

CITTÀ DI TORINO

**DISCIPLINARE DI PROCEDURA APERTA N. 22/2017**

**SERVIZIO PUBBLICO DI NIDO D'INFANZIA**

**Importo base complessivo presunto - I.V.A. esclusa: Euro 7.547.400,00**

- **LOTTO 1: importo base presunto – I.V.A. esclusa Euro 953.400,00**

CODICE C.I.G.: 7092459252

- **LOTTO 2: importo base presunto – I.V.A. esclusa Euro 2.486.400,00**

CODICE C.I.G.: 7092471C36

- **LOTTO 3: importo base presunto – I.V.A. esclusa Euro 2.279.200,00**

CODICE C.I.G.: 7092481479

- **LOTTO 4: importo base presunto – I.V.A. esclusa Euro 884.800,00**

CODICE C.I.G.: 709248796B

- **LOTTO 5: importo base presunto – I.V.A. esclusa Euro 943.600,00**

CODICE C.I.G.: 7092493E5D

**Importo complessivo tenuto conto dell'opzione di ripetizione del servizio di cui all'art. 3 del capitolato I.V.A. esclusa: Euro 16.347.800,00**

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di procedura aperta, ha carattere complementare fornendo ulteriori indicazioni al concorrente in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione dell'istanza di ammissione alla gara e della relativa offerta.

La procedura aperta è disciplinata dagli artt. 59 e 60 del D.lgs. 50/2016 e con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 357 (mecc. n. 2011- 08018/003, C.C. 10/09/2012 e C.C. 31/03/2016), in quanto compatibili.

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 comma 2, ricorrendone i presupposti di cui al comma 3, lettera a) del D.lgs. 50/2016.

I concorrenti potranno presentare offerta per uno, più o tutti i lotti ma potranno aggiudicarsi solo 2 Lotti.

Nel caso un concorrente risulti primo in più di 2 lotti, ad esso verranno aggiudicati i 2 lotti di maggior valore in cui risulta miglior offerente, mentre gli altri Lotti verranno aggiudicati a chi segue in graduatoria.

In caso di parità di punteggio complessivo, i lotti saranno aggiudicati al concorrente con il miglior punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale dichiarati dagli operatori economici in sede di gara avverrà ai sensi e con le modalità stabilite dalla deliberazione dell'AVCP (ora ANAC) n. 111/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale AVCP - ora ANAC - (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse è quello previsto dall'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Il Capitolato Speciale d'appalto, che fa parte integrante del bando di gara, è in visione e può essere richiesto in copia cartacea presso la Direzione Servizi Educativi sita in Via Bazzi 4 a Torino – tel. 011/01127426 - fax 011/01127490.

Lo stesso potrà essere richiesto mediante posta elettronica al seguente indirizzo: [Cinzio.Tolomei@comune.torino.it](mailto:Cinzio.Tolomei@comune.torino.it) o alla Sig.ra Patrizia CERF – tel. 011.01126034 – posta elettronica [Patrizia.Cerf.@comune.torino.it](mailto:Patrizia.Cerf.@comune.torino.it).

Il capitolato, il disciplinare ed il bando di gara sono inoltre consultabili e scaricabili sul sito internet [www.comune.torino.it/appalti/](http://www.comune.torino.it/appalti/)

Termine ricezione offerte: **entro le ore 9,30 di martedì 25 LUGLIO 2017** da presentarsi in plico sigillato su cui dovrà essere indicato il nome e la ragione sociale/denominazione sociale del concorrente e la scritta **“CONTIENE OFFERTA PER PROCEDURA APERTA N. 22/2017 – SERVIZIO PUBBLICO NIDI D’INFANZIA”**.

**Tale plico dovrà essere indirizzato all’UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTÀ DI TORINO (SERVIZIO AFFARI GENERALI NORMATIVE – FORNITURE E SERVIZI), Piazza Palazzo di Città, 1.**

Il recapito dello stesso, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino é il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.00.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste sigillate , rispettivamente:

> **BUSTA N. 1 - recante la dicitura: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA contenente:**

1. **Istanza di ammissione**, in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti, con l'indicazione delle norme in base alle quali si beneficia di tale esenzione, l'indicazione del lotto/dei lotti a cui si intende partecipare, deve essere redatta in lingua italiana, datata, validamente sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art 38 c.3 del D.P.R. n. 445/2000. e deve contenere le seguenti dichiarazioni, rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successivamente verificabili:

- a) iscrizione ad una Camera di Commercio con le seguenti indicazioni: natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, codice fiscale e partita IVA nonché le generalità degli amministratori e legali rappresentanti ;

**- per le cooperative:**

- estremi dell'atto costitutivo, dello statuto e, per le cooperative sociali, dell'iscrizione all'albo regionale del territorio di competenza;
- estremi dell'iscrizione alla CCIAA e/o ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente per l'esercizio dei servizi oggetto del presente Capitolato;
- estremi del codice di attività conforme ai Valori dell'Anagrafe tributaria (indicare le cinque cifre indicate nell'ultima dichiarazione I.V.A.);

- **per i Consorzi ordinari e per i Raggruppamenti temporanei:** oltre a quanto sopra indicato per ciascuno dei partecipanti, estremi dell'atto costitutivo del consorzi, dell'iscrizione ad altri albi o registri previsti dalla legislazione vigente, nonché di ogni altro atto di disciplina dei rapporti interni e verso terzi;

- **in caso di partecipazione di un singolo concorrente:** indicazione: a) dei nominativi e dei dati anagrafici dei soggetti che saranno dotati del potere di rappresentanza con piena facoltà decisionale, quali garanti della regolarità dell'affidamento e del rispetto degli obblighi derivanti, con la funzione di diretti interlocutori della Civica Amministrazione; b) dell'eventuale delegato con piena facoltà decisionale e con la funzione di diretto interlocutore della Civica Amministrazione;

- **esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari costituiti o da costituire:** dichiarazione contenente la specificazione sia delle parti dei servizi che saranno forniti dai singoli soggetti componenti il raggruppamento o consorziati, sia di tali soggetti o consorziati;

- **esclusivamente in caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari costituiti o da costituire:** dichiarazione contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le ditte si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. , ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

**esclusivamente in caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45 c. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/16):** dichiarazione contenente i nominativi dei consorziati per i quali il consorzio partecipa alla procedura;

b) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, del settore merceologico oggetto delle prestazioni dell'appalto;

- c) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 68/1999) ovvero, qualora non soggetti agli obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla legge n. 68/1999;
- d) il permanere dell'inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/16;
- e) l'inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. n. 159 del 6/9/11 (disposizioni antimafia)
- f) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità di cui all'**art. 10** del Capitolato speciale con l'indicazione della terna di subappaltatori specificando la denominazione, ragione sociale e il codice fiscale;
- g) che il servizio offerto corrisponde alle specifiche ed ai requisiti minimi indicati nel presente Capitolato speciale e nei relativi allegati che ne sono parte integrante;
- h) di conoscere e accettare tutte le clausole contenute nel presente Capitolato speciale, nonché di accettare espressamente le clausole relative a subappalto, assicurazione, penalità e risolutive del contratto di cui agli **artt. 10, 25, 29, 30, 31** del presente Capitolato speciale (art. 1456 del C.C.);
- i) di aver valutato, nella determinazione del prezzo offerto, tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal Capitolato speciale;
- j) di essere in possesso, o di impegnarsi, a stipulare polizza di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio come indicato nell'art. **25**, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione;
- k) il possesso di una sede operativa stabilmente funzionante sul territorio metropolitano (Torino e Provincia), con responsabili in loco abilitati a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dallo svolgimento del servizio o di impegnarsi a stabilirla entro dieci giorni dall'aggiudicazione e comunque non più tardi della data di inizio del servizio;

- l) il possesso, in capo al personale incaricato del servizio, dei requisiti professionali previsti dall'art. 23 del presente Capitolato speciale;
- m) l'impegno ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. 81/2008;
- n) di impegnarsi a rispettare, per i propri addetti, il CCNL di categoria sottoscritto dalle parti più rappresentative a livello nazionale, nonché i trattamenti normativi, previdenziali ed assicurativi del settore e, a richiesta della Città, ad esibire la documentazione che lo attesti e lo comprovi; per il personale e per le attività, per cui questa è obbligatoria, ad assicurare, inoltre, la copertura INAIL.
- o) **di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 (all. n. 6) e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004([www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf));**
- p) di attenersi a quanto disposto dal D. Lgs. n. 39/2014 relativo all'attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile e dichiarare che il personale che sarà impiegato nello svolgimento del servizio non è incorso in condanne per alcuno dei reati indicati all'articolo 25 bis del D.P.R. 14 novembre 2002 n. 313.;
- q) l'impegno a mantenere per tutto il personale in servizio, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo in essere, compresa la salvaguardia dell'anzianità di servizio applicando quanto previsto dall'art. 30 commi 3 e 4 del D. Lgs. n. 50/16 prevedendo l'applicazione, come previsto dall'art. 50 del D. Lgs. n. 50/16, di quanto all'art. 51 del Decreto Legislativo n. 81/2015, in relazione ai contratti collettivi di settore.

- r) l'impegno – in caso di aggiudicazione – all'assunzione del personale in servizio nei nidi già addetto al servizio educativo, di assistenza in sezione, pulizia, amministrativo e ristorazione secondo quanto previsto all'art. 23, nel rispetto delle disposizioni legislative vigenti.

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione :

- indirizzo di posta elettronica (commerciale e PEC) al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 52 e 76 comma 5, D.Lgs. 50/2016.
- il numero telefonico ed il numero di fax;
- numeri di posizione INPS ed INAIL. Indicazione delle sedi zonali di competenza degli Enti Previdenziali e dell'Agenzia delle Entrate. In caso di più posizioni INPS e INAIL, occorrerà indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa;
- contratto di lavoro applicato ai propri dipendenti e loro numero;
- codice attività conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria;  
indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;

## **2. Dimostrazione capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

a) dichiarazione del concorrente dalla quale risulti di aver gestito nidi d'infanzia per due interi anni scolastici nell'ultimo triennio - anni scolastici/educativi 2014/15 – 2015/16 – 2016/17 (per il 2017 sino alla data di pubblicazione del bando: 21/06/2017), aventi caratteristiche di ricettività dell'utenza **superiore ai 20 bimbi**, indicando i periodi, gli Enti affidatari o concessionari (o se trattasi di gestione in proprio), il numero di bimbi iscritti, evidenziando inoltre l'assenza di contestazioni o rilievi in merito (in caso di contestazioni o rilievi indicare

l'esito degli stessi) ricomprese eventuali revoche di contratto intervenute. Dall'elenco di cui sopra dovrà risultare che il concorrente ha effettuato nel triennio servizi di importo pari a superiore al 30% dell'importo a base di gara per il lotto per cui si concorre o del 30% dei due lotti di maggior valore se si concorre per più lotti (se si concorre per lotti definiti, ad esempio 1, 2 e 3 l'importo è pari al 30% dei due lotti di maggior valore fra questi)

**3) Ricevuta, in originale, comprovante il versamento delle seguenti garanzie provvisorie.**

**LOTTO 1: euro 19.068,00; LOTTO 2: euro 49.728,00; LOTTO 3: euro 45.584,00; LOTTO 4: euro 17.696,00; LOTTO 5: euro 18.872,00**

**In caso di partecipazione a più lotti il concorrente dovrà presentare le garanzie previste per i 2 lotti di maggior valore per cui concorre.**

Tale garanzia dovrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione

appaltante;

- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di ulteriori 60 giorni nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura.

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, **a pena d'esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 del D.lgs. 50/2016, nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/2016 che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

È ammessa la riduzione della cauzione alle condizioni previste dall'art. 93, comma 7, del D.lgs. 50/2016.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituenti, tutte le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

La cauzione provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario e al secondo classificato alla sottoscrizione del contratto. Ai rimanenti concorrenti la cauzione provvisoria in originale non verrà restituita ma sarà svincolata contestualmente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva.

**4. Dichiarazione di ottemperanza** (all'interno del DUVRI; all. n. 8 del capitolato)

**5. Ricevuta comprovante il versamento di Euro 80,00 per il Lotto n. 1, 4 e 5; Euro 140,00 per il Lotto n. 2 e 3 a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ex A.V.C.P.)** (istruzioni contenute sul sito Internet: [www.avcp.it](http://www.avcp.it)).

**6. Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP

(servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

7. **D.G.U.E.** debitamente compilato come da istruzioni allegate al presente capitolato (allegato n.8 ).

A tal fine le imprese concorrenti potranno in alternativa:

- a) utilizzare il modulo allegato al presente capitolato (allegato n. 12) e pubblicato sul sito <http://www.comune.torino.it/appalti/appaltofacile/> che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma cartacea nella busta 1);
- b) dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file *DGUEgara.22./2017.xml*, collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> e seguire le istruzioni, allegate al presente capitolato, per compilare il DGUE, scaricarlo ed infine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta 1).
- c) Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un D.G.U.E. già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purchè le informazioni siano ancora valide e pertinenti.  
In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

8. **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente reperibile alla seguente

URL: [www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf)

> **BUSTA n. 2 - “OFFERTA TECNICA”:**

in busta chiusa e sigillata, recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA TECNICA”, redatta secondo le modalità di cui all'art. 4 del capitolato, sottoscritta validamente dal legale rappresentante.

> **BUSTA n. 3 - “OFFERTA ECONOMICA”:**

in busta chiusa e sigillata senza altri documenti recante la dicitura “CONTIENE OFFERTA ECONOMICA”, redatta secondo le modalità indicate all'art. 4 del Capitolato speciale d'appalto, sottoscritta validamente dal legale rappresentante , nell'offerta economica dovrà comunque essere indicato, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 97, comma 5, lettera c, anche l'indicazione dei propri

costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto. Si invita l'impresa partecipante a presentare un prospetto di dettaglio del costo della manodopera espresso nell'offerta economica unitamente ad essa contenente l'indicazione del CCNL applicato, l'inquadramento dei dipendenti impiegati e il costo orario.

**Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.lgs. 50/2016 e s.**

L'offerta non potrà superare l'importo posto dall'amministrazione a base di gara.

In caso di raggruppamento, ciascuna delle imprese associate dovrà produrre la documentazione e le dichiarazioni richieste al punto 1) e punti 2, 4, 7 e 8, nonché sottoscrivere l'offerta economica e progettuale.

Inoltre l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e, **ove non già dichiarato in istanza:**

- 1) indicare l'impresa qualificata come mandataria;
- 2) specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;
- 3) contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. dell'art. 48 del D.lgs. 50/2016.

**È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.**

PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, D.Lgs. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AI SENSI DEGLI ARTICOLI 91 E 85 DEL D.LGS. 159/2011 L'AMMINISTRAZIONE DOVRÀ PROCEDERE, NEI CONFRONTI DELL'AGGIUDICATARIO, A RICHIEDERE L'INFORMAZIONE ANTIMAFIA.

A TALE SCOPO SI RICHIEDE AI PARTECIPANTI ALLA GARA DI ALLEGARE ALL'ISTANZA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

Per tutti partecipanti:

- *Dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta, da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità – nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale - dei propri familiari conviventi (vedi facsimile allegato 1).*
- *Eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai famigliari conviventi di cui al punto precedente.*

Per le società di capitali consortili, società cooperative, di consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:

- *Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco*

*dei consorziati che nella società consortile detengano:*

*a) una partecipazione superiore al 10%;*

*b) una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%;*

- *Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta.*

La Commissione giudicatrice sarà nominata ai sensi degli articoli 77 e 216, comma 12 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 54 del vigente regolamento contratti della Città.

Il giorno di **mercoledì 26 LUGLIO 2017 alle ore 9,30** in una sala del Palazzo Comunale, si procederà in presenza del pubblico all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione richiesta ai fini dell'ammissibilità alla gara; quindi si procederà al controllo formale della documentazione costituente l'offerta tecnica.

**La gara proseguirà in sedute non pubbliche per l'esame della documentazione tecnica.**

**In successiva seduta pubblica, in una sala nel Palazzo Comunale sarà data lettura dei punteggi attribuiti per i parametri diversi dal prezzo e si procederà all'apertura delle offerte economiche nonché a verificare l'eventuale congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3 e seguenti del D.lgs. 50/2016.**

**In ogni caso l'Amministrazione procederà alla verifica del costo della mano d'opera di cui all'art. 95 c. 10 d. lgs. 50/2016 cui farà seguito l'aggiudicazione.**

L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.

Cauzione definitiva: 10% dell'importo di aggiudicazione o importo superiore nei casi di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

Finanziamento: mezzi di bilancio limitato nei seguenti importi - IVA compresa:

Lotto n. 1: euro 312.500,00; Lotto n. 2: euro 825.000,00; Lotto n. 3: euro 750.000,00; Lotto n. 4: euro 300.000,00; Lotto n. 5: euro 312.500,00.

Pagamenti: a norma dell'art. 27 del Capitolato speciale d'Appalto.

L'offerente avrà la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, in caso di inerzia dell'Amministrazione, decorsi 180 giorni dall'aggiudicazione.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di un'unica offerta valida. La C.A. in ogni caso si riserva di non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'[allegato X](#) del D.lgs. 50/2016 (art. 94, comma 2 del D.lgs. 50/2016).

**La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. Comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016 e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. In particolare ai sensi dell'articolo 216 comma 11 del D.lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione degli avvisi sulla Gazzetta Ufficiale, e per estratto sui quotidiani, dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione.

Indicativamente tali spese am monteranno ad Euro 14.000,00 da ripartire tra i vari aggiudicatari dei lotti circa.

**All'Impresa aggiudicataria non è consentito subappaltare a terzi la gestione del servizio in oggetto; gli è consentito solamente appaltare a terzi, ferma la sua responsabilità, tutte le attività inerenti la manutenzione delle strutture, la gestione amministrativa del personale, la lavanderia, ed ogni altra incombenza marginale della gestione del servizio**

In caso di subappalto, é obbligatoria l'indicazione della terna di subappaltatori.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

L'esito della gara sarà comunicato sul sito Internet del Comune di Torino alla pagina <http://www.comune.torino.it/appalti/aggiud/welcome.htm> dal giorno successivo all'aggiudicazione.

**Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D.lgs. 50/2016 a mezzo posta elettronica certificata, all'indirizzo fornito dai concorrenti. I concorrenti che intendano ricevere tali comunicazioni mediante fax dovranno richiederlo esplicitamente nell'istanza di partecipazione.**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

I diritti di cui all'art. 53 del D.lgs. 50/2016 sono esercitabili con le modalità della L. 241/90 e del Regolamento comunale per l'accesso agli atti – Ufficio competente: Area appalti ed Economato - Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi: Ufficio n. 7 – telef. 011/011.23855 – fax 011/011.22609.

INFORMAZIONI:

**Responsabile del procedimento:** dott. Cinzio TOLOMEI – telef. 011/01127426

Funzionario amministrativo: Stefano GAMBULA - telef. 011/01123095

UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO - Piazza Palazzo di Città 9/A - Torino - tel. (011) 01123010/01123014.

Torino, 19 giugno 2017

IL DIRIGENTE

DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Dott.ssa Margherita RUBINO

GS/dc

*Allegato 1: Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi*

Allegato 1

**Dichiarazione sostitutiva di certificazione**

(D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

\_I\_ sottoscritt\_ (nome e cognome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
\_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della società \_\_\_\_\_

**consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità**

**DICHIARA**

ai sensi del D.Lgs 159/2011 di avere i seguenti familiari conviventi di maggiore età:

<i>COGNOME</i>	<i>NOME</i>	<i>NATO/A IL (data e luogo)</i>	<i>CODICE FISCALE</i>

**Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.**

data

firma leggibile del dichiarante(\*)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*) Si allega copia del documento d'identità del dichiarante