

**Allegato 1**

**Determinazione Dirigenziale**

**2017 00028 008**



# **CITTA' DI TORINO**

***CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO***

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI VIGILANZA NON ARMATA, DEI SERVIZI DI TELEALLARME E DI TRASPORTO VALORI DEL COMUNE DI TORINO; CIG N. 69368895E4.**

***PROCEDURA APERTA ALL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'***

***VANTAGGIOSA***

**ALLEGATI**

**ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE R.T.I.**

**ALLEGATO 3 – SCHEDA DI OFFERTA TECNICA**

**ALLEGATO 4 – SCHEDA OFFERTA ECONOMICA**

**ALLEGATO 5 – PATTO DI INTEGRITA'**

**ALLEGATO 6 – D.G.U.E. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

**ALLEGATO 7 – ISTRUZIONI UTILIZZO D.G.U.E.**

**ALLEGATO 8 – DUVRI STABILI COMUNALI**

**ALLEGATO 9 – DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA**

## **SEZIONE I**

### **MODALITA' DI GARA**

La Città di Torino intende procedere, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 357 (mecc. n. 2011- 08018/003), in quanto compatibili all'affidamento del seguente servizio:

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI VIGILANZA NON ARMATA, DEI SERVIZI DI TELEALLARME E DI TRASPORTO VALORI DEL COMUNE DI TORINO; CIG N. 69368895E4.**

**ART. 1**

#### **OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto – lotto unico non divisibile - ha per oggetto i servizi denominati: **“AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI VIGILANZA NON ARMATA, DEI SERVIZI DI TELEALLARME E DI TRASPORTO VALORI DEL COMUNE DI TORINO; CIG N. 69368895E4.**

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (Codice Unico Appalti) approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e per quanto non espressamente disciplinato dal codice civile e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

#### **DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di anni due con effetto dalle ore 24,00 del 31.03.2017 e scadenza alle ore 24,00 del 31.03.2019.

Il valore base d'asta dell'appalto è il seguente:

Lotto	Descrizione	IMPORTO MASSIMO DELL'APPALTO AL NETTO DELL'I.V.A	
Unico	<b>AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARMATA E DI VIGILANZA NON ARMATA, DEI SERVIZI DI TELEALLARME E DI TRASPORTO VALORI DEL COMUNE DI TORINO; (Servizi dal punto 1 al punto 7)</b>	<b>€ 95.650,00</b>	<b>CIG N. 69368895E4</b>  <b>N. GARA 6627663</b>
	<b>Servizi di cui al punto 8 STABILI COMUNALI ATTUALMENTE PRIVI DI CUSTODIA</b>	<b>€ 60.000,00</b>	
	<b>Servizi di cui al punto 9 SERVIZI PER CONTO DELLE CIRCOSCRIZIONI</b>	<b>€ 60.000,00</b>	

**Il valore dell'intero contratto presunto a base di gara, fatte salve eventuali modifiche derivanti da norme di legge sopravvenute anche in materia di spendig review comprensivo di tutti gli oneri, ammonta a € 215.650.00 oltre € 47.443,00 per IVA al 22% per complessivi € 263.093,00.**

Il citato importo tiene conto del costo del lavoro previsto dai C.C.N.L. di categoria vigenti alla data di presentazione delle offerte.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente comunque l'esecuzione del servizio stesso.

Il Lotto è articolato nel modo seguente:

### **1. SERVIZI PER CONTO DEL SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI**

- a.** Servizio di prelievo di quattordici plichi sigillati contenenti valori dall'ufficio cassa dell'Anagrafe Centrale di via Giulio n. 22, che dovranno essere recapitati presso i tredici uffici dell'anagrafe decentrati. Dagli stessi uffici dell'anagrafe decentrati dovranno, contestualmente, essere prelevati altri tredici plichi sigillati contenenti valori, che andranno recapitati all'Ufficio Cassa di Via Giulio n. 22. Servizio da effettuarsi ogni martedì (se festivo nel primo giorno feriale antecedente) dalle 09,00 alle ore 13,00. Il servizio ha durata complessiva massima di quattro ore. Il servizio dovrà essere effettuato mediante l'impiego di 2 guardie giurate armate e munite di giubbotto

antiproiettile, a bordo di auto non blindata radiocollegata con la C. O. dell'Istituto di Vigilanza e dotata di sistema di localizzazione satellitare G.P.S.

- b.** Servizio trasporto valori, nella giornata di giovedì di ciascuna settimana (se festivi nel primo giorno feriale antecedente), dall'Ufficio Cassa dell'Anagrafe di Via Giulio n. 22 alla Tesoreria Comunale di Via Bellezia n. 2, da dove verranno contestualmente prelevati altri plichi sigillati contenenti valori e recapitati all'Ufficio Cassa dell'Anagrafe Centrale. Il Servizio dovrà essere effettuato con l'impiego di una guardia giurata armata e munita di giubbotto antiproiettile, a bordo di auto non blindata radiocollegata con la C. O. dell'Istituto di Vigilanza e dotata di sistema di localizzazione satellitare G.P.S. Il servizio ha durata massima di un'ora.

I servizi dovranno essere eseguiti con le modalità operative concordate con il Settore Servizi Demografici ed Elettorali ed in funzione delle concrete esigenze dell'Amministrazione.

## **2. SERVIZI PER CONTO DEL SETTORE SERVIZI PER L'EDILIZIA** **SPORTELLO PER L'EDILIZIA**

Il servizio di prelievo dovrà essere effettuato mediante l'impiego di una guardia giurata armata e munita di giubbotto antiproiettile, a bordo di auto non blindata radiocollegata con la C. O. dell'Istituto di Vigilanza e dotata di sistema di radiolocalizzazione satellitare (GPS).

Nei giorni feriali, sabato escluso, tra le ore 14,00 e le ore 15,00, il venerdì tra le ore 13,00 e le ore 14,00, dovrà essere effettuato il prelievo di plichi sigillati contenenti valori dall'ufficio cassa del Servizio Procedure Amministrative Edilizie, ubicato in piazza San Giovanni n. 5, che verranno contestualmente recapitati alla Tesoreria Comunale, sita in via Bellezia n. 2, secondo le modalità operative concordate con il suddetto Settore ed in funzione delle concrete esigenze dell'Amministrazione". Il servizio ha durata massima di un'ora.

In caso di necessità, il Servizio Procedure Amministrative Edilizie potrà richiedere, con preavviso massimo di un'ora, l'utilizzo di un furgone blindato e l'impiego di due gpg armate (conformemente al D. M. 01.12.2010) in sostituzione del servizio di cui al primo capoverso.

## **3. SERVIZIO DI SCORTA VALORI PER CONTO DEL SETTORE** **ISPETTORATO RISORSE FINANZIARIE**

Il servizio dovrà essere effettuato mediante l'impiego di 2 guardie giurate armate e munita di giubbotto antiproiettile, a bordo di auto non blindata radiocollegata con la C. O. dell'Istituto di Vigilanza e dotata di sistema di localizzazione satellitare G.P.S.. Con frequenza trimestrale, potrà essere effettuato il prelievo valori bollati dall'ufficio postale sito in via Alfieri n. 10, che verranno contestualmente depositati presso la Tesoreria Civica, sita in via Bellezia n. 2.

Tre volte l'anno verrà inoltre effettuato il prelievo delle carte d'identità presso la Prefettura di Torino, sita in piazza Castello n. 201, che dovranno successivamente essere recapitate alla Tesoreria Civica di via Bellezia n. 2.

I servizi dovranno essere eseguiti secondo le concrete esigenze dell'Amministrazione e sulla base delle disposizioni che verranno impartite dal Settore Ispettorato Risorse Finanziarie.

Antecedentemente l'inizio dei servizi di trasporto valori e scorta valori, l'Aggiudicatario dovrà fornire al Servizio Centrale Controllo Strategico e Direzionale, Appalti e Facility, elenco nominativo corredato da documento fotografico (Specimen firme) delle qpg autorizzate ad accedere presso la Tesoreria Comunale e gli Uffici Comunali.

#### **4. MUSEO DEI DIRITTI E DELLE LIBERTÀ – VIA DEL CARMINE N. 13:**

Il servizio dovrà essere assicurato mediante collegamento dell'esistente impianto dall'allarme dotato di combinatore telefonico alla centrale radio operativa dell'Istituto di vigilanza (c. d. intervento di segnale).

In caso di allarme, l'Istituto dovrà assicurare il tempestivo intervento di un'autopattuglia, che dovrà giungere sul posto entro il tempo indicato nell'offerta tecnica.

In tal caso sarà cura della centrale radio operativa allertare immediatamente anche i responsabili del Settore Musei.

#### **5. PALAZZO DEI LAVORI PUBBLICI – PIAZZA SAN GIOVANNI 5**

Servizio di portierato con persona non armata nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con apertura e chiusura degli ingressi e attivazione e disattivazione allarmi con orario complessivo di 3,5 ore giornaliera.

#### **6. PALAZZINA DI CORSO UMBRIA 84**

Servizio di teleallarme, incendio ed intrusione, con collegamento alla centrale operativa con Modem telefonico su linea telefonica commutata.

In caso di allarme, l'Istituto dovrà assicurare il tempestivo intervento di un'autopattuglia, che dovrà giungere sul posto entro il tempo indicato nell'offerta tecnica.

#### **7. PARCO DELLA TESORIERA**

Servizio di sola chiusura tutti i giorni (festivi compresi) dei cancelli del Parco mediante l'impiego di una G.P.G. automunita.

Durata del servizio pari a 15 minuti.

Per i sovraestesi Servizi di cui all'art. 2 punti da 1 a 7, L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di richiedere all'affidatario del servizio varianti in aumento o in diminuzione al contratto secondo le modalità di cui all'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016.

## **8 STABILI COMUNALI PRIVI DI CUSTODIA**

L'Amministrazione si riserva di disporre per le prestazioni "STABILI COMUNALI PRIVI DI CUSTODIA" di cui al sovraesteso articolo 2.8. previa l'adozione di nuova Determinazione a contrarre congruamente motivata, di affidare servizi complementari nel rigoroso rispetto della procedura di cui all'art. 63 comma 5 D. Lgs. 50/2016 per un importo massimo di € 30.000,00 (esclusa I.V.A.) per ogni anno di contratto ai prezzi risultanti dall'aggiudicazione.

Il servizio di sorveglianza potrà essere espletato in forma ispettiva (ronda/ispezioni) o di piantonamento fisso ovvero di vigilanza non armata presso stabili comunali privi di custodia, in spazi al chiuso o all'aperto in occasione di manifestazioni promosse o patrocinate dalla Città, ed in tutti i luoghi che saranno indicati dal Comune di Torino.

Per gli immobili ubicati nell'ambito del territorio comunale che si presentano dotati dei relativi impianti, in luogo dei tradizionali sistemi di sorveglianza potrà essere richiesto un servizio di teleallarme (intervento di segnale) mediante collegamento telefonico dell'impianto d'allarme ivi installato alla centrale radio operativa dell'Aggiudicatario.

In caso di allarme, l'Aggiudicatario dovrà assicurare il tempestivo intervento di un'autopattuglia, che dovrà giungere sul posto entro il tempo indicato nell'offerta tecnica allertando contemporaneamente anche i responsabili indicati dall'Amministrazione.

Potrà essere altresì richiesto il servizio di custodia chiavi di accesso agli stabili. In tal caso, l'Aggiudicatario custodirà, conformemente alle disposizioni impartite dai Responsabili dei Servizi, in buste sigillate, le chiavi di accesso agli stabili, presso la propria sede assicurando la loro tempestiva consegna sul luogo indicato dai Responsabili dei servizi.

### **All'attualità non sono attivi servizi di cui al sovraesteso art. 2 punto 8.**

Dell'importo di tali servizi si è tenuto conto nella determinazione dell'importo totale dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 35, comma 4 D. Lgs. 50/2016.

## **9. SERVIZI PER CONTO DELLE CIRCOSCRIZIONI**

**Le Circoscrizioni della Città potranno attivare – di volta in volta, secondo le loro esigenze - servizi di sorveglianza armata, di vigilanza non armata, servizi ispettivi, di teleallarme, di custodia chiavi, presso altri immobili rispetto a quelli precedentemente elencati con preavviso minimo di 24 ore.**

L'Amministrazione si riserva di disporre per le prestazioni "SERVIZI PER CONTO DELLE CIRCOSCRIZIONI" di cui al sovraesteso articolo 2.9. previa l'adozione di nuova Determinazione a contrarre congruamente motivata, di affidare

servizi complementari nel rigoroso rispetto della procedura di cui all'art. 63 comma 5 D. Lgs. 50/2016 per un importo massimo di € 30.000,00 (esclusa I.V.A.) per ogni anno di contratto ai prezzi risultanti dall'aggiudicazione.

Dell'importo di tali servizi si è tenuto conto nella determinazione dell'importo totale dell'appalto, nel rispetto di quanto previsto all'art. 35, comma 4 D. Lgs. 50/2016.

Il Servizio è finanziato per l'anno 2017 limitatamente all'importo di € 58.315,00 I.V.A. compresa. L'efficacia della restante quota contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte della Civica Amministrazione.

Ogni nuovo servizio, ovvero ogni incremento dei servizi di sorveglianza armata o vigilanza non armata o trasporto valori di questa gara di cui all'art. 2 punti 1 e 2, dovrà comunque essere sempre previamente autorizzato, dalla Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Appalti e Facility del Comune di Torino.

Le prestazioni effettuate in assenza di preventiva approvazione non saranno pagate.

## **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

### **ART. 3**

#### **SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 .

### **ART. 4**

#### **RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE – R.T.I.**

Nel caso di R.T.I. ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 l'impresa mandataria dovrà ritenere una quota maggioritaria del servizio, rispetto alle altre singole mandanti, pari ad almeno il 40% in relazione all'intero servizio oggetto dell'appalto ed in ogni caso una quota superiore a quella delle imprese delegatarie..

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 non sussiste la suddivisione tra prestazione principale e secondaria.

Ciascuna impresa facente parte del raggruppamento dovrà sottoscrivere l'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli di questo capitolato speciale.

La dichiarazione relativa al domicilio cui inviare tutte le comunicazioni relative alla procedura dovrà essere presentata dalla sola mandataria.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici non ancora costituiti in raggruppamento, il tal caso le imprese facenti parte del raggruppamento saranno tenute a produrre dichiarazione che:

- a) specifichi le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- b) indichi l'impresa capogruppo;
- c) contenga l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un R.T.I., ovvero di partecipare alla gara in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in R.T.I. a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

## **ART. 5**

### **AVVALIMENTO**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 89 D.Lgs. 50/2016.

## **ART. 6**

### **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

L'offerente dovrà, a pena di esclusione, possedere i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

aver svolto, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di questa gara servizi analoghi per conto di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici o privati, per un importo complessivo I.V.A. esclusa, riferito al triennio, non inferiore ad **€ 43.130,00 al netto dell'I.V.A.**

Il concorrente dovrà indicare il nome del Committente, il periodo in cui è stata resa la prestazione ed il relativo importo.

In caso di R.T.I. verranno sommati gli importi di tutti i servizi singolarmente effettuati dai singoli componenti il raggruppamento, fermo restando che la Capogruppo dovrà possedere i requisiti in misura maggioritaria.

L'offerente dovrà inserire nella libreria virtuale del sistema AVCPASS gli idonei documenti probatori.

Il requisito di cui al presente articolo devono intendersi come requisiti minimi per l'ammissione alla gara, pena l'esclusione.

Tale quantificazione del requisito consente di non precludere la più ampia partecipazione alla procedura e, nel contempo, di poter fare affidamento su un livello di esperienza minima necessaria ad assicurare il buon andamento dell'attività amministrativa tenuto conto dei profili di sensibilità delle prestazioni richieste.

## **ART. 7**

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per essere ammessi alla gara i concorrenti dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale e a quelle previste nel bando e nel disciplinare di gara, che si richiamano integralmente.

E' consentita, a pena di esclusione, la presentazione di una sola offerta tecnica e di una sola offerta economica.

Il plico, chiuso e sigillato, contenente la documentazione e l'offerta tecnica ed economica, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire **entro il termine perentorio e all'indirizzo indicato nel bando di gara**.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

All'interno del plico chiuso dovranno essere inserite le seguenti 3 buste:

## BUSTA 1

### “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Contenente i seguenti documenti:

1) **Istanza di ammissione** alla gara, redatta in bollo indirizzata al Sindaco del Comune di Torino, utilizzando preferibilmente il modulo ALL. 1 “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE AMMINISTRATIVA” sottoscritta dal legale rappresentante della Società partecipante, ovvero dai legali rappresentanti di tutte le Società partecipanti in caso di R.T.I, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del/dei sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili relative a:

- a) iscrizione nel registro C.C.I.A.A., o ad altro organismo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con indicazione della denominazione, ragione sociale, numero di iscrizione al registro, sede legale ed oggetto sociale dell'attività, partita IVA e/o codice fiscale, nominativi degli amministratori e legali rappresentanti;
- b) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;

- d) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria e gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore secondo quanto previsto dall'art. 4 Sezione II di questo capitolato speciale;
- e) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste da questo capitolato speciale di gara;
- f) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali.
- g) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 indicando obbligatoriamente una terna di subappaltatori (art. 105 comma 6) e i servizi o le parti di servizi che il concorrente intende eventualmente subappaltare (art. 105 comma 4 lettera b), nel rispetto delle modalità previste in questo capitolato di gara (art. 12);
- h) di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara;
- i) di impegnarsi al rispetto del Patto di Integrità delle Imprese del Comune di Torino (Allegato n. 5) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 31/03/2016 numero meccanografico 2016/7129/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 numero meccanografico 2013/07699/004 [www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm/doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm/doc/cod_comportamento_torino.pdf));

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione :

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.
- il numero telefonico ed il numero di fax;

## **2) DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**L'offerente dovrà dichiarare che è in possesso del requisito richiesto indicando la denominazione del/i Contraente/i di cui al precedente art. 6, presso cui si sono svolti i servizi richiesti, nonché l'importo del servizio, e la tipologia dello stesso.**

**3) Dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione (licenza prefettizia di cui all'art. 134 Tulpis e del D. M. 1 dicembre 2010 n. 269), ovvero copia della stessa autorizzazione, ai sensi di legge a gestire l'Istituto di vigilanza;**

**4) Ricevuta comprovante il versamento di € 20,00 a favore dell'ANAC (ex AVCP, istruzioni contenute sul sito internet: [www.avcp.it](http://www.avcp.it)).**

**5) Ricevuta, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria di Euro 4.313,00** mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che dovrà avere validità non inferiore a 180 giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta e contenere tutte le condizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 93 del D. Lgs 50/2016.

Dovrà essere, altresì, presentato l'impegno di un fideiussore, di cui all'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni dell'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. Pertanto, per gli operatori economici in possesso della certificazione ivi prevista, l'istanza dovrà essere corredata dal relativo certificato o copia ovvero contenere una apposita dichiarazione, successivamente verificabile, attestante "di essere in possesso della documentazione, rilasciata da organismi accreditati, prevista dall'art. 93, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016 in materia di sistemi di qualità e di poter pertanto usufruire della riduzione del 50% della cauzione".

Nel caso di partecipazione alla gara in R.T.I., tutte le Società facenti parte del raggruppamento dovranno possedere il suddetto certificato o effettuare la predetta dichiarazione per usufruire della riduzione, inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata a (o sottoscritta da) tutte le Società che costituiscono il R.T.I..

**6) documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

**7) Patto di Integrità (Allegato n. 5) sottoscritto dal legale rappresentante**

**8) Dichiarazione della Società, sottoscritta dal Datore di Lavoro, circa l'ottemperanza alle misure di igiene e sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008). Detta dichiarazione, da compilarsi, sottoscrivendolo, sul modello allegato (all. n. 9) al presente capitolato d'appalto, attesta l'osservanza dei disposti di legge in materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte della Società partecipante alla gara. In caso di A.T.I. la dichiarazione deve essere presentata, sottoscritta dal/dai Datore/i di Lavoro, di tutti i partecipanti al costituendo raggruppamento.**

**9) D.G.U.E.** debitamente compilato come da istruzioni allegate al capitolato (allegato n..7).

A tal fine le imprese concorrenti potranno in alternativa:

- a) utilizzare il modulo allegato al capitolato (allegato n. 6 ) e pubblicato sul sito <http://www.comune.torino.it/appalti/appaltofacile/> , che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma cartacea nella busta 1);
- b) Dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file *DGUE gara. 42/2016.xml*, collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> e seguire le istruzioni, allegate al capitolato, per compilare il DGUE, scaricarlo ed infine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta 1).

In caso di R.T.I. il documento dovrà essere compilato e sottoscritto da ogni concorrente.

Per le dichiarazioni di cui all'art. 4 di questo capitolato speciale i concorrenti potranno utilizzare il modulo DICHIARAZIONE DI IMPEGNO IRREVOCABILE ALLA COSTITUZIONE DI R.T.I. (allegato 2)

## **ART . 8**

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio sarà aggiudicata/o a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, tramite la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$  = sommatoria.

Gli eventuali arrotondamenti dei coefficienti  $V(a)_i$  saranno effettuati fino alla quarta cifra decimale.

**Il punteggio totale massimo di 100 punti sarà così ripartito:**

PARAMETRO	Punteggio massimo
A) <b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>20 punti</b>
B) <b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>80 punti</b>

TOTALE	100 punti
--------	-----------

## BUSTA 2

### OFFERTA TECNICA

Il concorrente, dovrà presentare l'OFFERTA TECNICA con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara utilizzando preferibilmente l'allegato 3 a questo capitolato speciale " SCHEDA DI OFFERTA TECNICA"

L'OFFERTA TECNICA dovrà indicare:

#### "OFFERTA TECNICA"

Il concorrente, **dovrà presentare**, l'OFFERTA TECNICA con le modalità indicate nel Disciplinare di Gara:

- a) **MASSIMALE ASSICURATO.** Il valore del massimale assicurato per anno della polizza della RCT/O richiesto all'art. 14 del presente capitolato. Il valore minimo del massimale per anno, pena l'esclusione dalla gara è di € 10.000.000,00, **fermo restando il massimale per ogni sinistro non inferiore a € 2.000.000,00.** Come previsto dall'art. 6 l'Aggiudicatario sarà tenuto all'attivazione di una polizza assicurativa della RCT/O, con riferimento al servizio oggetto dell'appalto, per eventuali danni causati a terzi. Il massimale annuo previsto da questa copertura sarà oggetto di specifico punteggio. Verrà attribuito un punteggio sulla base dei massimali compresi tra € 10.000.001,00 ed € 15.000000,00.
- b) **TEMPESTIVITA' DELL'INTERVENTO.** Indicazione, in lettere e cifre, del tempo massimo (espresso in minuti) che la Società si impegna a rispettare, al fine di assicurare in caso di allarme, la presenza sull'obiettivo sorvegliato da remoto di un'autopattuglia in un tempo compreso tra 5 e 30 minuti primi. Verrà attribuito un punteggio sulla base del tempo d'intervento indicato (con il limite massimo di 30 minuti e minimo di 5 minuti).

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società, o dai legali rappresentanti di tutte le Imprese in caso di A.T.I..

Nell'offerta devono altresì essere indicati la ragione sociale, la sede, il codice fiscale e la partita I.V.A. della/e Società.

### 1. ELEVAZIONE DEL MASSIMALE R.C.T./O: MASSIMO 10 PUNTI

Al concorrente che accetterà di elevare il massimale per sinistro indicato nel Capitolato speciale parte speciale Polizza Assicurativa saranno attribuiti massimo 10 punti suddivisi secondo la seguente tabella:

MASSIMALE ASSICURATO: massimo **punti 10** suddivisi secondo la seguente tabella:

ENTITA' DEL MASSIMALE OFFERTO	COEFFICIENTE
TRA 14.000.001 E 15.000.000	1
TRA 13.000.001 E 14.000.000	0,8
TRA 12.000.001 E 13.000.000	0,6
TRA 11.000.001 E 12.000.000	0,4
TRA 10.000.002 E 11.000.000	0,2
TRA 10.000.000,00 E 10.000.001,00	0

TEMPESTIVITA' DELL'INTERVENTO: massimo **punti 10** suddivisi secondo il seguente schema:

TEMPO D'INTERVENTO OFFERTO	COEFFICIENTE
Compreso tra oltre 29 minuti e 30 minuti	0.05
Compreso tra 26 e 29 minuti	0,25
Compreso tra 21 e 25 minuti	0,287
Compreso tra 16 e 20 minuti	0,5
Compreso tra 11 e 15 minuti	0,625
Compreso tra 6 e 10 minuti	0,75
Fino a 5 MINUTI	1

Non saranno ammesse offerte tecniche nell'ipotesi di impegno all'intervento che ecceda i 30 minuti e/o di entità del massimale inferiore ai 10.000.000,00 Euro

In caso di offerta inferiore a 5 minuti (esempio 1,2,3,4 minuti) **sarà attribuito il coefficiente 1.**

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della Società partecipante nonché dai legali rappresentanti di tutte le Società raggruppare o in coassicurazione.

L'offerta tecnica deve essere inserita nella **BUSTA 2 riportante la dicitura "OFFERTA TECNICA"** debitamente sigillata, contenente esclusivamente l'offerta tecnica **senza altri documenti.**

### BUSTA 3 OFFERTA ECONOMICA

Per quanto riguarda l'offerta economica, il punteggio massimo assegnabile è di 80 punti:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNABILE P
<b>Ribasso percentuale unico - con un massimo di due decimali</b> - che verrà applicato in maniera indistinta alle seguenti tariffe <u>base d'asta</u> :	<b>80 punti</b>

### TARIFFE BASE D'ASTA

1. Tariffa oraria base d'asta servizio di piantonamento armato fisso: € 24,00.
2. Tariffa oraria base d'asta servizio vigilanza non armata: € 17,07.
3. Canone mensile base d'asta per il collegamento alla centrale operativa con Modem telefonico su linea telefonica commutata: € 21,33.
4. Canone mensile base d'asta collegamento alla centrale operative con Terminale Bidirezionale Radio o Gsm/Gprs/Umts: € 42,67.
5. Tariffa oraria base d'asta per uomo per il servizio ispettivo in caso di allarme e per il servizio di ronda: € 24,32.
6. Tariffa oraria base d'asta per costo automezzo per il servizio ispettivo in caso di allarme e per il servizio di ronda: € 12,80.
7. Tariffa oraria base d'asta per costo automezzo per il servizio di trasporto valori con furgone blindato (tariffa a tempo): € 33,28.
8. Tariffa oraria base d'asta per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con furgone blindato (tariffa a tempo): € 24,32.
9. Tariffa oraria base d'asta costo automezzo per il servizio di trasporto valori con auto blindata: € 27,52.
10. Tariffa oraria base d'asta per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con auto blindata: € 24,32.
11. Tariffa oraria base d'asta costo automezzo per il servizio di trasporto valori con auto non blindata: € 17,92.
12. Tariffa oraria base d'asta per uomo scorta per il servizio di trasporto valori con auto non blindata: € 24,32.
13. Tariffa oraria base d'asta costo automezzo per il servizio di scorta valori con auto non blindata: € 12,80
14. Tariffa oraria base d'asta per uomo scorta per il servizio di scorta valori con auto non blindata: € 24,32.
15. Canone mensile base d'asta per servizio personalizzato custodia chiavi: € 10,67.

**Per la determinazione delle tariffe e dei canoni, derivanti dall'applicazione del ribasso percentuale unico offerto, saranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del secondo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.**

**All'offerta economica saranno attribuiti complessivamente massimo punti 80 attraverso l'applicazione della seguente formula:**

$$P = 80 \times O/Om$$

Dove:

P = Punteggio da determinare;

80 = Punteggio massimo attribuibile;

Om = Offerta migliore (percentuale di ribasso maggiore);

O = Offerta (percentuale di ribasso) presa in considerazione.

**Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.**

In caso di discordanza tra l'offerta economica in cifre e l'offerta economica in lettere sarà ritenuta valida quella redatta in lettere.

In caso di punteggio a più cifre decimali derivante dall'applicazione della formula di cui sopra, verranno computati i primi due decimali, con arrotondamento del terzo decimale all'unità superiore se il terzo decimale è maggiore o uguale a cinque, ovvero senza arrotondamento se il terzo decimale è inferiore a cinque.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 giorni consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

L'offerta economica, redatta sull'apposito modulo SCHEDE DI OFFERTA ECONOMICA (allegato 4), dovrà essere compilata e sottoscritta in calce dal legale rappresentante dell'offerente o da un suo procuratore.

L'offerta economica deve essere inserita nella **BUSTA 3 riportante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"** debitamente sigillata, contenente esclusivamente l'offerta economica **senza altri documenti**.

Nel caso di R.T.I., l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti componenti il raggruppamento.

Nel caso di R.T.I. già costituito, tale scheda potrà essere sottoscritta anche soltanto dal legale rappresentante o da un procuratore del mandatario.

**Nell'offerta economica andrà indicato, l'ammontare dei costi aziendali per la sicurezza, già incluso nel ribasso offerto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016.**

In caso di parità dei punteggi ottenuti dalle migliori offerte valide si procederà come disposto dall'art. 77 del R.D. 27/1924.

La Commissione aggiudicatrice sarà nominata ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 54 del vigente Regolamento dei contratti della Città.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 l'Amministrazione non procederà ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di euro **215,65**.

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiederà comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si avverte che sono in particolare da considerarsi essenziali le dichiarazioni e gli elementi di cui all'Istanza di ammissione dalla lettera a) alla lettera i) nonché la LICENZA PREFETTIZIA DI CUI ALL'ART. 134 TULPS, la DICHIARAZIONE RELATIVA ALLA CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE, la RICEVUTA ANAC, la CAUZIONE PROVVISORIA, IL PATTO DI INTEGRITÀ SOTTOSCRITTO, IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)

*Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.*

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e con le modalità di cui all'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e della L. 241/1990.

Si precisa che in caso di aggiudicazione dell'appalto, tutte le comunicazioni relative alla gestione del contratto dovranno essere formulate in lingua italiana.

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che l'aggiudicatario non sia incorso in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e alla verifica positiva del possesso dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016.

La Civica Amministrazione, procede ai controlli sul possesso dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnico - professionale richiesti nel presente bando di gara attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 32 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 63 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Torino si procederà con l'aggiudicatario alla stipulazione del relativo contratto.

**Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs 50/2016 e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.**

## **ART. 9 ONERI PER LA SICUREZZA**

**Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.**

**Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D.lgs 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.**

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'Allegato 8 al presente capitolato speciale (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e i datori di lavoro delle Direzioni della Città di Torino presso cui vengono effettuate le prestazioni.

## **ART. 10**

### **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA**

Per essere ammessi alla gara, l'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia a corredo dell'offerta pari al 2% dell' importo posto a base di gara pari ad € 4.313,00 mediante fidejussione bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve altresì essere corredata da:

- a) impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016;
- b) eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, attestante il possesso del requisito di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire delle riduzioni dell'importo della cauzione.

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatarie avverrà nei termini previsti dall'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016.

Qualora non si proceda al perfezionamento dell'affidamento per fatto dell'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 93 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, la garanzia sarà incamerata a titolo di risarcimento danni.

## **ART. 11**

### **CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, l'operatore economico aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fidejussoria definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

In caso di ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Il versamento della garanzia potrà essere effettuato, a mezzo fideiussione bancaria o polizza fidejussoria, rilasciata da Società di Assicurazione in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge 10/06/1982, n. 349 o dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Ai sensi dell'art. 103 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 la stazione appaltante ha diritto di valersi della cauzione definitiva per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori e addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto ai sensi dell'art. 103 comma 5 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 12**

### **SUBAPPALTO**

E' ammesso il ricorso al subappalto a condizione che la facoltà di ricorrere allo stesso venga indicata in sede di istanza di partecipazione.

Senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato all'aggiudicatario di cedere in subappalto servizi oggetto del presente Capitolato ai sensi dell'art. 105 comma 4 del D. Lgs. 50/2016.

Il subappalto senza il consenso o qualsiasi atto diretto a nascondere, costituisce grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali e fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

In conformità alla deliberazione G.C. 28 gennaio 2003 n. 2003-00530/003, richiamata dal Piano Comunale Anticorruzione per il triennio 2014-2016 ,approvato con deliberazione della Giunta Comunale del 11 febbraio 2014 n. mecc. 2014 00686/049, non saranno autorizzati i subappalti richiesti dall'aggiudicatario in favore di imprese che abbiano partecipato come concorrenti alla stessa gara.

## **ART. 13**

### **INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E RISPOSTE A CHIARIMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Le informazioni complementari dovranno essere richieste almeno 5 giorni prima del termine ultimo stabilito per la ricezione delle offerte, tramite richiesta scritta inviata mediante fax, posta elettronica, o per posta elettronica certificata all'indirizzo indicati nel bando di gara.

Le relative risposte saranno pubblicate sul sito del Comune di Torino, all'indirizzo indicato nel bando di gara, entro i successivi sei giorni lavorativi ed in ogni caso nei due giorni precedenti la data di scadenza fissata per la presentazione delle offerte indicata nel bando.

L'Amministrazione si riserva di pubblicare sul medesimo sito eventuali informazioni che ritenesse utili per i concorrenti o per lo svolgimento della gara. È pertanto obbligo dei concorrenti consultare il sito sino al suddetto termine.

#### **ART. 14**

##### **SCIOPERO.**

Al ricevimento della notizia di proclamazione di uno sciopero, indipendentemente dall'estensione territoriale dell'azione sindacale, l'Aggiudicatario deve darne avviso in forma scritta ai responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni.

In tale eventualità dovrà essere garantito un servizio minimo di emergenza secondo le disposizioni specifiche che verranno impartite dai Responsabili dei servizi.

#### **ART. 15**

##### **ASSICURAZIONE.**

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie che derivassero a persone e cose in dipendenza del servizio oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto, deve intendersi a carico dell'Aggiudicatario.

Per la copertura degli eventuali danni di cui sopra, l'aggiudicatario deve obbligatoriamente stipulare una specifica polizza assicurativa di Responsabilità Civile, con esclusivo riferimento ai servizi oggetto del presente capitolato speciale d'appalto, comprensiva della responsabilità civile verso terzi e della responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCT/O), con massimale per ogni sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (Duemilioni/00) e con massimale per anno minimo di 10.000.000,00 (diecimilioni/00) valida per tutta la durata del servizio.

Devono essere considerati terzi anche tutti i dipendenti del Comune di Torino.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Aggiudicatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza di Responsabilità Civile verso terzi, già attivata, avente le medesime caratteristiche richieste per quella specifica.

In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa rilasciata dall'Assicuratore, nella quale sia esplicitato che la polizza in questione copre anche i servizi appaltati dal Comune di Torino con il presente capitolato speciale, con indicazione del massimale per sinistro non inferiore a € 2.000.000,00 (Duemilioni/00) e con massimale per anno minimo di € 10.000.000,00 (diecimilioni/00), valida per tutta la durata del servizio.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata al Servizio indicato nella comunicazione di aggiudicazione, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio.

Quest'ultima dovrà essere presentata per tutti i pagamenti previsti dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità della copertura assicurativa per tutta la durata del servizio.

#### **ART. 16**

## **DISCIPLINA E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI DI SORVEGLIANZA ARMATA**

Il servizio dovrà essere svolto, a mezzo G.P.G., in possesso di licenza rilasciata sulla base dei requisiti di legge.

Le suddette G.P.G. devono possedere i seguenti requisiti psicoattitudinali, derivanti dalla:

- Capacità di concentrazione, di autocontrollo e di contatto con il pubblico;
- Attitudine ad esercitare compiti di sicurezza ed in particolare ad individuare possibili pericoli per la salvaguardia della vita umana e dei beni, anche nel comportamento delle persone presenti nell'area;

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza deve essere particolarmente addestrato per lo svolgimento delle mansioni cui viene adibito ed in possesso del decreto di nomina a guardia particolare giurata, a norma di legge. Deve essere altresì munito di regolare porto d'armi e di tessera di riconoscimento con fotografia.

Le Guardie giurate sono assoggettate all'osservanza delle norme di legge e dei regolamenti di Pubblica Sicurezza, nonché della normativa interna approvata dalla Questura.

Le guardie giurate dovranno prestare servizio nella divisa autorizzata e portare in modo visibile un'efficiente arma in dotazione. Dovranno inoltre essere fornite di accessori e strumenti tecnologicamente avanzati.

Le stesse, all'atto dell'assunzione, dovranno essere state sottoposte a visita medica da parte dell'Istituto competente per l'accertamento della loro idoneità psicofisica ed aver eseguito, prima dell'avvio della loro attività, un corso di preparazione ai servizi istituzionali ed all'uso delle armi.

Il Comune di Torino, su segnalazione dei responsabili dei servizi ove vengono eseguite le prestazioni, è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione delle guardie ritenute - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle esigenze del servizio.

### **ART. 17**

## **DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI VIGILANZA NON ARMATA E REQUISITI DEL PERSONALE ADDETTO.**

I servizi di vigilanza non armata comportano le seguenti attività che vengono descritte di seguito a titolo puramente indicativo e non esaustivo:

- controllo continuo degli accessi agli stabili anche, attraverso i sistemi elettronici se presenti nell'infrastruttura
- controlli aperiodici al perimetro dell'infrastruttura attraverso un percorso indicato dai responsabili dei servizi
- attivazione immediata delle forze dell'ordine e dei responsabili della sicurezza, secondo precise consegne scritte
- monitoraggio degli accessi, in ingresso ed uscita, di visitatori ed ospiti
- presidio degli accessi durante l'ingresso e l'uscita del personale dipendente;
- apertura e chiusura degli accessi
- avvio delle predisposizioni di sicurezza in caso di incendio

- eventuale presidio temporaneo di aree ed accessi in occasione di manifestazioni, convegni e mostre.
- gestione di portinerie e receptions.

In relazione a tali incombenze, il personale dovrà essere in grado di utilizzare correttamente apparecchiature informatiche anche attraverso specifica preparazione documentabile.

Le modalità di dettaglio per l'esecuzione dei vari servizi verranno fornite dai responsabili dei Servizi cui appartiene lo stabile.

Il personale addetto ai servizi di sorveglianza non armata dovrà essere dotato di apposita divisa nonché di un cartellino riportante il nome dell'addetto e dell'Aggiudicatario.

La divisa dovrà essere decorosa ed adeguata all'attività svolta, di foggia tale da non essere confusa con quella delle G.P.G..

Al Comune di Torino, è concessa la facoltà di chiedere la sostituzione degli addetti - a suo insindacabile giudizio - non rispondenti alle esigenze del servizio.

## **ART. 18**

### **RESPONSABILITÀ DELL'AGGIUDICATARIO.**

L'Aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

Esso risponderà nei confronti dei terzi e del Comune di Torino per l'inadempimento delle obbligazioni contrattuali.

Durante l'esecuzione del contratto, l'Aggiudicatario è responsabile per danni derivanti a terzi anche dall'operato dei propri dipendenti e, pertanto, dovrà adottare tutti i provvedimenti e i controlli necessari.

E' fatto comunque obbligo all'aggiudicatario di mantenere il Comune di Torino sollevato ed indenne contro azioni legali derivanti da richieste risarcitorie per danni, avanzate da terzi danneggiati.

L'Aggiudicatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune di Torino dai danni causati da ogni inadempimento delle obbligazioni derivanti dal presente Capitolato Speciale d'Appalto.

## **ART. 19**

### **PENALITA'**

Qualora il servizio non venisse espletato in conformità di quanto stabilito in questo Capitolato Speciale d'Appalto e, fatto salvo il maggior danno subito dalla Città, il Comune di Torino applicherà le seguenti penali:

1. Mancata effettuazione del servizio per l'intera giornata € 480,00
2. Per ciascuna ora di mancato servizio e per frazione di ora € 20,00
3. Servizio espletato con personale ridotto rispetto a quello previsto giornalmente dal Capitolato. Per ogni singolo lavoratore € 20,00
4. Assenza immotivata e senza sostituzione, dallo specifico posto di lavoro del lavoratore. per ogni lavoratore. € 20,00
5. Per mancata comunicazione preventiva in caso di sciopero € 250,00

6. Per mancato intervento a seguito di allarme nei servizi sorvegliati a distanza (salvo il maggior danno) € 250,00
7. Per mancato intervento entro il limite di tempo offerto in sede di gara in caso di allarme nei servizi sorvegliati a distanza (salvo il maggior danno) € 250,00

**Le predette penalità saranno applicate anche cumulativamente fra loro.**

Le penali sono applicate dal Responsabile del Procedimento e vengono prese in considerazione anche ai fini dell'emissione del certificato di regolare esecuzione che verrà emesso alla scadenza del contratto e preliminarmente alla liquidazione finale.

L'avvio del procedimento di applicazione delle penali sarà comunicato per iscritto alla ditta aggiudicataria, nei modi e termini di cui alla Legge 241/90; l'aggiudicatario potrà fornire le proprie controdeduzioni, entro e non oltre 10 gg consecutivi dalla notifica dell'avvio del procedimento.

Gli importi delle penali saranno addebitati per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva in ogni caso la facoltà per l'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

L'applicazione delle penali non preclude in ogni caso eventuali azioni giudiziarie da parte del Comune di Torino, nonché richieste di risarcimento per danni materiali e morali.

E' fatta salva comunque la facoltà di risolvere il contratto nel caso di gravi violazioni o inadempienze nell'esecuzione del contratto, come di seguito disciplinato.

## **ART. 20**

### **PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI**

Il pagamento sarà effettuato dopo l'emissione di regolare fattura mensile da parte dell'Aggiudicatario.

Dalle fatture saranno detratte le eventuali penalità applicate.

**Nel caso di A.T.I. il fatturato verrà liquidato a favore della sola capogruppo.**

Le fatture, che dovranno riportare un rendiconto analitico dei servizi effettuati, dovranno essere indirizzate al Comune di Torino, Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti, Ufficio Vigilanza, piazza Palazzo di Città n. 7 – 10122 Torino.

**Il pagamento delle fatture è subordinato:**

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC .

Le fatture relative ad ogni singolo ordine, in regola con le vigenti disposizioni di legge devono contenere tutti gli elementi idonei ad individuare la provvista (**n° ordine, data di esecuzione, codice IBAN completo, numero CIG., etc**).

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

**Salvo il caso di pendenze o contestazioni, le fatture verranno liquidate entro 30 giorni dalla data di conclusione della procedura diretta ad accertare la conformità dei servizi resi al contratto, con riferimento a quanto previsto all'art. 4 comma 6 del D. Lgs. N. 231/2002 come modificato dal D. Lgs. N. 192/2012.**

**La procedura diretta ad accertare la conformità dei servizi resi al contratto ha una durata massima di quindici giorni dalla data di ricevimento delle fatture.**

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo verifica di conformità, previo rilascio del DURC.

**L'Aggiudicatario dovrà pertanto operare la trattenuta dello 0,50 per cento sull'importo imponibile di ogni singola fattura. Successivamente all'emissione del certificato di regolare esecuzione del contratto, la ditta emetterà fattura di importo pari alla somma delle trattenute effettuate.**

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

## **ART. 21**

### **CONVENZIONE CONSIP CLAUSOLA RISOLUTIVA**

Qualora risulti la disponibilità, in corso di contratto, di Convenzione CONSIP / Società di Committenza Regionale riferita ai medesimi servizi oggetto di affidamento a condizioni complessivamente più favorevoli, il Contratto sarà risolto a semplice richiesta della Città di Torino con facoltà dell'Aggiudicatario di assentire alla novazione del contratto sulla base dei prezzi più convenienti previsti dalla Convenzione CONSIP / Società di Committenza Regionale.

## **SEZIONE II**

### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

#### **OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE**

##### **ART. 1 ISCRIZIONE ALBO FORNITORI**

L'**aggiudicatario potrà**, qualora non ancora inserito nell'Albo Fornitori Online della Città di Torino, presentare istanza di iscrizione.

Le istruzioni sono pubblicate sul sito [www.comune.torino.it/fornitori](http://www.comune.torino.it/fornitori). Eventuali informazioni e chiarimenti possono essere richiesta a: Ufficio Albo Fornitori -Via Nino Bixio 44 - 10138 Torino - tel. +39.011.4426807-823-738-802 - fax +39.011.4426839. - e-mail: [albofornitori@comune.torino.it](mailto:albofornitori@comune.torino.it).

##### **ART. 2 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

##### **ART. 3 MANCATA CONCLUSIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Qualora, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare la fornitura al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

##### **ART. 4 TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

L'aggiudicatario, il subappaltatore ed i soggetti titolari di subappalti di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016, si impegnano ad osservare le norme e prescrizioni dei

CCNL e di zona, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, sicurezza, salute, assicurazione, assistenza, contribuzione e retribuzione dei lavoratori.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 del D. Lgs. 50/2016, in caso di inadempienza contributiva, accertata mediante il DURC nei confronti di uno o più soggetti impiegati nell'esecuzione del contratto, il RUP tratterrà dalla liquidazione l'importo corrispondente all'inadempienza.

Ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016 in caso di ritardi nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale impiegato nel contratto, il DEC/RUP inviterà per iscritto l'esecutore a provvedervi entro i successivi 15 giorni.

Decorso infruttuosamente detto termine, la Civica Amministrazione si riserva di procedere direttamente al pagamento delle retribuzioni arretrate ai lavoratori, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto di cui all'art. 30 comma 6 del D. Lgs. 50/2016.

## **ART. 5 CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto di altri Assistenti individuati formalmente ai sensi dell'articolo citato.

## **ART. 6 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

La Civica Amministrazione potrà risolvere il contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e nei casi previsti dal codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra Società, nei modi e termini di cui all'art. 110 del D. Lgs 50/2016, nonché procederà all'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 a titolo di risarcimento danni.

## **ART. 7 OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

L'aggiudicatario deve osservare tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

## **ART. 8 SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Società Aggiudicataria, comprese – **a titolo esemplificativo e non esaustivo** - quelle

contrattuali, di pubblicazione sui quotidiani e sulle gazzette ufficiali, i diritti di segreteria e quelle di registro.

### **ART. 9 DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

### **ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Nell'espletamento della fornitura, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

Il Direttore

Dott. Antonino Calvano

Responsabile del Procedimento

Dott. Oronzo Clarizia

Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Dott. Oronzo Clarizia