

CITTÀ DI TORINO

E IN QUALITÀ DI CENTRALE DI COMMITTENZA IN NOME E PER CONTO DI

INFRATRASPORTI.TO S.R.L. E A.F.C. TORINO S.p.A.

DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA N. 12/2017

“AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – N. 3 LOTTI”.

LOTTO n. 1 - SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DELLA CITTÀ DI TORINO - Importo base presunto - I.V.A. esclusa: euro 1.035.200,00.

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 700011232A

LOTTO n. 2 - SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DI INFRATRASPORTI.TO S.R.L. - Importo base presunto - I.V.A. esclusa: euro 163.100,00.

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 700015891E

LOTTO n. 3 - SERVIZI DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO A FAVORE DI A.F.C. TORINO S.p.A. - Importo base presunto - I.V.A. esclusa: euro 130.000,00.

CODICE C.I.G. -Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici – (ora ANAC) n. 70001957A7

La CITTA' di TORINO, indice la presente procedura in qualità di Centrale di Committenza ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 163/2006 e in forza della deliberazione del Consiglio Comunale in data 13 ottobre 2014 n. 111 (mecc. 2014 03504/005) in proprio, ed in nome e per conto di INFRATRASPORTI.TO S.R.L. e A.F.C TORINO S.p.A - a seguito della sottoscrizione di idonee scritture private non autenticate di convenzionamento.

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di procedura aperta, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura aperta è disciplinata dagli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 357

(mecc. n. 2011- 08018/003, C.C. 10/09/2012 e C.C. 31/03/2016), in quanto compatibili.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2, con l'applicazione dei criteri indicati all'articolo 16 del capitolato speciale.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dagli operatori economici in sede di gara avverrà ai sensi e con le modalità stabilite dalla deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale AVCP - ora ANAC - (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Il Capitolato Speciale d'appalto, che fa parte integrante del bando di gara, è in visione e può essere richiesto in copia cartacea presso la Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti. – Piazza Palazzo di Città n. 7 - Torino – tel. 011/01122149 - fax 011/01123022.

Lo stesso potrà essere richiesto mediante posta elettronica al seguente indirizzo oronzو.clarizia@comune.torino.it.

Il capitolato, il disciplinare ed il bando di gara sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet www.comune.torino.it/appalti/

Termine ricezione offerte: entro le ore 9,30 di martedì 09 MAGGIO 2017 da presentarsi in plico sigillato su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale/denominazione sociale del concorrente e la scritta **“CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA N. 12/2017 – AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO – LOTTO ...”**

Tale plico dovrà essere indirizzato all'UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTÀ DI TORINO (SERVIZIO AFFARI GENERALI NORMATIVE – FORNITURE E SERVIZI), Piazza Palazzo di Città, 1.

Il recapito dello stesso, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove

per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino é il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste sigillate , rispettivamente:

> **BUSTA N. 1 - recante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:**

1) istanza di ammissione in bollo (tranne i casi di esenzione previsti per legge), in lingua italiana, con indicazione del lotto/dei lotti a cui si intende partecipare, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, formulata secondo le prescrizioni previste nel bando di gara – che si richiama integralmente – e contenente le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, successivamente verificabili:

- a) **Iscrizione alla CCIAA** o a ogni altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza indicazione della denominazione o ragione sociale, della partita iva, del codice fiscale, dell'oggetto sociale.
- b) **Iscrizione nel Registro** di cui al D. Lgs.vo n. 209/2005, con indicazione del numero di iscrizione e degli estremi della Polizza Assicurativa di RC prevista dall'art. 11 del provvedimento ISVAP 16/10/2006 n. 5 con il relativo massimale;
- c) **codice fiscale/partita I.V.A.**;
- d) **di non trovarsi** in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- e) **di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
- f) **l'impegno a rispettare** per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsto dai C.C.N.L. di categoria e gli standard normativi,

previdenziali ed assicurativi del settore secondo quanto previsto dall' art. 4 Sezione II di questo capitolato speciale;

- g) **di aver valutato** nella determinazione dell' offerta tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio oggetto dell' appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste da questo capitolato speciale di gara;
- h) **che l'offerta** è stata determinata tenendo conto altresì degli oneri previsti per l' adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione. Fino all' adozione delle predette tabelle si applica l' art. 216, comma 4 del D Lgs. N. 50/2016.
- i) **l'intenzione di avvalersi** delle condizioni previste all' art. 105 del D. Lgs. 50/2016 ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità previste in questo capitolato di gara (art. 14), indicando la terna dei subappaltatori;
- l) **di conoscere e accettare** senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara;
- m) **di impegnarsi al rispetto** del Patto di Integrità delle Imprese della Città (Allegato n. 5) approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 31/03/2016 numero meccanografico 2016/7129/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 numero meccanografico 2013/07699/004 www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm doc/cod_comportamento_torino.pdf).

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016;
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili.

2) Dimostrazione della capacità tecnica e professionale

Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante il possesso dei requisiti di partecipazione, per ciascun lotto di gara, specificamente indicati all'articolo 14 del capitolato speciale di gara, indicando la denominazione del/i Contraente/i e/o Assicurato/i presso cui si sono svolti i servizi richiesti, nonché il ramo assicurativo, il periodo di assicurazione, l'importo del premio netto relativo al periodo di assicurazione, la tipologia del servizio svolto, il valore della provvigione applicata alla copertura e l'ammontare totale delle provvigioni..

3) Ricevuta comprovante il versamento di **euro 140,00 per il Lotto 1 e di euro 20,00 per il Lotto 2** a favore dell'ANAC (istruzioni contenute sul sito Internet: www.anticorruzione.it).

Le ditte che partecipano per più lotti sono tenute ad effettuare i versamenti previsti per ciascun lotto per il quale propongono offerta.

4) Attestazione di Iscrizione nel Registro di cui al D.lgs.vo n. 209/2005, con indicazione del numero di iscrizione e degli estremi della Polizza Assicurativa di RC prevista dall'art. 11 del provvedimento ISVAP 16/10/2006 n. 5 con il relativo massimale.

5) Ricevuta, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria di euro 20.704,00 per il lotto 1, di euro 3.262,00 per il lotto 2, di euro 2.600,00 per il lotto 3, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, del lotto cui si concorre .

Tale garanzia dovrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, **a pena d'esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 del D.lgs. 50/2016, nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

È ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

In caso di partecipazione alla gara per più lotti sarà necessario presentare la cauzione provvisoria per tutti i lotti cui si partecipa, essendo ammessa in alternativa la produzione di unica cauzione di importo pari alla somma dei singoli importi, purché riportante nell'oggetto l'indicazione dei lotti per il quale si concorre.

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo classificato alla sottoscrizione del contratto. Ai rimanenti concorrenti la cauzione provvisoria in originale non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

6) Documento "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

In caso di partecipazione in R.T.I. dovrà essere prodotto un solo documento PASSOE valevole per l'intero raggruppamento.

7) Patto di integrità sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 5 al capitolato).

8) D.G.U.E. debitamente compilato come da istruzioni allegate al capitolato (allegato n. 7).

A tal fine le imprese concorrenti potranno in alternativa:

- a) utilizzare il modulo allegato al capitolato (allegato n. 6) e pubblicato sul sito <http://www.comune.torino.it/appalti/>, che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma cartacea nella busta 1);
- b) Dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file *DGUEgara. 12/2017.xml*, collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdl> e seguire le istruzioni, allegate al capitolato, per compilare il DGUE, scaricarlo ed infine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta 1).

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i

relativi estremi.

> **BUSTA n. 2 - “OFFERTA TECNICA”:**

in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA TECNICA”, redatta secondo le modalità di cui all’art. 16 del capitolato, sottoscritta validamente dal legale rappresentante.

> **BUSTA n. 3 - “OFFERTA ECONOMICA”:**

in busta chiusa e sigillata senza altri documenti recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”, redatta secondo le modalità indicate all’art. 16 del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritta validamente dal legale rappresentante dovrà contenere, **a pena di esclusione** ai sensi dell’art. 95, comma 10 e dell’art. 97, comma 5, lettera c) del D.lgs. 50/2016, anche l’indicazione dell’importo degli oneri della sicurezza aziendale che saranno affrontati dall’Impresa nel corso dell’esecuzione del servizio.

L’offerta non potrà superare l’importo posto dall’amministrazione a base di gara.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste al punto 1), e punti 2), 4, 6, 7,8 nonché sottoscrivere l’offerta economica e progettuale. Inoltre l’offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e, **ove non già dichiarato in istanza:**

- 1) indicare l’impresa qualificata come mandataria;
- 2) specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. dell’art. 48 del D.lgs. 50/2016.

É fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di

violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: le **carenze** di qualsiasi elemento formale della domanda (mancanza di elementi, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi) possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, dell'art. 83, del D.lgs. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa, e che intende regolarizzare, è obbligato al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria, stabilita nel bando, nella misura dell'uno per mille del valore della gara.

La stazione appaltante assegna al concorrente un **termine**, non superiore a **10 giorni**, perché siano presentate, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone i contenuti e i soggetti che le devono rendere; dette integrazioni dovranno essere prodotte, dall'operatore economico, contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nel caso di partecipazione a più lotti, qualora il capitolato espressamente preveda la possibilità, per l'operatore economico, di partecipare a più lotti ma di aggiudicarsi un solo lotto e qualora la regolarizzazione stessa afferisca a più lotti, la stazione appaltante applicherà la sanzione pecuniaria prevista per il lotto di maggior valore per il quale l'operatore economico concorre.

Nei casi di **irregolarità formali** oppure di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne chiede comunque la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione.

Sono in particolare da considerarsi regolarizzabili le dichiarazioni e gli elementi di cui al punto 1) "istanza di ammissione" dalla lett. a) alla lett. m) e dei punti 2) (capacità tecnica e professionale), 3 (ricevuta ANAC) 4) (attestazione di iscrizione nel Registro di cui al D.Lgs. n. 209/2005), 5) (cauzione provvisoria), 6) (documento PASSOE), 7) (patto di integrità), 8) (DGUE)". È regolarizzabile il versamento del contributo ANAC.

Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono

l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. In particolare non sono sanabili: la mancanza di integrità dei plichi contenenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, ovvero irregolarità relative alla loro chiusura; entrambe tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Non possono essere sanate le carenze afferenti l'offerta tecnica ed economica.

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 91 E 85 DEL D.LGS. 159/2011 L'AMMINISTRAZIONE DOVRÀ PROCEDERE, NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO, A RICHIEDERE L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA.

A TALE SCOPO SI RICHIEDE AI PARTECIPANTI ALLA GARA DI ALLEGARE ALL'ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Per tutti partecipanti:

- *Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita- dei propri familiari conviventi (vedi facsimile allegato 1).*
- *Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai famigliari conviventi di cui al punto precedente.*

Per le società di capitali consortili, società cooperative, di consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:

- *Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengano:*
 - a) *una partecipazione superiore al 10%;*
 - b) *una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;*

- *Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta.*

La Commissione aggiudicatrice sarà nominata conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell'ANAC alle disposizioni dell'art. 77 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 54 Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato dal Consiglio Comunale in data 10/09/2012 e modificato in data 31/03/2016.

I membri della Commissione giudicatrice saranno nominati successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara, e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalle Linee Guida n. 5 dell'ANAC. La Commissione sarà composta da cinque membri di cui 1 designato dal Committente del Lotto 2 e 1 designato dal Committente del Lotto 3.

I lavori della Commissione si svolgeranno in circa tre giornate lavorative e sono previste massimo quattro sedute. Il giorno di **mercoledì 10 MAGGIO 2017 alle ore 9,30** in una sala del Palazzo Comunale, si procederà in presenza del pubblico all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; quindi si procederà al controllo formale della documentazione costituente l'offerta tecnica.

La gara proseguirà in sedute non pubbliche per l'esame della documentazione tecnica.

In successiva seduta pubblica, in una sala nel Palazzo Comunale sarà data lettura dei punteggi attribuiti per i parametri diversi dal prezzo e si procederà all'apertura delle offerte economiche ed all'aggiudicazione, fatto salvo l'eventuale rinvio della gara per la valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione o importo superiore nei casi di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Finanziamento: l'obbligazione non comporta oneri per i Committenti.

Pagamenti: a norma dell'art. 4 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia dell'Amministrazione, decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. La C.A. in ogni caso si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'[allegato X](#) del D.lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2 del D.Lgs. 50/2016).

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.Lgs. 50/2016 e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. In particolare ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, e per estratto sui quotidiani, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Indicativamente tali spese ammonteranno ad euro 8.000,00 circa.

In caso di subappalto, é obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori per il Lotto 1 per la quota di subappalto ammessa ai sensi dell'articolo 20 del Capitolato speciale di gara.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;

b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;

c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/appalti/aggiud/welcome.htm> dal giorno successivo all'aggiudicazione.

Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione. Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: Area appalti ed Economato - Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi: Ufficio n. 7 – telef. 011/011.23855 – fax 011/011.22609.

INFORMAZIONI:

Responsabile del procedimento: dott. Oronzo Clarizia – telef. 011/0112149

Funzionario amministrativo: dott.ssa Adele SETTIMO - telef. 011/01122377

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Piazza Palazzo di Città 9/A - Torino - tel. 011/01123010-01123014.

Torino, 27 marzo 2017

IL DIRIGENTE

DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Dott.ssa Monica SCIAJNO

AS/bm

Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi

Allegato 1

Dichiarazione sostitutiva di certificazione

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

__I_ sottoscritt_ (nome e cognome) _____

nat_ a _____ Prov. _____ il _____ residente a

_____ via/piazza _____ n. _____

in qualità di _____

della società _____

consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>NATO/A IL (data e luogo)</i>	<i>CODICE FISCALE</i>

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

data

firma leggibile del dichiarante(*)

(*) Si allega copia del documento d'identità del dichiarante