

CITTÀ DI TORINO

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA N. 6/2017**

**SERVIZIO DI TRASPORTO IN PRESIDII DIURNI A GESTIONE COMUNALE PER DISABILI**

**Importo base presunto - I.V.A. esclusa: euro 1.619.280,00**

***CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 6939610B53***

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di procedura aperta, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura aperta è disciplinata dagli artt. 59 e 60 del D.lgs. 50/2016 e con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 357 (mecc. n. 2011- 08018/003, C.C. 10/09/2012 e C.C. 31/03/2016), in quanto compatibili.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dagli operatori economici in sede di gara avverrà ai sensi e con le modalità stabilite dalla deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale AVCP - ora ANAC - (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

*Il Capitolato Speciale d'appalto, che fa parte integrante del bando di gara, è in visione e può essere richiesto in copia cartacea presso il Servizio Disabili – Area servizi –sanitari, outsourcing, anziani e tutele. - Via Giulio n. 20 - Torino – tel. 011/01125411 - fax 011/01125644.*

*Lo stesso potrà essere richiesto mediante posta elettronica al seguente indirizzo [ezio.pattarino@comune.torino.it](mailto:ezio.pattarino@comune.torino.it)*

*Il capitolato, il disciplinare ed il bando di gara sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet [www.comune.torino.it/appalti/](http://www.comune.torino.it/appalti/)*

**Termine ricezione offerte: entro le ore 9,30 di martedì 14 marzo 2017** da presentarsi in plico sigillato su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale/denominazione sociale del concorrente e la scritta **“CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA N. 6/2017 – SERVIZIO DI TRASPORTO IN PRESIDII DIURNI A GESTIONE COMUNALE PER DISABILI”**.

**Tale plico dovrà essere indirizzato all’UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTÀ DI TORINO (SERVIZIO AFFARI GENERALI NORMATIVE – FORNITURE E SERVIZI), Piazza Palazzo di Città, 1.**

Il recapito dello stesso, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino é il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste sigillate , rispettivamente:

**> BUSTA N. 1 - recante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:**

**1) istanza di ammissione** in bollo (tranne i casi di esenzione previsti per legge), in lingua italiana, con indicazione del lotto/dei lotti a cui si intende partecipare, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, formulata secondo le prescrizioni previste nel bando di gara – che si richiama integralmente – e contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabili:

- a) **Iscrizione** ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) codice fiscale/partita I.V.A.;

- c) **di non trovarsi** in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (possesso dei requisiti di ordine generale);
- d) **inesistenza** delle cause ostative di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia);
- e) **di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
- f) **l'impegno** a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;
- g) **di aver valutato** nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'appalto e relativi allegati;
- h) **che il prezzo offerto** è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali;
- i) **di aver preso** visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto, il documento relativo (DUVRI) fa parte integrante del capitolato (allegato 3);
- j) **l'intenzione di avvalersi** delle condizioni previste all'art. 105 D. Lgs. 50/2016 ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità previste nel Capitolato

di gara con l'indicazione della terna di subappaltatori;

- k) **di conoscere e accettare** senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente Capitolato di gara e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli artt. 8 (subappalto), 10 (responsabilità danni ed eventuale assicurazione per danni a terzi), 15 (penalità) e 17 (clausola risolutiva espressa) del Capitolato;
- l) **di essere in possesso** (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel Capitolato;
- m) **di impegnarsi al rispetto** del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del C. C. del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione G. C. il 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004 ([www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf)).

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

## **2) Dimostrazione della capacità economica e finanziaria - tecnica e professionale**

### **a) Dimostrazione della capacità economica e finanziaria:**

Dichiarazione validamente sottoscritta e asseverata da dottore commercialista iscritto all'Albo, di essere in possesso di un fatturato globale negli ultimi tre esercizi (2013 – 2014 – 2015) di importo complessivo pari o superiore ad € 1.000.000,00 (euro un milione).

In caso di ATI il requisito della capacità finanziaria deve essere posseduto dalla mandataria nella misura non inferiore al 70% e per le mandanti nella misura ciascuna non inferiore al 30%. In ogni caso i requisiti così sommati devono essere pari a quelli richiesti per la Società singola.

**b) Dimostrazione della capacità tecnica e professionale:**

I concorrenti devono possedere esperienza nella gestione di servizi di trasporto rivolti a persone con disabilità nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando. A tal fine devono produrre elenco, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, di servizi prestati per almeno 24 mesi nei tre anni, a favore di Enti Pubblici o Aziende private, con data e destinatario precisando la tipologia dell'attività prestata e specificando anche eventuali rilievi o contestazioni ed il loro esito nonché eventuali revoche di contratti.

Devono, inoltre, dichiarare di possedere i requisiti tecnici elencati nel Disciplinare tecnico e in particolare di disporre di almeno:

- **3** veicoli attrezzati per il trasporto persone con disabilità su carrozzella con 8 posti (escluso il conducente) in grado di ospitare almeno 3 carrozzelle, con posti a sedere in diminuzione a seconda del numero di carrozzelle presenti;
- **12** veicoli attrezzati per il trasporto persone con disabilità su carrozzella con 16 posti (escluso il conducente) in grado di ospitare almeno 3 carrozzelle e con posti a sedere in diminuzione a seconda del numero di carrozzelle presenti.

L'impresa concorrente deve specificare il numero di mezzi a disposizione per il servizio, compresi quelli destinati alle eventuali sostituzioni, e per ognuno il titolo di detenzione (proprietà, affitto, altro...), l'anno di immatricolazione, il tipo di alimentazione e l'allestimento che dovrà essere come minimo conforme a quanto richiesto nel Capitolato. I relativi titoli dovranno avere data anteriore alla scadenza del termine fissato nel bando per la ricezione delle offerte. A tal fine l'impresa dovrà allegare copia delle carte di circolazione dei veicoli nonché delle relative polizze assicurative.

L'impresa dovrà specificare se i mezzi destinati al servizio sono impiegati anche in altre attività e, in questo caso, attestare la piena compatibilità tra i diversi impieghi dei mezzi.

L'impresa dovrà disporre di un numero di mezzi tale da garantire comunque in ogni giorno di servizio tutti i mezzi necessari sopra indicati e quindi dovrà disporre e dimostrare la disponibilità del numero di mezzi indispensabili per le eventuali sostituzioni (minimo **un** bus da 8 posti e **due** bus da 16 posti oltre ai quindici di base).

**Tutti i veicoli** offerti dovranno essere dotati delle seguenti caratteristiche minime:

- “licenza di noleggio mediante autovetture e/o autobus con conducente“, in corso di validità ed in osservanza delle normative vigenti.
- sistemi di riscaldamento e condizionamento “integrali” per tutto il veicolo (e non solo per il posto guida);
- immatricolati la prima volta non prima del 01/01/2006 per i veicoli con propulsore alimentato a gasolio; il propulsore, deve rispettare, come minimo, le normative Europee per la regolamentazione delle emissioni inquinanti per la categoria definita Euro 4 ;
- immatricolati la prima volta non prima del 01/01/2006 per i veicoli con propulsore alimentato a metano e / o GPL;
- veicoli della categoria B) come da classificazione ex art. 47 del C.d.S. muniti già dalla prima immatricolazione dei sistemi di sicurezza omologati (cinture di sicurezza) per tutti i posti a sedere previsti per il veicolo. Sono accettati veicoli ai quali i sistemi di sicurezza siano stati aggiunti in un momento successivo alla prima immatricolazione solo se detta aggiunta è annotata sulla “carta di circolazione”;
- veicoli “attrezzati” adibiti al servizio di trasporto per persone diversamente abili in carrozzella in grado di ospitare a bordo almeno 3 carrozzelle e dotati di:
  - annotazione sulla carta di circolazione dell’omologazione per il trasporto specifico di persone a ridotta capacità motoria;
  - sollevatore posteriore in grado di sollevare almeno 300 kg. con pedana di dimensioni

minime utili interne pari a cm. 100 per cm. 80;

- sistemi di sicurezza omologati per assicurare le carrozzelle; se i suddetti sistemi di sicurezza sono stati aggiunti in un momento successivo alla prima immatricolazione, detta aggiunta deve essere annotata sulla “carta di circolazione”;
- configurazione con “tetto rialzato”;

Tutti i veicoli utilizzati per i servizi dovranno possedere, oltre alle caratteristiche minime sopra elencate, comunque le caratteristiche minime previste, per l’espletamento delle tipologie di servizio affidate, anche da provvedimenti normativi che verranno emanati; qualunque adeguamento che si renda necessario in corso di appalto sarà onere dell’impresa provvedere nei termini di legge, a propria cura e spese; in caso contrario eventuali sanzioni o danni derivanti alla Città o a terzi, saranno interamente a loro carico.

Ancora, oltre alle caratteristiche sopradescritte, tutti i veicoli dovranno essere muniti di idoneo estintore (che dovrà essere sottoposto alle revisioni periodiche previste dalla normativa vigente) nonché cassetta di “primo soccorso” opportunamente segnalata.

**3) Ricevuta, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria di euro 32.385,00, pari al 2% dell’importo posto a base di gara.**

Tale garanzia dovrà essere costituita, a scelta dell’offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell’appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’albo di cui all’articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’albo previsto dall’articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 3, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura.

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, **a pena d'esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

È ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo classificato alla sottoscrizione del contratto. Ai rimanenti concorrenti la cauzione provvisoria in originale non verrà restituita, ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

**4) Ricevuta** comprovante il versamento di **euro 140,00** a favore dell'ANAC (istruzioni contenute sul sito Internet: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)).

**5) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.**, compilando il fac-simile allegato 4 al

capitolato.

**6) Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 5 al capitolato).

**7) Documento “PASSOE”** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all’apposito link sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in R.T.I. dovrà essere prodotto un solo documento PASSOE valevole per l’intero raggruppamento.

**8) D.G.U.E.** debitamente compilato come da istruzioni allegate al capitolato (allegato n. 6 bis).

**A tal fine le imprese concorrenti potranno in alternativa:**

- a) utilizzare il modulo allegato al capitolato (allegato n. 6) e pubblicato sul sito <http://www.comune.torino.it/appalti/>, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma cartacea nella busta 1);
- b) Dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file *DGUE gara. 6/2017.xml*, collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> e seguire le istruzioni, allegate al capitolato, per compilare il DGUE, scaricarlo ed infine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta 1).

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d’appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

**> BUSTA n. 3 - “OFFERTA TECNICA”:**

in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura **“CONTIENE OFFERTA TECNICA”**, redatta secondo le modalità di cui all’art. 5 del capitolato, sottoscritta validamente dal legale rappresentante.

**> BUSTA n. 3- “OFFERTA ECONOMICA”:**

in busta chiusa e sigillata senza altri documenti recante la dicitura “**CONTIENE OFFERTA ECONOMICA**”, redatta secondo le modalità indicate all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritta validamente dal legale rappresentante dovrà contenere, **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 95, comma 10 e dell'art. 97, comma 5, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, anche l'indicazione dell'importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione servizio.

L'offerta non potrà superare l'importo posto dall'amministrazione a base di gara.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste al punto 1), e punti 2.a e 2.b ,5), 6 ) e 8) nonché sottoscrivere l'offerta economica e progettuale.

Inoltre l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e, **ove non già dichiarato in istanza:**

- 1) indicare l'impresa qualificata come mandataria;
- 2) specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

**È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83, del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa, e che intende regolarizzare, è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, nella misura dell'uno per mille del valore della gara e pari **ad euro 1.619,28**. La stazione appaltante assegna al concorrente un **termine**, non superiore a **10 giorni**, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte, dall'operatore economico, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

**In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.**

**La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.**

*Nel caso di partecipazione a più lotti, qualora il capitolato espressamente preveda la possibilità, per l'operatore economico, di partecipare a più lotti ma di aggiudicarsi un solo lotto e qualora la regolarizzazione stessa afferisca a più lotti, la stazione appaltante applicherà la sanzione pecuniaria prevista per il lotto di maggior valore per il quale l'operatore economico concorre.*

Nei casi di **irregolarità formali** oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

*Sono in particolare da considerarsi regolarizzabili le dichiarazioni e gli elementi di cui al punto 1) 1 “istanza di ammissione” dalla lett. a) alla lett. m) e dei punti 2a) e 2b) (capacità economica e finanziaria/capacità tecnica e professionale, 3) (cauzione provvisoria), 4) (ricevuta ANAC), 5) (dichiarazione di ottemperanza), 6) (patto di integrità), 7) (documento PASSOE), 8) (DGUE). *É* regolarizzabile il versamento del contributo ANAC.*

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In particolare non sono sanabili: la mancanza di integrità dei plichi contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, ovvero irregolarità relative alla loro chiusura; entrambe tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

**Non possono essere sanate le carenze afferenti l'offerta tecnica ed economica.**

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 91 E 85 DEL D.LGS. 159/2011 L'AMMINISTRAZIONE DOVRÀ PROCEDERE, NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO, A RICHIEDERE L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA.

A TALE SCOPO SI RICHIEDE AI PARTECIPANTI ALLA GARA DI ALLEGARE ALL'ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Per tutti partecipanti:

- *Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita- dei propri familiari conviventi (vedi facsimile allegato 1).*
- *Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai famigliari conviventi di cui al punto precedente.*

Per le società di capitali consortili, società cooperative, di consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:

- *Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengano:*
  - a) *una partecipazione superiore al 10%;*
  - b) *una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;*
- *Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta.*

La Commissione aggiudicatrice sarà nominata ai sensi dell'articolo 77, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 54 del vigente regolamento contratti della Città.

Il giorno di **mercoledì 15 marzo 2017 alle ore 9,30** in una sala del Palazzo Comunale, si procederà in presenza

del pubblico all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; quindi si procederà al controllo formale della documentazione costituente l'offerta tecnica.

**La gara proseguirà in sedute non pubbliche per l'esame della documentazione tecnica.**

**In successiva seduta pubblica, in una sala nel Palazzo Comunale sarà data lettura dei punteggi attribuiti per i parametri diversi dal prezzo e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs. 50/2016.**

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione o importo superiore nei casi di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Finanziamento: mezzi di bilancio limitatamente ad euro 296.868,00.

Pagamenti: a norma dell'art. 18 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia dell'Amministrazione, decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. La C.A. in ogni caso si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'[allegato X](#) del D.Lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2 del D.Lgs. 50/2016).

**La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno**

**L'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016 e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. In particolare ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, e per estratto sui quotidiani, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Indicativamente tali spese ammonteranno ad Euro 10.000,00 circa.

In caso di subappalto, é obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/appalti/aggiud/welcome.htm> dal giorno successivo all'aggiudicazione.

**Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento

comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: Area appalti ed Economato - Servizio Affari Generali  
Normative Forniture e Servizi: Ufficio n. 7 – telef. 011/011.23855 – fax 011/011.22609.

INFORMAZIONI:

**Responsabile del procedimento:** dott. Ezio Pattarino. – telef. 011/01125411.

Funzionario amministrativo: dott.ssa Adele SETTIMO .

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Piazza Palazzo di Città 9/A - Torino - tel. (011)  
01123010/01123014.

Torino, 31 gennaio 2017

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO  
Dott.ssa Monica SCIAJNO

AS/bm

*Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi*

Allegato 1

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a

\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_

della società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>NATO/A IL (data e luogo)</i>	<i>CODICE FISCALE</i>

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

data

firma leggibile del dichiarante(\*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) Si allega copia del documento d'identità del dichiarante