

**SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SERVIZIO ACCESSORIO DI RIORDINO E PULIZIA NEI PRESIDI A GESTIONE COMUNALE PER PERSONE CON DISABILITA'.**

Determinazione dirigenziale del 6 marzo 2017 (mecc. n. 201700821/019) n. 56 (esecutiva dal 17 marzo 2017)

**IMPORTO BASE:** € 1.455.300,00

**DOCUMENTI :**

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni.
- 2) Fatturato globale esercizi (2013/2014/2015) con importo complessivo pari o sup. ad € 500.000,00;  
Elenco servizi prestati per almeno 24 mesi nel triennio 01/04/14-31/03/17 con data, destinatario e tipologia del servizio.
- 3) Deposito cauzionale provvisorio (valido fino al 06/11/2017).
- 4) Ricevuta versamento di € 140,00 a favore dell'ANAC.
- 5) Dichiarazione ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 (fac-simile all. 1.4 al capitolato).
- 6) Patto d'integrità (all. 1.5 al capitolato).
- 7) Documento PASSOE rilasciato da AVCPASS.
- 8) D.G.U.E. debitamente compilato.

**AGGIUDICAZIONE:** Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 e secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato.

**CAUZIONE:** € 29.106,00 (50% - € 14.553,00)

**FINANZIAMENTO:** mezzi di bilancio - limitatamente ad € 296.212,10 I.V.A. compresa

<b>Punteggi:</b>	<b>1) COOP. SOCIALE LA ROSA BLU</b>	<b>2) LA COMETA SOCIETA' COOPERATIVA Onlus</b>	<b>3) R.T.I. LACERENZA MULTISERVICE S.R.L./ V.O.L.A. SOCIETA' COOP. SOCIALE Onlus</b>
PT.1) MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO E TECNICO/OPERATIVE ATTIVITA' DI ACCOMPAGNAMENTO (max 14 punti)	14	12,09090909	ESCLUSO
PT.2) MODALITA' ORGANIZZATIVE E TECNICO/OPERATIVE ATTIVITA' ACCESSORIA RIORIDINO E PULIZIA (max 8 punti)	6,557377049	8	ESCLUSO
PT.3) STRATEGIE E MODALITA' TECNICO/ORGANIZZATIVE GESTIONE DEGLI IMPREVISTI (max 4 punti)	4	3,737704918	ESCLUSO
PT.4) STRUMENTI RILEVAZIONE GRADO DI SODDISFAZIONE DEI FRUITORI DEL SERVIZIO (max 4 punti)	3,868852459	4	ESCLUSO
<b>TOTALE PROGETTO TECNICO (max 30 punti)</b>	<b>28,42622951</b>	<b>27,82861401</b>	ESCLUSO
OFFERTA ECONOMICA	- 6,06%	- 10,20%	ESCLUSO
<b>TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO (max 70 punti)</b>	<b>41,5882352</b>	<b>70,00</b>	ESCLUSO
<b><u>PUNTEGGIO TOTALE</u></b> (Max 100 punti)	<b><u>70.01446471</u></b>	<b><u>97,82861401 (anomala)</u></b>	ESCLUSO

Soglia di anomalia:

Offerta tecnica: 24 punti

Offerta economica: 56 punti

IL DIRIGENTE  
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Considerato che

- alle ore 9,30 del 9 maggio 2017 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 3 offerte;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 10/2017 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

<b>Dott.ssa BRULLINO Carmela</b>	PRESIDENTE
<b>Dott.ssa MUZZONE Roberta</b>	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili – Direzione Politiche Sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie - Componente
<b>Dott.ssa MILONE Stefania</b>	Delegata dal Dirigente del Servizio Disabili – Direzione Politiche Sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie - Componente
<b>Sig. SALIDU Luca</b>	Delegato dal Dirigente del Servizio Disabili – Direzione Politiche Sociali e rapporti con le Aziende Sanitarie - Componente
<b>Dott.ssa SETTIMO Adele</b>	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE  
Dott.ssa Monica SCIAJNO

Torino, 9 maggio 2017

## **CURRICULUM VITAE COMMISSARI DI GARA:**

Dott.ssa CARMELA BRULLINO:

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Dott.ssa ROBERTA MUZZONE

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/muzzoneroberta.pdf>

Dott.ssa STEFANIA MILONE

curriculum vitae in allegato.

Sig. LUCA SALIDU

curriculum vitae in allegato.

Dott.ssa ADELE SETTIMO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/settimoadele.pdf>

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome **Stefania Milone**  
E-mail stefania.milone@comune.torino.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 17/06/1973  
Sesso F

### Esperienza professionale

Date Dal 25/11/2013 ad oggi dipendente del Comune di Torino  
Lavoro o posizione ricoperti Funzionario presso il Servizio Disabili  
Principali attività e responsabilità Gestione pratiche Ufficio Contribuzioni Residenzialità Disabili. Approfondimenti, simulazioni e studi specifici sull'applicazione del D.P.C.M 159/2013 e s.m.i. ai fini dell'applicazione dell'ISEE alla residenzialità disabili. Gestione rapporti con Ufficio Controlli, finalizzati alla predisposizione delle determinazioni di presa d'atto di modifiche amministrative o gestionali di operatori economici e cessioni di credito.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino – Piazza Palazzo di Città, 1 – 10122 Torino  
Tipo di attività o settore Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie - Servizio Disabili – Via C. I. Giulio, 22 – 10122 Torino  
Date Dal 01/12/2010 al 23/11/2013 dipendente del Comune di Settimo Torinese  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo presso il Servizio Politiche Sociali e Associazionismo  
Principali attività e responsabilità Gestione cantieri di lavoro ai sensi dell'art. 32 l.r. 34/2008. Gestione progetti di lavoro accessorio. Gestione azioni contro la crisi del mercato del lavoro locale. Predisposizione dei bandi di gara per gli appalti del settore (sotto soglia comunitaria). Promozione e cura della logistica per lo svolgimento di manifestazioni e attività per la promozione delle pari opportunità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Settimo Torinese – Piazza della Libertà, 4 – 10036 Settimo Torinese (TO)  
Tipo di attività o settore Ufficio Lavoro e Pari Opportunità  
Date Dal 01/09/2001 al 30/11/2010 - dipendente del Comune di Volpiano (TO)  
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore amministrativo presso il Servizio Socio Assistenziale Educativo Culturale  
Principali attività e responsabilità Predisposizione dei bandi di gara per gli appalti del settore - comprese gare sopra la soglia comunitaria -. Gestione istruttoria pratiche relative al diritto allo studio e tutele. Promozione e cura della logistica per lo svolgimento di manifestazioni e attività culturali comunali. Attività di sportello per pratiche inerenti i servizi a domanda individuale erogati dal Comune e prestazioni sociali agevolate.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Volpiano – Piazza Vittorio Emanuele II, 12 – 10088 Volpiano (TO)  
Tipo di attività o settore Ufficio Scuole e Associazioni

### Istruzione e formazione

Date **15/04/2005**  
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Specializzazione post-lauream in Professioni Legali  
Principali tematiche/competenze professionali possedute La Scuola di Specializzazione per le professioni legali si occupa della formazione unitaria dei laureati in giurisprudenza al fine dell'assunzione all'impiego di magistrato ordinario e dell'esercizio delle professioni di avvocato e notaio.  
La Scuola, al termine del periodo biennale di formazione, rilascia il diploma di specializzazione. Tale diploma è altresì riconosciuto ai fini dell'esercizio di un anno di pratica forense.  
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali "Bruno Caccia e Fulvio Croce"  
Sede della scuola e Segreteria Amministrativa: Via delle Rosine n. 18 - 10123 Torino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Punteggio conseguito: 65/70

Date **26/04/2001**

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento-

Principali tematiche/competenze professionali possedute Formazione giuridica nei settori del diritto civile, penale e amministrativo. Si evidenzia, in particolare, l'interesse per il diritto degli enti locali (con particolare riguardo alla disciplina del codice degli appalti e dei contratti della Pubblica Amministrazione) e per le norme disciplinanti la costituzione e il funzionamento delle persone giuridiche private (in particolare di associazioni e fondazioni).

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Torino – sede: Palazzo delle Facoltà Umanistiche, Via Sant'Ottavio, 20 - Torino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Punteggio conseguito: 108/110

Date **Anno scolastico 1991-1992**

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "Giordano Bruno" - Via Marinuzzi, 1 -10156 Torino

Livello nella classificazione nazionale o internazionale Punteggio conseguito: 58/60

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	Produzione scritta
Livello intermedio	Livello avanzato	Livello intermedio	Livello intermedio	Livello avanzato

Capacità e competenze informatiche Utilizzo abitualmente e ho acquisito un buon livello di conoscenza dei seguenti programmi Office: Word, Excel, PowerPoint.  
Buona conoscenza di programmi di gestione della posta elettronica.

Patente Patente tipo B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Firma**

Torino, li 13/03/2017

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Luca
Cognome	SALIDU
Telefono	366.3655267
E-mail	<a href="mailto:luca.salidu@comune.torino.it">luca.salidu@comune.torino.it</a>
Data di nascita	11.10.1972
Nazionalità	ITALIANA

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	-1997 educatore presso il C.S.T. di gassino tramite la COOP IL PUNTO di San Mauro. -1997 – aprile 2001 educatore presso la COOP. ANIMAZIONE VALDOCCO con minori a rischio nella circoscrizione 7 con incarico di referente personale e risorse economiche. Da aprile 2001 a settembre 2008 educatore presso l'area disabili della circ. 2 presso il Comune di Torino. Da settembre 2008 a maggio 2016 educatore presso l'area minori ed accoglienza, Circ 2 (fascia d) Da maggio 2016 ad oggi educatore presso il Comune di Torino Settore Disabili – Direzione Politiche Sociali e Rapporti con le Aziende Sanitarie (Inserimenti Diurni Disabili Accreditemento Ed Elaborazione Dati)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Torino – Settore Disabili – Via Carlo Ignazio Giulio 22
• Tipo di azienda o settore	Comune Di Torino
• Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Referente selezione affidatari per la circ. 2 area disabili – referente per il volontariato (cura dei progetti e formazione) per la Circ 2 area disabili – Referente per i rapporti con le Istituz. Scolastiche per la circ. 2 area disabili.</li> <li><input type="checkbox"/> Gestione e cura di soggetti portatori di handicap della Circ. 2 con interventi sul territorio ed in struttura. Titolare dei Laboratori di educazione alimentare e educazione ambientale con persone portatori di handicap della Circ. 2.</li> <li><input type="checkbox"/> Svolgimento di indagini per il Tribunale Ordinario e il Tribunale Minori</li> <li><input type="checkbox"/> Titolarità dei progetti rivolti a minori e cura dei rapporti con i sistemi ad essi connessi.</li> <li><input type="checkbox"/> Collaborazione con l'Università di Scienze Interfacoltà di Torino, nell'ambito di alcune monografie rivolte a studenti del primo anno nell'approfondimento delle "modalità di lavoro, tipologia di servizi e interventi a favore delle persone con disabilità (2008).</li> <li><input type="checkbox"/> Coordinatore di equipe multidisciplinare, nell'ambito della disabilità psicofisica e dei minori, durante attività e soggiorni.</li> <li><input type="checkbox"/> Formazione, a docenti e studenti, nelle scuole medie e superiori su tematiche legate al disagio minorile, organizzazioni dei servizi, gestione di situazioni critiche.</li> </ul>

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<input type="checkbox"/> Diploma di Operatore Turistico <input type="checkbox"/> Scuola Formazione Educatori Professionali (triennio titolo equipollente alla laurea)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Organizzazione e Progettazione Educativa – Pedagogia – Sociologia – Psicologia – Metodi e Tecniche per l'Intervento Educativo – Metodologia della Ricerca – Psichiatria – Neuropsichiatria Infantile – Politiche Sociali e Diritto</li><li>➤ Capacità di ascolto. Disamina della situazione. Rilevazione del bisogno. Sostegno alla persona. Ricerca ed individuazione di interventi di aiuto.</li></ul>
• Qualifica conseguita	<ul style="list-style-type: none"><li>- Educatore Professionale abilitato all'esercizio della professione in ambito socio-sanitario. (Titolo equipollente alla laurea interfacoltà conseguita nell'anno 1999).</li><li>- Corso Urban (sul lavoro di rete - con prova finale).</li><li>- Corso Handicap e Sessualità ( con prova finale).</li><li>- Corso sull'affido familiare (con prova finale).</li><li>- Corso come responsabile 626 (con prova finale)</li><li>- Corso, finanziato dalla Regione, per la formazione di referenti del personale e dell'organizzazione delle unità di lavoro (certificabile).</li></ul>

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA
--------------

	<b>INGLESE – FRANCESE</b>
• Capacità di lettura	Indicare il livello: buono
• Capacità di scrittura	Indicare il livello: buono
• Capacità di espressione orale	Indicare il livello: buono

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Capacità di ascolto attivo e rielaborazione. Mediazione e sostegno alla relazione. Osservazione delle interazioni interpersonali, dei comportamenti e rilevazione dei bisogni.
--	--

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Coordinamento di persone e di risorse. Stesura di progetti educativi e di sostegno rivolti alle persone. Progettazione di attività educative.
--	---

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Utilizzo di pc e mac con i principali software e montaggi audio-video.
---------------------------------------	--

<b>PATENTE O PATENTI</b>	B
--------------------------	---

