altro ufficio distaccato del comune di Torino al 4° piano di via Milano 1.

Il superamento delle dimensioni di cui al comma 1 costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta, stanti i limiti logistici del Centro Stampa del Comune di Torino.

La capacità produttiva complessiva dei sistemi di stampa in bianco e nero dovrà essere di almeno 270 copie al minuto; i corpi A e B dovranno avere capacità min. di 135 pp/m in fronte. Il sistema sarà completato da una macchina (corpo C) con capacità di stampa in b/n min. di 110 pp/m. La velocità di stampa si intende calcolata con fogli A4 da 80 grammi al mq, o equivalenti su formato fisico A3.

I corpi di stampa A e B dovranno garantire minimamente e per ciascuno di essi tutte le seguenti funzionalità, nessuna esclusa:

- a) formati carta stampabili: A4 - A3 e A3Plus;
- b) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4 con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi di ingresso;
- c) altri supporti cartacei supportati: cartoncino bianco, cartoncino colorato, etichette, acetati, lucidi;
- d) risoluzione di stampa non inferiore a 1200 per 1200 dpi;
- e) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;
- f) Le macchine A e B devono avere almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in A3 in ingresso;
- g) almeno due vassoi in uscita;
- h) fascicolatore elettronico basculante;
- i) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;
- j) dispositivo "interposer" per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;
- k) per il corpo A impilatore ad alta capacità min. 5000 ff.

- l) i corpi A e B dovranno avere stazione di finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;

A completamento della fornitura la terza macchina denominata corpo C dovrà avere le seguenti caratteristiche tecniche:

- a) Capacità di stampa 110 pp/min
- b) formati carta stampabili: A4 - A3 e A3Plus;
- c) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4 con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi di ingresso;
- d) altri supporti cartacei supportati: cartoncino bianco, cartoncino colorato, etichette, acetati, lucidi;
- e) risoluzione di stampa non inferiore a 1200 per 1200 dpi;
- f) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;
- g) Tutte le macchine devono avere almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in ingresso;
- h) almeno due vassoi in uscita;
- i) fascicolatore elettronico basculante;
- j) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;

2) Il sistema di stampa a colori dovrà essere costituito da 2 macchine di stampa denominate D e E:

- per il corpo D la lunghezza non deve superare cm. 650 e la profondità cm. 150;
- per il corpo E la lunghezza non deve superare cm. 550 e la profondità cm. 150.

Il superamento di tali limiti costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta, stanti i vincoli logistici del Centro Stampa del Comune di Torino.

La produttività del sistema di stampa a colori dovrà avere capacità COMPLESSIVA minima di 170 pp/m; il corpo D dovrà avere capacità min. di 90 pp/m in fronte. Il sistema sarà

completato da una macchina (corpo E) con capacità di stampa a colori min. di 80 pp/m
entrambe le macchine dovranno avere velocità costante con supporti di stampa da 60 gr. a
300 gr. carta da tutti i vassoi richiesti e proposti.

Il sistema di stampa a colori dovrà garantire tutte le seguenti funzionalità, nessuna esclusa:

- a) formati carta stampabili: A4, A3 e A3Plus;
- b) alta risoluzione (reale o software inteso come bit di profondità) di stampa 2400 per 2400 dpi o 1200 per 4800 dpi;
- c) supporti cartacei da 60 gr a 300 gr. da tutti i vassoi richiesti e proposti;
- d) linguaggio di stampa PS3 e PDF nativo;
- e) entrambi le macchine devono avere almeno quattro vassoi con capacità di 4000 fogli in A3 in ingresso;
- f) almeno due vassoi in uscita con fascicolazione e sfalsamento;
- g) capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq;
- h) dispositivo "interposer" per copertine, inserti colorati e materiali speciali onde evitare che i documenti interposti debbano passare attraverso il gruppo fusore;
- i) per il corpo E sistema finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo;
- j) fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4.

Ciascuno dei due sistemi di stampa di cui ai commi 1 e 2 dovrà essere controllato da un'unità dedicata e corredata delle necessarie periferiche, al fine di gestire code di stampa e lavori composti da pagine sia di b/n che a colori suddividendo le stampe in b/n sulle apparecchiature b/n e le stampe a colori sulle apparecchiature a colore. Le caratteristiche tecniche minime richieste sono le seguenti:

L'unità dedicata dovrà essere controllata da un'unica stazione di lavoro (postazione di lavoro esterna in quanto non si considera stazione di lavoro il display in dotazione alle macchine di cui ai punti 1 e 2) avente le seguenti caratteristiche:

- a) Hard-disk da 1TB SATA complessivo;

- b) Tastiera e mouse ottico NON wireless;
- c) Monitor a colori minimo 21 pollici LCD con retroilluminazione a Led;
- d) Licenza di Antivirus da mantenersi aggiornata per tutto il periodo del noleggio;
- e) Aggiornamento con patch o Service Pack alle ultime versioni disponibili del Sistema Operativo, dell'Antivirus e di tutte le applicazioni installate sulla postazione di lavoro. Nessun addebito ulteriore per interventi di manutenzione e aggiornamento del software e/o dell'hardware dovrà essere richiesto alla Città per tutto il periodo del noleggio.
- f) Installazione a cura della Ditta vincitrice completa di ogni software e licenza di Antivirus, Sistema Operativo, Database o altro software necessario al corretto funzionamento del sistema di gestione dei lavori

Dovranno altresì essere fornite tutte le certificazioni (TCO, Energy Star ...) e la documentazione relativa alle caratteristiche tecniche come da Allegato C.

Scanner su tutte le macchine in b/n e su almeno una a colori in grado di operare con supporti in A4 e A3 sia in bianco e nero che a colori con le seguenti caratteristiche tecniche:

- A. velocità in bianco e nero minimo 50 pagine A4 al minuto min. 600 dpi;
- B. velocità a colori minimo 30 pagine A4 al minuto a 600 dpi;
- C. alimentatore automatico con capacità di caricamento di almeno 100 fogli per volta;

Tutti i dispositivi di stampa e di scansione dovranno essere dotati di scheda di rete per collegamento alla rete LAN della Città di Torino.

3) Una brossatrice automatica fuori linea che dovrà garantire minimamente per

ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) Regolazioni e controlli eseguibili mediante pannelli tipo touch screen
- b) Utilizzo di colla Hot-melt
- c) Carrello contenitore del volume autobloccante.
- d) Dispositivi di fresatura e grecatura con utensili.
- e) Altezza della fresatura regolabile tra 0 e 3 mm.

- f) Dispositivo per l'aspirazione della polvere della carta fresata in apposito contenitore di raccolta.
- g) Regolazione automatica della lunghezza di incollatura tramite comandi posti sul pannello.
- h) Programma con possibilità di memorizzazione di almeno 15 lavori differenti.
- i) Mettifoglio automatico per l'alimentazione delle copertine con presa a mezzo cilindro rotativo aspirante.
- j) Dispositivo posizionatore della copertina a mezzo sensore.
- k) Gruppo di cordonatura delle copertine a 4 tracce con posizionamento automatico degli utensili.
- l) Contatore e preselettore digitali
- m) Incollaggio laterale per interno copertine
- n) Ganasce: n. 1
- o) Formato fascicolo: max 320 x 320 mm. - min. 140 x 110 mm.
- p) Spessore del dorso da 1 a 50 mm.
- q) Grammatura copertina: da 80 a 300 gr/mq
- r) Produzione 400 cicli/ora
- s) Utensili: fresatura e greatura
- t) Formato copertine: max 600 x 320 mm. - min. 140 x 110 mm.
- u) Altezza pila copertine . max 70 mm. con mettifoglio ad aspirazione
- v) Timer programmazione per l'accensione e lo spegnimento automatico
- w) Calibro per regolazione automatica spessore dorso

4) Un sistema di saldatura e termoretrazione per il confezionamento del materiale di stampa che dovrà garantire minimamente per ciascuno dei seguenti punti tutte le funzionalità di seguito elencate, nessuna esclusa:

- a) sistema di saldatura e termoretrazione in una sola operazione;
- b) senza tunnel con campana trasparente;
- c) elettromagnete di ritenuta della campana durante il processo di saldatura e termoretrazione;

- d) dispositivo riapertura automatica della campana;
- e) tempo di saldatura regolato tramite microprocessore;
- f) filo saldante teflonato;
- g) microprocessore a 8 bit per il controllo e la gestione della macchina;
- h) piano di lavoro regolabile in altezza;
- i) metodi di formazione del pacco: solo saldatura, saldatura e termoretrazione.

5) Unità di piegatura-cordonatura professionale fuori linea con le seguenti caratteristiche minime:

- a) Cordonare, perforare, e piegare in un solo passaggio
- b) Sensore del doppio ad ultrasuoni.
- c) Perforazione a battuta
- d) Perforazione parziale
- e) Distanza minima fra cordonature :1 mm
- f) Tipologia cordonature : concava e convessa
- g) Formato larghezza minimo: mm 120 fino ad un massimo di 350
- h) Formato lunghezza minimo: mm 180 fino ad un massimo di 850
- i) Grammatatura carta da 80 a 400 gr/mq
- j) Velocità :4000 fogli/ora
- k) Capacità di carico 150 mm
- l) Base d'appoggio

6) Un sistema di plastificazione e nobilitazione professionale con le seguenti

caratteristiche:

- a) luce 380 mm
- b) formato stampe max 380 mm x 500 mm
- c) spessore carta da 120 gr a 350 gr
- d) tipo di film Perfex, polinex, sleeking e micronex
- e) velocità 10 m/min

- f) temperatura 150°
- g) metodo di riscaldamento rulli caldi a infrarossi
- h) mandrino (albero foro): 19-77
- i) controllo temperatura digitale
- j) controllo velocità digitale
- k) regolazione pressione rulli pneumatica
- l) tempo riscaldamento 7 min.
- m) Apposito compressore
- n) Mobile di sostegno
- o) Spessore film 20-42 micron
- p) Materiale di consumo nella misura di n° **50 rotoli** mis. Diametro mandrino 77, da fornirsi in base alle esigenze delle seguenti tipologie di materiale: Film in poliestere perflex da 20 a 45 micron, Film in polipropilene polinex silk feel finitura vellutata, lacca per verniciatura microcristal e Sleeking-nobilitazione su toner nelle varie tonalità.

7) Tagliacarte trilaterale fuori linea che dovrà garantire le seguenti caratteristiche

minime:

- a) L'alimentazione deve consentire il taglio simultaneo di libri fino ad altezze complessive di 50 mm.
- b) Formato da rifilare max 320 x 235 mm
- c) Formato da rifilare min. 200 x 134 mm
- d) Formato libro finito max :304 x 230 mm
- e) Formato libro finito min. : 105 x 145 con supporti opzionali
- f) Spessore massimo taglio : 51 mm (uno o più libri simultaneamente)
- g) Spessore minimo taglio: 1 mm
- h) Velocità: 400 libri/ora.
- i) Altezza massima della pila in ingresso: 300 mm
- j) Gestione tramite pannello Touch-screen

Tutto quanto richiesto sarà oggetto di collaudo per la firma del contratto.

Art. 3

Stampe comprese nel canone di noleggio annuo

1. Nel canone di noleggio annuo dei cinque sistemi di stampa devono essere comprese **6.000.000** (sei milioni) di copie in A3 o A4 fatte con il sistema di stampa in bianco e nero di cui all'art. 2, punto 1, 1.500.000 (unmilione cinquecentomila) copie in A3 o A4 a colori e 200.000 (duecentomila) copie in A3 o A4 in bianco e nero realizzate con il sistema di stampa a colori di cui all'art. 2, punto 2., e il compenso per l'assistenza tecnica.
2. Costo copie eccedenti A3=A4
- 3.

Art. 4

Caratteristiche del servizio di assistenza tecnica

1. Il servizio di assistenza tecnica dovrà essere prestato con i seguenti standard minimi di qualità, la mancata formale garanzia dei quali costituisce di per sé motivo di esclusione dell'offerta:
 - a) la Ditta deve disporre, o impegnarsi a disporre entro 15 gg dall'aggiudicazione, di un centro di assistenza tecnica con filiale a Torino o Provincia con tecnici qualificati per provvedere alla manutenzione tempestiva delle apparecchiature richieste all'articolo 2 punti 1 e 2; per le macchine all'art. 2 punti 3,4,5,6 e 7 deve essere indicato preventivamente il centro assistenza che non dovrà essere necessariamente in Torino e provincia, ma dovrà comunque garantire assistenza nelle 24 ore successive alla chiamata; il servizio comprende tutti gli oneri per le prestazioni di manodopera, parti di ricambio e materiali di consumo, eccetto la carta, che la ditta fornitrice debba utilizzare per prestare il servizio medesimo, nonché ogni altro onere per mantenere o riportare in perfetto stato di funzionamento i sistemi di stampa, le unità di controllo e gestione e tutte le altre macchine offerte;
 - b) tempo di risposta entro 4 ore lavorative dalla chiamata;

- c) tempo di ripristino entro 10 ore lavorative dalla chiamata; il mancato intervento entro il suddetto termine darà luogo all'applicazione di una penale di € 50,00 al giorno. Nel caso in cui l'intervento, sebbene eseguito nei termini, non sia risolutore, si applicherà la medesima penale salvo che l'impresa, con un ulteriore intervento, ripristini la piena funzionalità della macchina entro il secondo giorno lavorativo dalla richiesta. In tutti i casi, il canone mensile di noleggio sarà ridotto dello 0,1% per ogni giorno di "fermo macchina". Qualora una o più macchine non siano rese pienamente funzionanti entro il termine massimo di due giorni lavorativi dalla chiamata l'Aggiudicatario s'impegna alla sostituzione delle stesse con altre di pari caratteristiche, di cui garantisce la perfetta funzionalità, ferma restando l'applicazione della penale di cui al precedente comma;
- d) l'Aggiudicatario dovrà assicurare che ogni macchina fotocopiatrice e ogni altra macchina che necessiti di materiali di consumo (colla, film plastico), disponga di idoneo materiale di scorta in aggiunta a quello in dotazione iniziale e le forniture dovranno essere effettuate entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta effettuata a mezzo telefax o via e-mail;
- e) Dovranno essere fornite all'Amministrazione, sia le "Schede tecniche di sicurezza dei toner utilizzati" sia la documentazione necessaria per la valutazione dei rischi dell'Ente, sia la dichiarazione attestante l'assenza di sostanze e materiali pericolosi per la salute nonché riportante le informazioni relative alle emissioni di calore, nel rispetto della normativa di sicurezza in vigore e con particolare riferimento alle norme indicate nel D. Lgs. T.U. 81/2008 e s.m.i. e nella direttiva 2002/95/CE (RoHS) recepita con il D. Lgs. 151/2005 in particolare per i toner il fornitore dovrà garantire i requisiti di conformità secondo quanto previsto dalla direttiva 2002/96/CE, recepita con il D. Lgs. 152/2006;
- f) I ritardi nella fornitura del materiale di consumo daranno luogo all'applicazione di una penale di € 25,00 al giorno; inoltre, per ogni giorno di "fermo macchina", il canone mensile di noleggio sarà ridotto di 0,1% per ogni giorno di ritardo;
- g) Il trasporto e la consegna del materiale di consumo dovranno avvenire in ogni caso a cura e a spese dell'aggiudicatario, senza alcun onere diretto o riflesso, a carico dell'Amministrazione. La somministrazione del materiale di consumo s'intende remunerata

in modo esaustivo dai corrispettivi offerti, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere alcun ulteriore compenso dall'Amministrazione, nemmeno per rimborso spese o diritti di chiamata;

- h) cinque giornate di formazione iniziale dello staff del centro stampa del Comune di Torino, effettuate in sito, entro tre mesi dall'inizio del servizio per la soluzione hardware;
- i) due giornate di aggiornamento all'anno dello staff del centro stampa del Comune di Torino effettuate in sito;
- j) l'azienda può indicare un Centro Stampa esterno dove il Centro Stampa del Comune di Torino può rivolgersi in caso di picchi di lavoro o problematiche inerenti al sistema di stampa. Le copie fatte esternamente andranno a cumularsi con le copie comprese nel canone di noleggio;
- k) quattro giornate all'anno di assistenza tecnica in giorni festivi, per particolari evenienze, da concordarsi con il Responsabile del Centro Stampa.