

**SERVIZIO DI TRASPORTO IN PRESIDII DIURNI A GESTIONE COMUNALE PER DISABILI.**

Determinazione Dirigenziale del 10 gennaio 2017 (mecc. n. 201700027/019) n. 2 (esecutiva dal 16 gennaio 2017)

**IMPORTO BASE:** € 1.619.280,00**DOCUMENTI :**

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
  - 2) Dich. possesso fatturato globale anni 2013/2014/2015 pari o sup. ad € 1.000.000,00;
    - Elenco servizi analoghi prestati per almeno 24 mesi nel triennio antecedente al 3/02/2017;
    - Dich. possesso requisiti tecnici elencati nel disciplinare tecnico
  - 3) Deposito cauzionale provvisorio (valido fino all'11/09/2017)
  - 4) Ricevuta versamento di € 140,00 a favore dell'ANAC
  - 5) Dich. ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 (fac-simile all. 4 capitolato)
  - 6) Patto d'integrità (all. 5 capitolato)
  - 7) Documento PASSOE rilasciato da Avcpass
  - 8) D.G.U.E. (all. 6 capitolato)
- Offerta Tecnica in busta chiusa sigillata

**AGGIUDICAZIONE :** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e parametri indicati all'art. 5 del capitolato. Valida con una sola offerta.

**CAUZIONE :** € 32.385,00 (50% - € 16.197,50)

**FINANZIAMENTO :** mezzi di bilancio - limitatamente ad euro 296.868,00 I.V.A. al 10% compresa.

Punteggi:	1) TUNDO VINCENZO S.P.A.
A1) PROGETTO TECNICO DI GESTIONE DEL SERVIZIO (max 22 punti)	22
A.2) MEZZI DI TRASPORTO PIU' ECOLOGICI (max 5 punti)	0
A.3) MEZZI DITRASPORTO SOSTITUTIVI DA 16 POSTI (max 3 punti)	3
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO (max 30 punti)</b>	<b>25</b>
OFFERTA ECONOMICA: Mezzi da 08 posti – costo unitario a base d'asta: € 33,00 Mezzi da 16 posti – costo unitario a base d'asta: € 35,00	€ 30,36 (ribasso del 8,00%) € 32,20 (ribasso del 8,00%)
<b>TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO (max 70 punti)</b> Mezzi da 8 posti – max 14 punti Mezzi da 16 posti – max 56 punti	<b>70</b> 14 56
<b><u>PUNTEGGIO TOTALE</u></b>	<b><u>95</u></b>

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Viste le sedute pubbliche di gara nelle seguenti date 15 marzo 2017, data 22 marzo 2017 ed il rinvio in data odierna per la seduta riservata;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 6/2017 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

<b>Dott.ssa BRULLINO Carmela</b>	PRESIDENTE
<b>Dott.ssa MILONE Stefania</b>	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili – Area Servizi Socio Sanitari, Outsourcing e Tutele - Componente
<b>Dott.ssa MUZZONE Roberta</b>	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili – Area Servizi Socio Sanitari, Outsourcing e Tutele - Componente
<b>Dott. CALABRESE Giovanni</b>	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili – Area Servizi Socio Sanitari, Outsourcing e Tutele - Componente
<b>Dott.ssa RADETTI Monica</b>	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante (in sostituzione della sig.ra VOGOGNA Tiziana)

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Monica SCIAJNO

Torino, 27 marzo 2017

## **CURRICULUM VITAE COMMISSARI DI GARA:**

Link curriculum **dott.ssa Carmela BRULLINO:**

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Link curriculum **dott.ssa Roberta MUZZONE:**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/muzzone/roberta.pdf>

**Dott.ssa Stefania MILONE:**

curriculum vitae in allegato.

**Dott. Giovanni CALABRESE:**

curriculum vitae in allegato.

**Dott.ssa Monica RADETTI:**

curriculum vitae in allegato.

## INFORMAZIONI PERSONALI

## GIOVANNI CALABRESE

Via Berlinguer 20 Nichelino- Torino-10042

011-01125333 ☎ 3491563785

[Giovanni.calabrese@comune.torino.it](mailto:Giovanni.calabrese@comune.torino.it)

Sesso M

Data di nascita 23/03/1959

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

- 
- |                  |  |
|------------------|--|
| dal              | Comune di Torino<br>Progetto Motore di Ricerca. Comunità Attiva<br>Accreditamento strutture<br>Altre progettazioni<br><i>Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie Settore Disabili<br/>Via Giulio 22</i>                              |
| Dal 2004 al 2016 | Comune di Torino<br>Accreditamento strutture<br>Gestione inserimenti delle persone con disabilità nelle strutture diurne<br>Altre progettazioni<br><i>Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie Settore Disabili<br/>Via Giulio 22</i> |
| Dal 1999 al 2004 | Comune di Torino<br>C.A.D. Via Pio VII n 65<br>Altre progettazioni   |
| Dal 1995 1999    | Comune di Torino<br>Comunità alloggio per persone con disabilità di Via Bologna 51   |
| Dal 1990 al 1995 | Provincia di Torino<br>Comunità alloggio per persone con disabilità di Via Bologna 51  |
| Dal 1985 al 1990 | Comunità alloggio per minori di Via Monginevro 41 Coop FRASSATI  |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a) **Educatore Professionale  
Diploma di Perito elettronico**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue francese

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua intermedio	<b>intermedio</b>	intermedio	<b>intermedio</b>	

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
<b>Intermedio</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Intermedio</b>	<b>Intermedio</b>

Altre competenze

- Pacchetto office
- Artigianale ( falegneria)
- musicale

Patente di guida Patente B

# Curriculum Vitae

## Informazioni personali

Nome / Cognome **Stefania Milone**  
Indirizzo Via Verdi, 12 – 10072 Caselle Torinese (frazione Mappano)  
Cellulare personale 338. 7228398  
Fax /  
E-mail stefania.milone@gmail.com  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17/06/1973  
Sesso F

## Esperienza professionale

Date	Dal 25/11/2013 ad oggi dipendente del Comune di Torino
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario presso il Servizio Disabili
Principali attività e responsabilità	Gestione pratiche Ufficio Contribuzioni Residenzialità Disabili. Approfondimenti, simulazioni e studi specifici sull'applicazione del D.P.C.M 159/2013 e s.m.i. ai fini dell'applicazione dell'ISEE alla residenzialità disabili. Gestione rapporti con Ufficio Controlli, finalizzati alla predisposizione delle determinazioni di presa d'atto di modifiche amministrative o gestionali di operatori economici e cessioni di credito.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Piazza Palazzo di Città, 1 – 10122 Torino
Tipo di attività o settore	Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie - Servizio Disabili – Via C. I. Giulio, 22 – 10122 Torino
Date	Dal 01/12/2010 al 23/11/2013 dipendente del Comune di Settimo Torinese
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo presso il Servizio Politiche Sociali e Associazionismo
Principali attività e responsabilità	Gestione cantieri di lavoro ai sensi dell'art. 32 l.r. 34/2008. Gestione progetti di lavoro accessorio. Gestione azioni contro la crisi del mercato del lavoro locale. Predisposizione dei bandi di gara per gli appalti del settore (sotto soglia comunitaria). Promozione e cura della logistica per lo svolgimento di manifestazioni e attività per la promozione delle pari opportunità.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Settimo Torinese – Piazza della Libertà, 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)
Tipo di attività o settore	Ufficio Lavoro e Pari Opportunità
Date	Dal 01/09/2001 al 30/11/2010 - dipendente del Comune di Volpiano (TO)
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore amministrativo presso il Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale
Principali attività e responsabilità	Predisposizione dei bandi di gara per gli appalti del settore - comprese gare sopra la soglia comunitaria -. Gestione istruttoria pratiche relative al diritto allo studio e tutele. Promozione e cura della logistica per lo svolgimento di manifestazioni e attività culturali comunali. Attività di sportello per pratiche inerenti i servizi a domanda individuale erogati dal Comune e prestazioni sociali agevolate.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II, 12 – 10088 Volpiano (TO)
Tipo di attività o settore	Ufficio Scuole e Associazioni

## Istruzione e formazione

Date **15/04/2005**  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Specializzazione post-lauream in Professioni Legali  
Principali tematiche/competenze professionali possedute La Scuola di Specializzazione per le professioni legali si occupa della formazione unitaria dei laureati in giurisprudenza al fine dell'assunzione all'impiego di magistrato ordinario e dell'esercizio delle professioni di avvocato e notaio.  
La Scuola, al termine del periodo biennale di formazione, rilascia il diploma di specializzazione. Tale diploma è altresì riconosciuto ai fini dell'esercizio di un anno di pratica forense.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Bruno Caccia e Fulvio Croce"  
 Sede della scuola e Segreteria Amministrativa: Via delle Rosine n. 18 - 10123 Torino  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Punteggio conseguito: 65/70  
 Date **26/04/2001**  
 Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento-  
 Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione giuridica nei settori del diritto civile, penale e amministrativo. Si evidenzia, in particolare, l'interesse per il diritto degli enti locali (con particolare riguardo alla disciplina del codice degli appalti e dei contratti della Pubblica Amministrazione) e per le norme disciplinanti la costituzione e il funzionamento delle persone giuridiche private (in particolare di associazioni e fondazioni).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino – sede: Palazzo delle Facoltà Umanistiche, Via Sant'Ottavio, 20 - Torino  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Punteggio conseguito: 108/110  
 Date **Anno scolastico 1991-1992**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "Giordano Bruno" - Via Marinuzzi, 1 -10156 Torino  
 Livello nella classificazione nazionale o internazionale Punteggio conseguito: 58/60

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
Livello intermedio	Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello avanzato

Capacità e competenze informatiche Utilizzo abitualmente e ho acquisito un buon livello di conoscenza dei seguenti programmi Office: Word, Excel, PowerPoint.  
 Buona conoscenza di programmi di gestione della posta elettronica.

Patente Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma



Torino, li 13/03/2017

**INFORMAZIONI  
PERSONALI**

Nome	RADETTI, MONICA
Ruolo ricoperto	DIRETTIVO
Struttura Organizzativa	AREA APPALTI ED ECONOMATO
Indirizzo Sede Lavorativa	Piazza Palazzo di Città 1
E-Mail Sede Lavorativa	monica.radetti@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/07/1970

**TITOLI DI STUDIO**

Data conseguimento	30/04/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	01/04/2016 -
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/01/2016 - 31/03/2016
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	15/02/2014 - 31/12/2015
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D1

Date (da-a)	01/03/2012 - 14/02/2014
Struttura organizzativa	SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI E APPALTI S. AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	20/12/2010 - 29/02/2012
Struttura organizzativa	S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
	Assunta nell'Ente dal 20/12/2010

**ESPERIENZA LAVORATIVA  
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

**FORMAZIONE INTERNA ED  
ESTERNA ALL'ENTE**

**FORMAZIONE INTERNA**

Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	SEMINARIO ON LINE ETICA PUBBLICA
Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	IL DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA PREVENZIONE E DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE IN PARTICOLARE NEI CONTRATTI PUBBLICI
Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - RESPONSABILE AMM.VO CAT. D1 - ANNO 2010/2011

**CAPACITA' E COMPETENZE  
LINGUISTICHE**

**CAPACITA' E COMPETENZE  
INFORMATICHE**

**ALTRE ESPERIENZE**