

**DISCIPLINARE TECNICO DI GARA
APPALTO N.**

**SERVIZIO DI TRASPORTO IN PRESIDII DIURNI PER DISABILI A GESTIONE COMUNALE
DA EFFETTUARSI MEDIANTE VEICOLI SPECIFICAMENTE ATTREZZATI PER TRASPORTO
DI PERSONE CON DISABILITA' SU CARROZZELLA E NON – PROCEDURA APERTA**

1. CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO

I giorni di servizio previsti sono quelli feriali, dal lunedì al venerdì, con eventuale chiusura, differenziata per ogni singolo centro diurno, per circa due settimane consecutive nel periodo compreso tra giugno ed agosto, nonché di alcuni giorni durante le festività natalizie.

Lo svolgimento dei servizi, in via ordinaria, nelle giornate di lunedì, martedì, giovedì e venerdì, avviene nelle fasce orarie comprese tra le ore: 7,00 – 10,00 (accompagnamento ai centri diurni) e le ore 15,30 – 18,00 (rientro a casa); solitamente nella giornata di mercoledì avviene, invece, nelle fasce orarie comprese tra le ore: 7,00 – 10,00 (accompagnamento ai centri diurni) e le ore 13,30 – 16,00 (rientro a casa).

La definizione delle linee e dei percorsi, spetta al Servizio Disabili; gli stessi ed ogni aggiornamento e/o variazione, vengono trasmessi in forma telematica all'ufficio di coordinamento / centrale operativa della ditta aggiudicataria. Quest'ultima non può per nessun motivo introdurre di sua iniziativa variazioni o addizioni ai servizi programmati e trasmessi.

Ogni variazione sarà comunicata entro le ore 12,00 del giorno lavorativo precedente la sua entrata in vigore (ad esempio, una modifica prevista per il martedì sarà comunicata entro le ore 12 del lunedì; una variazione relativa alla giornata del lunedì sarà, invece, comunicata entro le ore 12,00 del venerdì precedente). Si precisa che sono considerate variazioni anche le sospensioni di linee in relazione a chiusure temporanee dei centri diurni (per riunioni, scioperi...).

Sono comunque possibili, in casi eccezionali (ad es. eventi naturali...) variazioni urgenti comunicate con intervalli temporali anche minori.

L'impresa dovrà disporre di un numero di mezzi tale da garantire comunque in ogni giorno il regolare svolgimento del servizio

Per lo svolgimento del servizio, l'impresa concorrente deve disporre di un numero di mezzi di tipologia e caratteristiche tecniche come indicato all'art. 3 del Capitolato.

2. MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di svolgimento del servizio saranno pianificate dal Servizio Disabili, che trasmetterà all'Impresa i "programmi di esercizio" delle varie linee i quali saranno vincolanti per l'esecuzione del servizio stesso. Pertanto, gli equipaggi non potranno assolutamente prendere

accordi diversi con familiari e operatori dei centri.

L'impresa concorrente deve prevedere l'attivazione di un ufficio di coordinamento o centrale operativa, con sede in Torino, in funzione dalle ore 06.30 alle ore 18,30 di tutti i giorni feriali, con dotazione minima di telefono e posta elettronica; dovrà provvedere a curare l'attuazione dei "programmi di esercizio", a verificare il funzionamento delle linee di trasporto, gestire le situazioni di "emergenza" (incidenti, guasti, ritardi ecc...) ed effettuare le opportune e tempestive comunicazioni alle famiglie, al Referente del Servizio Disabili, ed ai Responsabili dei centri diurni. Deve inoltre adottare le modalità di comunicazione necessarie al fine di coordinare il servizio di trasporto con quello di accompagnamento, fornito da altra Impresa.

Il trasporto dovrà essere svolto con le modalità di seguito indicate.

- All'inizio del servizio il mezzo, della tipologia specificatamente indicata, deve trovarsi all'orario previsto dal programma di esercizio della linea, nel luogo espressamente previsto per la salita dell'accompagnatore (dipendente della ditta incaricata per il servizio di accompagnamento).
- Il mezzo deve effettuare il percorso previsto, rispettando anche gli orari stabiliti per la salita di ciascuna delle persone utenti della linea; dovranno essere tassativamente rispettati sia il percorso che gli orari.
- La conclusione del servizio in andata coincide con l'arrivo al centro diurno e la discesa di tutte le persone trasportate, mentre al ritorno il servizio termina con la discesa dell'accompagnatore nella località prestabilita.

I servizi non possono assolutamente avere inizio in assenza dell'accompagnatore, che deve essere sempre presente a bordo.

E' vietata la presenza a bordo di estranei al servizio. Qualora fosse necessario, in relazione ad esigenze personali / comportamentali, che un familiare / tutore accompagni un utente, il Servizio Disabili dovrà fornire specifica autorizzazione.

Per ogni problema inerente lo svolgimento del servizio l'ufficio di coordinamento dovrà fare riferimento al Referente del Servizio Disabili.

Nel caso in cui nel luogo ed all'orario previsto per la discesa di un utente, non fosse presente il familiare o persona da esso delegata, dovrà essere garantita la prosecuzione del servizio. L'equipaggio del veicolo (autista ed accompagnatore) deve garantire la permanenza a bordo della persona con disabilità sino a che si siano create le condizioni per il ricongiungimento con un familiare o suo delegato. Qualora ciò non fosse possibile l'equipaggio deve avvisare tempestivamente, tramite l'Ufficio di coordinamento, il Referente del Servizio Disabili ed il Responsabile del centro diurno interessato ed accompagnare ed affidare la persona con disabilità alla Comunità Alloggio denominata "CAIT" sita in via Fiesole n. 15/C o ad altra struttura che verrà successivamente indicata.

I conducenti devono attenersi alle seguenti prescrizioni.

- Rispettare il "programma di esercizio" della linea.
- Informare immediatamente l'ufficio di coordinamento circa l'impossibilità di iniziare, proseguire,

nel rispetto degli orari previsti del programma di esercizio e/o portare a termine il servizio per motivi di vario genere (guasti tecnici al veicolo – incidenti, blocco del traffico, indisponibilità del conducente stesso o dell'accompagnatore, etc.); L'ufficio di coordinamento dovrà immediatamente informare le famiglie degli utenti interessati dall'evento, nonché il Referente del Servizio Disabili ed il Responsabile del centro diurno.

- Rispettare tassativamente gli orari e le fermate previste dal programma di esercizio; qualora gli orari previsti dal programma non potessero essere rispettati per motivi strutturali / ripetitivi, i conducenti devono informare l'ufficio di coordinamento, che a sua volta esaminerà le criticità segnalate con il Referente del Servizio Disabili.
- Condurre i veicoli rispettando le disposizioni del C.d.S., tenendo conto anche della tipologia degli utenti trasportati.
- Mantenere un comportamento corretto ed idoneo alla tipologia del servizio; ad esempio rispettare le norme sul divieto di fumo a bordo anche in assenza di passeggeri ma anche evitare di fumare in prossimità delle porte di accesso durante la sosta.
- Individuare presso le fermate le località più prossime e più idonee, in relazione alle condizioni viabili e di traffico, per salita e discesa delle persone.
- Raggiunta ciascuna fermata all'ora prevista dal "programma di esercizio", qualora l'utente non sia presente, il conducente deve attendere per almeno 5 minuti, trascorsi i quali potrà ripartire per espletare la rimanente parte del percorso; deve comunque dare immediata comunicazione all'ufficio di coordinamento.
- Collocare il veicolo presso i vari centri diurni sugli appositi stalli, ove presenti, oppure collocarsi nelle località più prossime e più idonee, in relazione alle condizioni viabili e di traffico, per salita e discesa delle persone.
- Provvedere all'azionamento degli apparati di sollevamento delle carrozzelle.
- Presidiare il veicolo, rimanendo a bordo e vigilando sul comportamento degli utenti nei momenti in cui l'accompagnatore aiuta gli utenti deambulanti nella salita / discesa dal mezzo.
- Vigilare affinché tutti gli utenti siano assicurati ai sedili dei veicoli con gli appositi sistemi di sicurezza adeguati alla tipologia degli stessi (in osservanza delle normative vigenti) nonché assicurarsi che per le carrozzine siano adeguatamente utilizzati i sistemi di sicurezza specifici.
- Segnalare all'ufficio di coordinamento qualsiasi criticità rilevata durante lo svolgimento del servizio.