

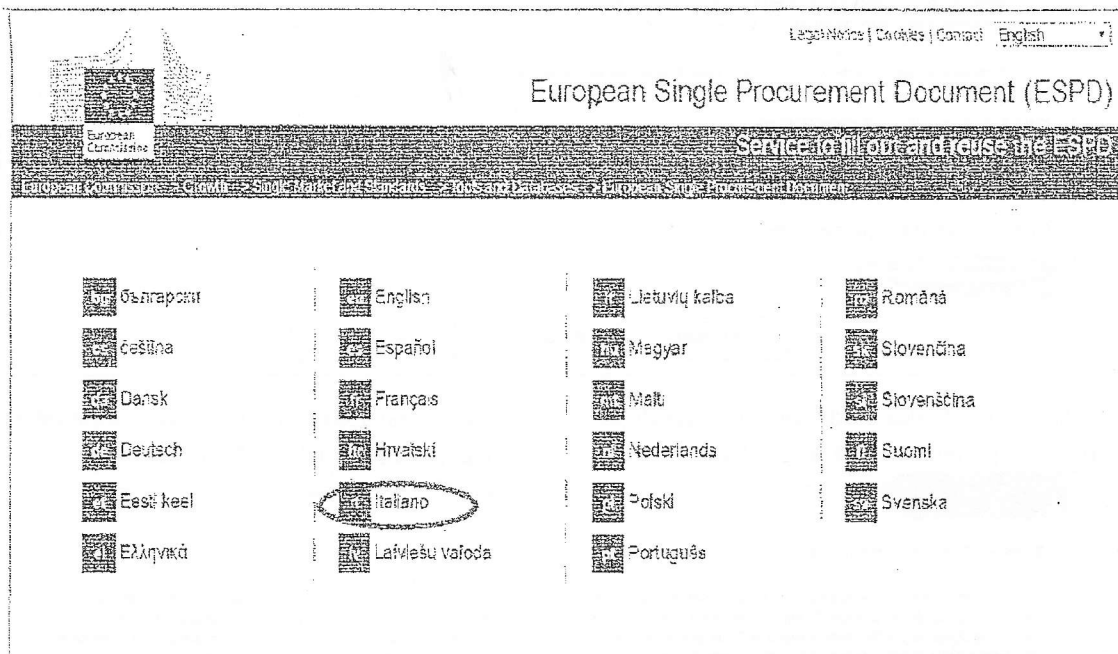
Istruzioni utilizzo DGUEe

OPERATORE ECONOMICO

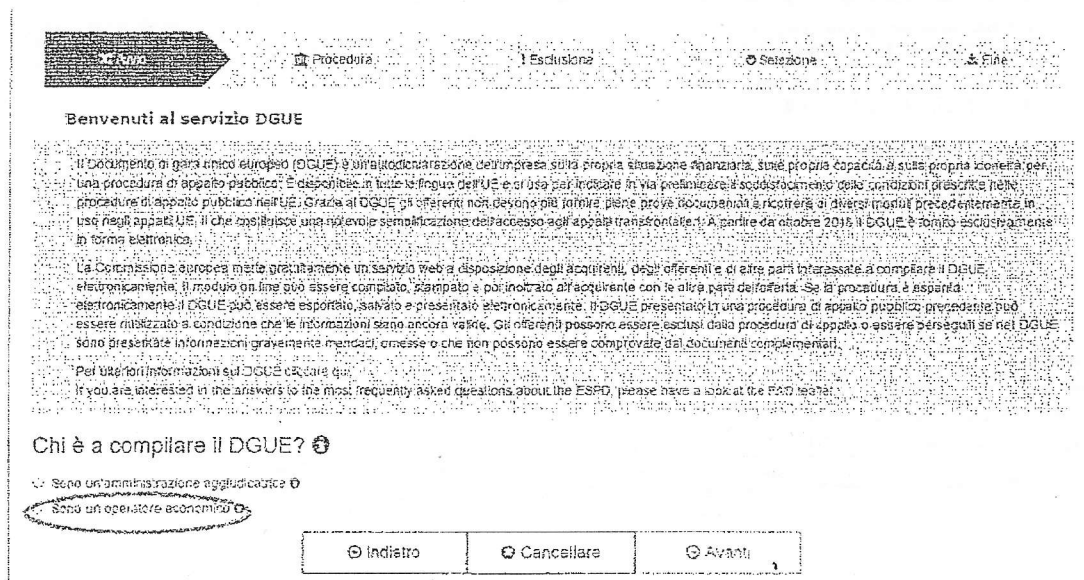
Dopo aver scaricato dal sito <http://www.comune.torino.it/bandi/> e salvato sul proprio pc il file DGUEgara xxxx.xml, collegarsi all'indirizzo web

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/> (CTRL + clic per aprire il collegamento)

appare la videata e si sceglie la lingua



Appare la videata "Benvenuti al servizio DGUE, si spunta la voce "sono un operatore economico", click su avanti



Si spunta, da "Che operazione volete fare?" importare un DGUE, click su avanti

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2013 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente il modulo on line può essere compilato, stampato e poi caricato elettronicamente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è aperta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere puniti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omissive o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui.

If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the FAQ page!

Chi è a compilare il DGUE?

Sono un'amministrazione aggiudicatrice

Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

Importare un DGUE

Usare due DGUE

Si spunta, da "Caricare il documento" "scegli file" e si carica il file DGUE xxxx.xml precedentemente salvato sul vostro pc, poi si spunta la voce Italia nel campo "Di quale paese è il compilatore" poi click Avanti

Benvenuti al servizio DGUE

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) è un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacità e sulla propria idoneità per una procedura di appalto pubblico. È disponibile in tutte le lingue dell'UE e si usa per indicare in via preliminare il soddisfacimento delle condizioni prescritte nelle procedure di appalto pubblico nell'UE. Grazie al DGUE gli offerenti non devono più fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2013 il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica.

La Commissione europea mette gratuitamente a disposizione degli acquirenti, degli offerenti e di altre parti interessate a compilare il DGUE elettronicamente il modulo on line può essere compilato, stampato e poi caricato elettronicamente con le altre parti dell'offerta. Se la procedura è aperta elettronicamente il DGUE può essere esportato, salvato e presentato elettronicamente. Il DGUE presentato in una procedura di appalto pubblico precedente può essere riutilizzato a condizione che le informazioni siano ancora valide. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere puniti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omissive o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Per ulteriori informazioni sul DGUE cliccare qui.

If you are interested in the answers to the most frequently asked questions about the ESPD, please have a look at the FAQ page!

Chi è a compilare il DGUE?

Sono un'amministrazione aggiudicatrice

Sono un operatore economico

Che operazione si vuole eseguire?

Importare un DGUE

Usare due DGUE

Caricare il documento.

Caricare un file ESPD Request (richiesta di DGUE) e ESPD Response (DGUE di risposta)

Scegli file

Di nuovo

Di quale paese è il compilatore?

Selezionare il paese

Si compilano le relative pagine, proseguendo sempre premendo AVANTI

Se necessario, indicare anche il indirizzo della persona abilitata ad agire come rappresentante dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto.

Nome	<input type="text" value="Inserire il nome"/>	Cognome	<input type="text" value="Inserire il cognome"/>
Data di nascita	<input type="text" value="Inserire la data di nascita"/>	Luogo di nascita	<input type="text" value="Inserire il luogo di nascita"/>
Via e numero civico	<input type="text" value="Inserire via e numero civico"/>	E-mail	<input type="text" value="Inserire e-mail"/>
Codice postale	<input type="text" value="Inserire il codice postale"/>	Telefono	<input type="text" value="Inserire il numero di telefono"/>
Città	<input type="text" value="Inserire città"/>	Posizione/Titolo ed altre	<input type="text" value="Inserire il particolare"/>
Paese	<input type="text" value="Inserire paese"/>		

Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (firma, potestà, ecc...)

L'operatore economico fa riferimento sulle decisioni di atti soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispetta i criteri e le regole stabilite dalla parte V?

SI NO

L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?

SI NO

Se l'operatore economico ha fornito o farà aggiungere o modificare, apponendo la propria firma, le informazioni in oggetto, che figurano nella parte I, fornirà le informazioni richieste alla sezione II e III della presente sezione IV, per ognuno dei subappalti o categorie di subappalti interessati.

Indietro Cancellare Avanti

Giunti alla pagina Fine si ha

Fine

L'operatore economico che ha fornito informazioni e documenti in relazione all'appalto, è tenuto a farsi aggiornare in qualsiasi momento e a pagare, entro il termine stabilito, le somme dovute in caso di ritardi o omissioni che impediscono la partecipazione all'appalto. Tali informazioni che possono essere fornite in qualsiasi momento al fine di aggiornare o integrare i documenti di gara, sono considerate parte integrante e sostanziale del documento di gara e non possono essere fornite in qualsiasi modo successivo alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

L'operatore economico dichiara:

di soddisfare i criteri e le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	Risposta fornita? (Sì/No)
se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone del documento richiesto:	Queste informazioni sono disponibili sul sito internet? (Sì/No)
Se sono a un certo tipo e una forma di prova documentali sono disponibili separatamente indicare ogni documento.	

Il sottoscritto dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti, da II a V sono veridiche e corrette e che il sottoscritto è consapevole delle conseguenze di ogni grave falsità dichiarata.

Il sottoscritto dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

A) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione e complementare procedendo a una banca dati nazionale che era disponibile gratuitamente in un precedente Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo email, autorità o organismo di garanzia, mantenendo presso l'ente documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione); se necessario, va allegata il pertinente assenso all'accesso oppure

B) se il documento di più tardi del 15 ottobre 2011 (in funzione dell'indirizzo nazionale dell'articolo 41, paragrafo 1, sezione comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto autorizza formalmente (come l'amministratore o l'agente o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A) ad accedere ai documenti concernenti alle informazioni di cui alla presente sezione (pubblici o privati) del presente documento di gara unico europeo, ai fini della (certificazione in procedura di appalto) pubblicazione sommaria, esclusa dalla pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento).

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firma.

Si può ora premere "Esportare" per salvare il file DGUE sul computer locale e salvarlo. Le amministrazioni aggiudicatrici devono garantire che questo file DGUE sia a disposizione degli operatori economici interessati agli altri documenti di gara.

L'utente potrà scegliere di stampare il file, che verrà stampato in formato A4, sottoscriverlo ed inserirlo nella BUSTA AMMINISTRATIVA

Premendo "esportare" sarà invece possibile scaricare e salvare il file