

PROCEDURA APERTA N° 2/2017

8 marzo 2017

LOCAZIONE QUINQUENNALE DI SISTEMI DI STAMPA DIGITALE INTERFACCIATI IN RETE PER IL CIVICO CENTRO STAMPA

Determinazione Dirigenziale del 17 novembre 2016 (mecc. n. 201605270/027) n. 553 (esecutiva dal 30 dicembre 2016)

IMPORTO BASE € 800.000,00

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) Dich. forniture analoghe triennio precedente al 20/01/2017 per importo complessivo di € 600.000,00; copia certific. CE direttiva CEE sulla compatibilità elettromagnetica
- 3) Deposito cauzionale provvisorio (valido fino al 28/08/17)
- 4) Ricevuta versamento € 80,00 a favore dell'ANAC
- 5) Dich. ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 (fac-simile all. 2 capitolato)
- 6) Patto d'integrità (all. 8 capitolato)
- 7) Documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS
- 8) D.G.U.E.

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato. Valida con una sola offerta

CAUZIONE : € 16.000,00 (50% - € 8.000,00)

FINANZIAMENTO : Mezzi di bilancio - limitato ad € 338.450,00 IVA compresa

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		GRUPPO VENCO S.P.A.	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	RICOH ITALIA S.R.L.
<p><i>Art. 2 punto 1:</i> Offerta della capacità produttiva complessiva del sistema di stampa in bianco e nero delle macchine denominate A e B che dovrà essere di almeno 270 copie al minuto. Il punteggio sarà attribuito a partire da 290 copie/minuto offerte in poi. Punteggio massimo 14 punti</p>	punteggio	0	0	0
<p><i>Art. 2 punto 1 lettera b) :</i> fronte e retro con alimentatore automatico sia in formato A3 che in formato A4, con supporti cartacei da 60 a 220 grammi al mq alimentati automaticamente da tutti i vassoi d'ingresso. Il punteggio sarà attribuito a partire da 240 gr/mq in poi. Punteggio massimo 4 punti</p>	punteggio	3,428571429	4	3,428571429
<p><i>Art. 2 punto 1 lettera d) :</i> risoluzione di stampa non inferiore a 1200 per 1200 dpi Il punteggio sarà attribuito se superiore a 1200 per 1200 dpi. Punteggio massimo 2 punti</p>	punteggio	0	0	2
<p><i>Art. 2 punto 1 lettera i) :</i> capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq. Il punteggio sarà attribuito se la capacità di pinzatura sarà superiore agli 80 fogli. Punteggio massimo 2 punti</p>	punteggio	2	2	2
<p><i>Art. 2 punto 2 :</i> Il sistema di stampa a colori dovrà essere costituito da n. 2 (due) macchine da stampa con capacità produttiva complessiva di almeno 170 copie al minuto: La macchina principale (D) dovrà avere una capacità di stampa di min. 90 pp/m con velocità costante da 60 gr. a 300 gr. carta da tutti i vassoi richiesti e proposti. La seconda macchina (E) dovrà avere una capacità di produzione di min. 80 pp/m. Il punteggio sarà attribuito a partire dalle 199 copie/minuto offerte in poi. Punteggio massimo 14 punti</p>	punteggio	13,20754717	14	13,86792453
<p><i>Art. 2 punto 2 lettera A</i> formati carta stampabili: A4, A3 e A3Plus. Il punteggio verrà attribuito a chi offrirà almeno su una macchina la possibilità di stampa banner min. 330 mm x 700mm gr. 300 mq. Punteggio massimo 5 punti</p>	punteggio	5	0	5

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		GRUPPO VENCO S.P.A.	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	RICOH ITALIA S.R.L.
Art. 2 punto 2 lettera c: supporti cartacei da 60 gr a 300 gr. da tutti i vassoi richiesti e proposti. Il punteggio sarà attribuito per chi offre complessivamente per le due macchine D e E la possibilità di stampa su supporti oltre i 620 gr. Punteggio massimo 4 punti	punteggio	3,5	4	3,8
Art. 2 punto 2 lettera g) per la macchina E: capacità di pinzatura in linea con uno o due punti metallici di almeno 70 fogli da 80 grammi al mq. Il punteggio sarà attribuito se la capacità di pinzatura sarà superiore agli 80 fogli. Punteggio massimo 2 punti	punteggio	2	2	2
Art. 2 punto 2 lettera i) : per il corpo E sistema finitura a libretto (sella) con min. 20 fogli in A3 e rifilatura automatica dei fascicoli in linea sul lato lungo. Il punteggio sarà attribuito a chi offrirà un accessorio in grado di pinzare oltre i 31 fogli con dorso quadro e rifilatura dei fascicoli su tre lati. Punteggio massimo 13 punti	punteggio	13	13	9,1
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA punteggio massimo 60 punti		42,1361186	39	41,19649596
ribasso percentuale del canone di noleggio offerto rispetto alla base di gara complessiva di Euro 800.000,00=(IVA esclusa), il cui contenuto è precisato agli artt. 2-3 e 4 del disciplinare tecnico Punteggio massimo 35 punti	valore offerto	16,625	6,87	7,5
	punteggio	35	14,46315789	15,78947368
ribasso percentuale del costo unitario della copia eccedente B/N offerto sulle macchine in B/N rispetto alla base d'asta di € 0,0035 cad. A3=A4 Punteggio massimo 1 punto	valore offerto	71	0	48,57
	punteggio	1	0	0,684084507
ribasso percentuale del costo unitario della copia eccedente a colori rispetto alla base d'asta di Euro 0,035 cad. A3=A4 Punteggio massimo 3 punti	valore offerto	71	92,86	20
	punteggio	2,293775576	3	0,646133965
ribasso percentuale del costo unitario della copia eccedente in b/n sulle macchine a colori rispetto alla base d'asta di Euro 0,01 cad. A3=A4 Punteggio massimo 1 punto	valore offerto	80	75	36
	punteggio	1	0,9375	0,45

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	GRUPPO VENCO S.P.A.	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS ITALIA S.P.A.	RICOH ITALIA S.R.L.
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo 40 punti	39,29377558	18,40065789	17,56969216
<u>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</u> <u>punteggio massimo 100 punti</u>	<u>81,42989417</u>	<u>57,40065789</u>	<u>58,76618811</u>

IL DIRIGENTE
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Considerato che

- alle ore 9,30 del 28 febbraio 2017 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 3 offerte;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 2/2017 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
Dott. GRASSI Fausto	Delegato dal Dirigente del Servizio Servizi Telematici – Area sistema Informativo - Componente
Sig.ra VOGOGNA Tiziana	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Monica SCIAJNO

Torino, 1° marzo 2017

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

LINK CURRICULUM VITAE DOTT.SSA CARMELA BRULLINO :

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

DOTT. FAUSTO GRASSI:
curriculum vitae in allegato.

SIG.RA TIZIANA VOGOGNA:
curriculum vitae in allegato.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRASSI FAUSTO
Indirizzo	VIA F. LORENZI, 9 14100 ASTI - ITALIA
Telefono	349-4161011
Fax	
E-mail	fausto.grassi@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28/06/1972
Luogo di nascita	Acqui Terme –AL-
Posizione Militare	Milite Assolto : nov 95 ott 96 Brigata Alpina Taurinense: Coro e Fanfara

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 30/12/2003- Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Citta' di Torino – 10122 Torino**
- Tipo di azienda o settore Divisione Patrimonio, Partecipazioni Comunali, Sistema informativo e Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente comportanti un significativo grado di responsabilità nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento alla Direzione di competenza.
Ho preso parte alle seguenti commissioni di gara:
ASTA PUBBLICA N. 154/2004 - N. 8/2005 - N. 22/2005 - N. 46/2005 – N126/2007 - N. 4/2009 - N. 28/2010;
ASTA ELETTRONICA N. 439825 10/09/2009 – N. 966821 09/11/2009 - N. 1166349 06/03/2010 - N.1175247 16/03/2010 - N. 1519705 10/12/2010;
Ho svolto l'attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa riguardanti acquisti e locazioni diversi (stampanti, postazioni di lavoro specifiche ,hardware specifici per progetti e uffici dell'Amministrazione,);
Inoltre, nei Servizi di competenza e trasversalmente per tutta l'Amministrazione ho svolto:
ACQUISTI TRAMITE CONSIP – Mercato Elettronico Acquistinrete –attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa, con redazione di bozza di determina e supporto al lavoro dell'ufficio contabilità per l'approvvigionamento di server per l'ampliamento e l'integrazione dell'infrastruttura della rete comunale, per gli approvvigionamenti di postazioni di lavoro e per hardware e software specifici (Plotter, Locazione Sistemi di Stampa, licenze software);
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, GESTIONE FORNITORI E CONTROLLO BUDGET per i lavori di cablaggio e manutenzione infrastruttura di rete della Citta';
ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONTROLLO DELLA RETE DI FONIA E DATI COMUNALE con i presidi di Eutelia-Fastweb e CsiPiemonte;
ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONTROLLO DELL'ASSET INFORMATICO COMUNALE con i presidi di CsiPiemonte e sistemi di monitoraggio di rete;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO dei Presidi Tecnici e l'assistenza alle postazioni di lavoro informatiche della Citta'; di Progetti Informatici, Gruppi di Sviluppo per Pacchetti Software in genere;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO per l'attività di sperimentazione, implementazione e verifica inerente il progetto di virtualizzazione p.d.l. con RDS e VDI;

REFERENTE PER LE SEGUENTI AREE E STRUTTURE DELL'ENTE: Divisione Patrimonio, Divisione Commercio, Divisione Sport e Tempo Libero, Servizi alla Persona in particolar modo in merito all'introduzione di nuovi Sistemi (Interoperabilità con Servizio Sanitario Regionale, Buoni Servizio-Rendicontazione e nuovo Gestionale);

ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE E COORDINAMENTO NELLA DISTRIBUZIONE del materiale hardware.

Ho contribuito alla CREAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA e alla GESTIONE DELLA RACCOLTA DATI ELETTORALI – in occasione di Elezioni Europee, Politiche, Regionali, Amministrative e Referendum per gli anni 2004- 2016.

- Date 01/07/03 – 29/12/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione a Progetto
- Tipo di azienda o settore Azienda di consulenza informatica
- Tipo di impiego Consulente Senior e Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento e supporto per applicativi gestionali utilizzati dalle A.S.L. Analisi e gestione del travaso base dati tra applicativi amministrativo – contabili Attività di implementazione ed analisi per software gestionale

- Date 04/10/99 – 30/06/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI Piemonte 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Consorzio Informatico strumentale per P.A.
- Tipo di impiego Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e personalizzazione procedure amministrative contabili su piattaforma Oracle Applications. Aziende gestite: ASL2 Torino – ASL8 Chieri, Carmagnola, Moncalieri, Nichelino, Trofarello.
Tra le attività attribuite al gruppo, ho partecipato in prima persona a:
Redazione, testing e attività di inserimento presso l'utente di reportistica, principalmente del modulo dei Magazzini (Inventory), del modulo approvvigionamenti (P.O.), del modulo fatture passive (A.P.) , del modulo di Cassa Economale ;
Implementazione e testing, attraverso una attività a stretto contatto con utenti del Settore Controllo di Gestione, di reportistica di CONTABILITA' ANALITICA non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione e testing del BILANCIO CONTABILE GERARCHICO secondo il Piano dei Conti regionale non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione e testing della procedura e del programma di stampa per la creazione del LIBRO GIORNALE non ancora presente secondo la normativa vigente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione, testing e avvio di una procedura di MOVIMENTAZIONE e INVENTARIO del MAGAZZINO FARMACEUTICO E ECONOMALE/PROVVEDITORATO con TERMINALI PORTATILI A LETTURA OTTICA del codice a barre e relativa interfaccia e infrastruttura di comunicazione;
Analisi e creazione flussi dati per la Regione Piemonte;
Travaso dati dell'anagrafica articoli e delle giacenze di magazzino.

- Date 13/07/99 – 13/09/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.P.S. gruppo DATAMAT 10149 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di software
- Tipo di impiego Analista Programmatore

- Principali mansioni e responsabilità Studio per l'integrazione del modulo di autenticazione mediante crittografia di enti certificati (VeriSign) su siti web.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIUPO – Università del Piemonte Orientale – Politecnico di Torino – Università degli Studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Master di I livello, Management del Software Libero 110/110 *ed. 2015-2016*
Ambito Tecnologico: Elementi di amministrazione di Sistema; Elementi di programmazione; Dati aperti. Ambito giuridico: Le licenze di software; La tutela giuridica del software; Software, dati e public sector information. Ambito economico: Organizzazione Aziendale; Project management; Organizzazione e gestione del cambiamento; Pianificazione e Controllo.
- Date Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SAA – School of Management, Università di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di Master di I livello, Master IT Governance & Compliance, Information Technology, 102/110 *Governance and Compliance ed. 2010-2011*
IT Strategy, IT Management, IT Governance, IT Compliance, IT Security, ITIL 2011, ISO20000, COBIT 4.1 e 5, PMBOK.
- Date Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino, facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo Modelli Gestionali (esami di profitto incentrati su modelli gestionali e intelligenza artificiale), 97/110
 - Qualifica conseguita Laurea in Scienze dell'Informazione
- Date Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri G.A.Giobert di Asti
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria e tecnica commerciale
 - Qualifica conseguita Diploma di ragioniere e perito commerciale

ALTRI CORSI

- Date Ott.-Dic. '99
- Percorso Formativo Aziendale CSIPiemonte
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Piattaforme di lavoro CSI + Pacchetto Office; Comunicazione professionale (posta elettronica e internet); S.o. Windows NT, Unix base; TLC; SQL/Oracle;Tecnologia Object Oriented; Modellizzazione: U.M.L.;Rational Rose;Elementi di programmazione; Visual Basic; Sviluppo O.O. (Fortè) / Java; Architetture ed integrazione di componenti e sicurezza; Il servizio al Cliente; La qualità nel processo di produzione del software:-sviluppo,- manutenzione; Traning on the job: analisi e travaso dati pregressi delle anagrafiche di magazzino.
- Date Gen '04 –Nov '09
- Percorso Formativo Aziendale Citta' di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione lavoro convenzione universita'cfl cat.D:
(La documentazione amministrativa: DPR n. 445/2000 (t.u. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); La giurisdizione delle Corte del Conti; La privacy: D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali); La formazione degli atti amministrativi: profili formali e sostanziali; Il rapporto di pubblico impiego: assunzione, procedure concorsuali - Norme e giurisprudenza; La redazione degli atti amministrativi; scrivere un atto amministrativo; Le procedure a evidenza pubblica: il quadro normativo e le recenti tendenze; Il team building come strumento di integrazione organizzativa; I reati contro la P.A.; Flessibilità e atipicità nei contratti di lavoro; Il responsabile del procedimento: nomina, compiti, profili problematici ; L'empowerment e le tecniche di negoziazione; Le politiche della comunicazione);
Nuovo codice dei contratti pubblici;
Trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione;
Agg.corso forniture beni e servizi anno 2008;
Autorevolezza e comunicazione efficace;
Aggiornamento tecnologico di base;
Project management – base;
Analisi di processo;

Aggiornamento tecnologico avanzato;
Project management – avanzato;
Comunicazione strategica;
Cisco IP Telephony Part1 (CI-CIPT1)-Global Knowledge Cisco System;
Conseguimento Patente Europea del Computer; programma ECDL-Aica;
Corso IP Telephony, security and wifi 1°mod. –Getronics;
Corso IP Telephony, security and wifi 2°mod. –Eunics.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

PROPENSIONE A ESPERIENZE COLLABORATIVE E DI MEDIAZIONE, CARATTERE DUTTILE E VERSATILE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI E DETERMINAZIONE: SONO SOLITO PROFONDERE IL MASSIMO IMPEGNO IN OGNI ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Su richiesta posso fornire copie o l'elenco attestati dei corsi frequentati.
Conoscenze di sistemi operativi: MSDOS, WINDOWS, UNIX
Conoscenza linguaggi di programmazione: C, Pascal, Java, Visual Basic, SQL, PLSQL.
Conoscenza applicativi: Oracle Applications, Oracle Developer, Olamm, Pacchetto Office,
Applicazioni personalizzate per la Citta' di Torino
Conoscenza gestori di Posta Elettronica (Outlook, Lotus Notes, U.C.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

DISEGNO ASTRATTO E COMPOSIZIONE DI CANZONETTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Volontario autista soccorritore della P.A.Croce Verde di Asti, con allegato B 118 e abilitazione DAE. Dal 2010 coinvolto nel progetto Estate Sicura c.o. 118 di Cagliari tramite l'Associazione Volontari Soccorso Costa Sud-Est di Villasimius. Attestato MIMMS Gestione Incidente Maggiore.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ottima conoscenza della partita doppia, buone basi di contabilità economico-patrimoniale, finanziaria e analitica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 31/08/16

Firma _____

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	VOGOGNA, TIZIANA
Ruolo ricoperto	DIRETTIVO
Struttura Organizzativa	AREA APPALTI ED ECONOMATO
Indirizzo Sede Lavorativa	Piazza Palazzo di Città 1
E-Mail Sede Lavorativa	Tiziana.Vogogna@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	03/03/1963

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	24/07/1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Qualifica conseguita	PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	01/01/2016 -
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D4
Date (da-a)	15/02/2014 - 31/12/2015
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D3
Date (da-a)	01/03/2012 - 14/02/2014
Struttura organizzativa	SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI E APPALTI S. AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D3

Date (da-a)	15/03/2010 - 29/02/2012
Struttura organizzativa	S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D3
Date (da-a)	20/12/2009 - 14/03/2010
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO DIRIGENZA COORD. SERVIZI TRIBUTARI I.C.I. GESTIONE ACCERTAMENTI
Categoria economica	CATEGORIA D3
Date (da-a)	04/02/2008 - 19/12/2009
Struttura organizzativa	DIVISIONE SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO DIRIGENZA COORD. SERVIZI TRIBUTARI I.C.I. GESTIONE ACCERTAMENTI
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/01/2007 - 03/02/2008
Struttura organizzativa	S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/12/2005 - 31/12/2006
Struttura organizzativa	S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO AFFARI GENERALI NORMATIVE APPALTI
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	14/06/2004 - 30/11/2005
Struttura organizzativa	S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO AFFARI GENERALI NORMATIVE APPALTI
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	01/06/2004 - 13/06/2004
Struttura organizzativa	S.C. GIUNTA-CONTRATTI-APPALTI APPALTI A -FORNITURA SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	01/01/2004 - 31/05/2004
Struttura organizzativa	S.C. GIUNTA-CONTRATTI-APPALTI APPALTI A -FORNITURA SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA C2
Date (da-a)	29/06/2001 - 31/12/2003
Struttura organizzativa	S.C. GIUNTA-CONTRATTI-APPALTI APPALTI 'A'
Categoria economica	CATEGORIA C2

Date (da-a)	01/08/2000 - 28/06/2001
Struttura organizzativa	S.C.ACQUISTI-CONTR-APP APPALTI 'A'
Categoria economica	CATEGORIA C2
Date (da-a)	01/04/1999 - 31/07/2000
Struttura organizzativa	S.C.ACQUISTI-CONTR-APP APPALTI 'A'
Categoria economica	CATEGORIA C1
	Assunta nell'Ente dal 01/02/1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

**FORMAZIONE INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE**

FORMAZIONE INTERNA

Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER RSPP E ASPP - D.LGS. 81/2008 E D.LGS. 195/03 - MODULO B
Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO DI BASE PER RSPP E ASPP - D.LGS. 81/2008 E D.LGS. 195/03 - MODULO A
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO PER LAVORATORI ADDETTI ALL'EMERGENZA
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	CORSO PER LAVORATORI ADDETTI ALL'EMERGENZA
Data conseguimento	2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	PERCORSO FORMATIVO DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELL'ACCOGLIENZA PER IL PERSONALE DI FRONT-LINE I.C.I.

<p>Data conseguimento</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Titolo corso</p>	<p>2008</p> <p>Città di Torino</p> <p>PERCORSO FORMATIVO PER IL PERSONALE IN MOBILITA' AI SERVIZI TRIBUTARI E CATASTO</p>
<p>Data conseguimento</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Titolo corso</p>	<p>2007</p> <p>Città di Torino</p> <p>CORSO DI FORMAZIONE AL RUOLO PER POSIZIONI ORGANIZZATIVE AMMINISTRATIVE VACANTI</p>
<p>Data conseguimento</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Titolo corso</p>	<p>2007</p> <p>Città di Torino</p> <p>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</p>
<p>Data conseguimento</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Titolo corso</p>	<p>2006</p> <p>Città di Torino</p> <p>NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.Lvo 163/06)</p>
<p>Data conseguimento</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Titolo corso</p>	<p>2004</p> <p>Città di Torino</p> <p>PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 2° MODULO</p>
<p>Data conseguimento</p> <p>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>Titolo corso</p>	<p>2003</p> <p>Città di Torino</p> <p>PROG. VERT. VERSO IL PROFILO DI RESP. AMM. 1 MODULO</p>

CAPACITA' E COMPETENZE LINGUISTICHE

CAPACITA' E COMPETENZE INFORMATICHE

ALTRE ESPERIENZE