



# CITTA' DI TORINO

**Servizio Giunta e Prevenzione Corruzione**

**CAPITOLATO SPECIALE PER IL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO E  
SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA ISTITUZIONALE  
DELLA CITTA' DI TORINO.  
PROCEDURA APERTA**

## **SOMMARIO**

- Art. 1 – Oggetto del servizio
- Art. 2 – Durata e valore del contratto
- Art. 3 – Requisiti di partecipazione e modalità di gara
- Art. 4 – Oneri per la sicurezza
- Art. 5 – Criterio di aggiudicazione
- Art. 6 – Garanzia provvisoria
- Art. 7 – Garanzia definitiva
- Art. 8 – Subappalto
- Art. 9 – Obblighi dell'aggiudicatario, modalità e tempi di esecuzione
- Art. 10 – Impegno prezzi
- Art. 11 – Personale
- Art. 12 – Tutela dei lavoratori e regolarità contributiva
- Art. 13 – Controlli sull'esecuzione
- Art. 14 – Penalità
- Art. 15 – Sospensione dell'esecuzione del contratto
- Art. 16 – Risoluzione del contratto
- Art. 17 – Ordinazione e pagamento

Art. 18 – Recesso

Art. 19 – Osservanza leggi e decreti – Sicurezza sul lavoro

Art. 20 – Divieto di cessione del contratto e di credito

Art. 21 – Spese di appalto, contratto ed oneri diversi

Art. 22 – Fallimento

Art. 23 – Domicilio e foro competente

Art. 24 – Trattamento dei dati personali

Art. 25 – Rinvio alle norme di legge

## **ALLEGATI**

ALLEGATO 1 - DUVRI

ALLEGATO 2 - DICHIARAZIONE DI OTTEMPERANZA

ALLEGATO 3 - PATTO DI INTEGRITA'

ALLEGATO 4 - OFFERTA ECONOMICA

ALLEGATO 5 - ATTESTAZIONE AVVENUTA PRESTAZIONE

ALLEGATO 6 - CERTIFICATO VERIFICA DI CONFORMITA'

ALLEGATO 7 - ATTESTAZIONE REGOLARE ESECUZIONE

ALLEGATO 8 - DGUE

ALLEGATO 9 - ISTRUZIONI COMPILAZIONE DGUE

ALLEGATO 10 - DETTAGLIO COSTO DELLA MANODOPERA

## **SEZIONE I - MODALITA' DI GARA**

La Città di Torino intende procedere all'acquisto del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza istituzionale della Città di Torino mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 punto b del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ricorrendone i presupposti, nonché con le modalità previste dal presente Capitolato Speciale, dal Disciplinare di gara e dal vigente Regolamento per la Disciplina dei Contratti n. 357 (C.C.10/09/2012 e C.C.31.03.2016), in quanto compatibili.

### **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza istituzionale della Città in lotto unico per le caratteristiche tecniche e l'organizzazione interna del servizio messo a bando.

La gara oggetto del presente capitolato è disciplinata dalle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., e relativi atti attuativi.

Per quanto non espressamente previsto nel citato decreto e nei relativi atti attuativi, ai sensi dell'art. 30 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., alle procedure di affidamento e alle altre attività amministrative in materia di contratti pubblici si applicano le disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

La prestazione principale è costituita da: consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza istituzionale della Città; le ulteriori prestazioni richieste sono accessorie a quella principale; in tal caso trova applicazione l'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I servizi che formano oggetto dell'appalto sono descritti nel presente Capitolato.

La ditta aggiudicataria sarà tenuta a:

1) prelevare, ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, da Poste Italiane SPA, sede di via Alfieri n. 10, Torino, tutta la corrispondenza di qualsiasi natura e formato, indirizzata al Comune di Torino e consegnare tutto il materiale all'ufficio Protocollo Generale presso Palazzo Civico, Piazza Palazzo di Città 1, tra le ore 8.30 e le ore 10.00.

Il servizio comprende il rilascio di firma per ricevuta in nome e per conto del Comune, nonché il pagamento (se e in quanto dovuto) di eventuali lettere tassate; la verifica dell'esatta destinazione della corrispondenza ritirata e la restituzione, in giornata, a Poste Italiane Spa della corrispondenza non indirizzata al Comune di Torino ed erroneamente ritirata;

2) ritirare quotidianamente tutta la corrispondenza comunale da spedire ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì tra le ore 11.00 e le ore 12.00, all'ufficio Protocollo Generale presso Palazzo Civico, Piazza Palazzo di Città 1.

Il Comune accompagnerà con apposita distinta riepilogativa, divisa per tipologia postale, ogni consegna proveniente dalle singole Divisioni/Servizi, che saranno individuati come centri di costo, con relativo codice numerico.

Dell'avvenuto ritiro, l'Appaltatore dovrà rilasciare agli incaricati comunali, apposita attestazione, riportante la data, l'ora e il nominativo dell'incaricato che ha effettuato il servizio;

3) consegnare ai destinatari gli invii postali dell'Ente, garantendo il servizio di consegna cinque giorni la settimana, nel più breve tempo possibile e comunque almeno fino al 90% degli invii entro 3 giorni lavorativi per la corrispondenza nell'ambito del territorio della Città Metropolitana ed entro 5 giorni lavorativi, almeno fino al 90% degli invii, per quella destinata al territorio nazionale esterno alla Città Metropolitana, conteggiati dal giorno successivo al ritiro;

Il servizio di spedizione dovrà prevedere la lavorazione in giornata di tutta la corrispondenza prelevata presso la sede operativa dell'Appaltatore e si articolerà come segue:

a) controllo e verifica della distinta predisposta dal Comune suddivisa per tipologia di corrispondenza (corrispondenza prioritaria, corrispondenza raccomandata e assicurata, atti giudiziari, varie) e per centro di costo (Divisione/Servizio).

b) preparazione della corrispondenza per la distribuzione, differenziata a seconda della tipologia della stessa;

c) pesatura e affrancatura di tutta la corrispondenza da inviare;

d) distribuzione finale della stessa, con recapito diretto al destinatario nei tempi indicati al precedente punto 3.

Le operazioni di cui sopra devono essere svolte in tempo utile affinché gli invii della corrispondenza siano immessi nel circuito nazionale di recapito entro la giornata stessa di raccolta della medesima. In caso di affidamento di quantitativi particolarmente consistenti, la tempistica verrà di volta in volta concordata con il Comune, dovendo in ogni caso l'Appaltatore assicurare la spedizione in giornata di raccomandate, assicurate e atti giudiziari.

L'Appaltatore dovrà provvedere alla compilazione e invio via e-mail al Comune, entro il giorno lavorativo successivo al ritiro, di apposite schede di rendiconto riassuntivo giornaliero con la rilevazione quantitativa, le tipologie della corrispondenza spedita dai singoli centri di costo del Comune e i relativi costi, in formato digitale aperto.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere a trasmettere mensilmente via e-mail (formato aperto) un rendiconto dettagliato in grado di rilevare i seguenti dati: carico giornaliero, settimanale, mensile ed annuale, suddiviso per singolo centro di costo, per tipologia di invio e per tariffa di peso.

L'Appaltatore deve mettere a disposizione del Comune una piattaforma informatica online, con accesso riservato, che permetta di seguire nel dettaglio tutta la corrispondenza tracciabile immessa nel circuito di spedizione e di consegna.

L'Appaltatore dovrà garantire ai destinatari il ritiro delle raccomandate non consegnate attraverso almeno un punto di giacenza per ogni Circoscrizione della Città (quindi minimo 8 punti di giacenza nel territorio comunale).

Dovrà fornire tutta l'eventuale modulistica postale necessaria per le varie tipologie di spedizione.

Sarà tenuto ad anticipare i costi di affrancatura, alle tariffe approvate con decreto ministeriale, e di eventuali imposte di bollo, se e in quanto dovute, della corrispondenza rientrante nei cosiddetti "Servizi affidati in esclusiva" (ex art. 4 D.Lgs. 261/1999) al fornitore del servizio universale (Poste Italiane S.p.A.) (Atti Giudiziari e assimilati).

Nel caso in cui sopravvenissero diverse disposizioni normative, tali da far cessare il regime di esclusiva di cui al precedente capoverso, l'Appaltatore sarà tenuto ad assicurare anche i servizi attualmente soggetti a tale regime alle stesse condizioni praticate per la corrispondenza analoga.

L'Appaltatore dovrà garantire il servizio continuativo dal lunedì al venerdì per 12 mesi all'anno; sarà cura del Comune comunicare tempestivamente eventuali diverse chiusure/aperture dei propri uffici.

Dovrà impegnarsi a svolgere il servizio oggetto dell'appalto secondo le disposizioni normative impartite dal Ministero competente (Autorità di Regolamentazione), in osservanza al Decreto Legislativo n. 261/99 e s.m.i. nonché delle disposizioni tutte che regolano l'esercizio dei servizi postali.

Vista la particolare tipologia del servizio oggetto di gara, l'onere della sicurezza per rischio da interferenza è pari a zero.

A titolo indicativo si riportano alcuni dati relativi ai volumi di corrispondenza in partenza ed in arrivo da e per l'ente, riferiti al 2016, utilizzati anche come criterio di determinazione degli importi a base di gara:

#### **QUANTITA' MEDIA GIORNALIERA CORRISPONDENZA IN ARRIVO NEL 2016**

|                                   |                 |
|-----------------------------------|-----------------|
| Ordinaria buste grandi + riviste: | circa 300 pezzi |
| Ordinaria buste piccole:          | circa 200 pezzi |
| Raccomandate:                     | circa 250 pezzi |
| Avvisi di Ricevimento Racc.:      | circa 250 pezzi |

## CORRISPONDENZA INVIATA DALLA CITTA' DI TORINO NEL 2016

| <b>TIPOLOGIA<br/>SPEDIZIONE</b>  | <b>Pesi e quantità</b> | <b>Pesi e quantità</b>                             | <b><u>TOTALE</u><br/><u>PEZZI</u></b> |
|--|------------------------|--|---------------------------------------|
| ORDINARIA (*)  | Fino a 100 gr: 237.830 | Da 101 a 250 gr: 9.388<br>DA 251 a 2.000 gr: 3.129 | 250.347                               |
| PDI  | Fino a 50 gr CIRCA 30% | Oltre 51 gr CIRCA 70%                              | 140.856                               |
| RACCOMANDATE<br>(SEMPLICI e A.R.)  | Fino a 50 gr CIRCA 80% | Oltre 51 gr CIRCA 20%                              | 62.025                                |
| ATTI GIUDIZIARI(**)  |                        |  | 8.679                                 |
| CAN - CAD  |                        |  | 4.394                                 |
| PACCHI   |                        |  | 40                                    |
| ORDINARIA<br>ESTERO  |                        |  | 3.900                                 |
| RACCOMANDATE<br>ESTERO   |                        |  | 801                                   |
| LIBRI  |                        |  | 781                                   |
| Spedizioni destinate fuori dal Comune di Torino: <b>circa 20 %</b> sul volume totale (*)                       |                        |  |                                       |
| (*) Dati riportati in maniera aggregata in quanto assoggettati a medesima tariffa come da affidamento in corso |                        |  |                                       |
| (**) Gli Atti Giudiziari e relativi CAN e CAD sono indirizzati esclusivamente fuori Torino                     |                        |  |                                       |

**ART. 2 - DURATA E VALORE DEL CONTRATTO**

Il servizio oggetto dell'appalto avrà durata di anni 3 (tre) e decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto, salvo applicazione dell'art. 32 c. 8 e 13 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'amministrazione si riserva la facoltà di attivare l'opzione per la ripetizione del servizio previsto dal contratto per un periodo di due anni con un preavviso da inviare all'Appaltatore aggiudicatario della gara 30 giorni prima della scadenza del contratto stesso (art. 63 comma 5 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

L'importo complessivo presunto a base di gara per il servizio, comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori occorrenti, ammonta a Euro 737.705,00, oltre Euro 162.295,10. per IVA al 22 %, per complessivi Euro 900.000,10 per i primi tre anni ed a Euro 491.803,27, oltre Euro 108.196,72 per IVA al 22%, per l'eventuale ripetizione del servizio, per un totale complessivo di Euro 1.500.000,10.

Detti importi si intendono comunque non impegnativi per l'Amministrazione, in quanto l'importo definitivo sarà determinato dall'effettiva quantità del servizio, senza che l'aggiudicatario abbia a pretendere qualsivoglia forma di indennizzo.

Il corrispettivo dovuto al fornitore sarà determinato, infatti, esclusivamente dal numero effettivo di spedizioni per ogni tipologia moltiplicato per il prezzo unitario al netto del ribasso d'asta.

I citati importi tengono conto del costo del lavoro previsto dal C.C.N.L. di categoria vigente alla data di presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del D.lgs. 50/2016 il costo della manodopera è stimato in circa Euro 400.000,00.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerenti comunque l'esecuzione del servizio medesimo.

L'Amministrazione si riserva inoltre ai sensi dell'art. 106 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. comma 11 la possibilità di prorogare la durata del contratto limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.

L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte della Civica Amministrazione.

### **ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MODALITA' DI GARA**

#### **Soggetti ammessi a partecipare**

Requisiti dei concorrenti in relazione all'oggetto dell'appalto:

1. Saranno ammessi alla gara per l'acquisizione del servizio in oggetto i concorrenti che siano in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'oggetto.

In particolare, ai sensi del D. Lgs. 261/1999 e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi delle circolari emanate dal Ministero delle Comunicazioni e/o da altro Ministero competente in materia, la ditta dovrà dimostrare di:

a) possedere autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente ai sensi del D. Lgs. 261/1999 e s.m.i.;

b) possedere autorizzazione, rilasciata dal Gestore del Servizio Postale Universale, ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse la corrispondenza viene spedita;

c) non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;

d) aver reso, nell'arco dei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente capitolato, un servizio analogo, della durata non inferiore a 2 (due) anni, per altre amministrazioni aggiudicatrici secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del D. Lgs.

50/2016 e s.m.i., senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali e per un importo complessivo (biennale) di Euro 600.000,00, non considerando l'importo dei Servizi affidati in esclusiva e assimilati.

e) garantire per tutta la durata del servizio una sede operativa in Torino.

2. In caso di raggruppamento di imprese, i requisiti di cui alle lettere a) e b), deve essere posseduto almeno dall'impresa del raggruppamento che svolgerà il servizio di spedizione della corrispondenza comunale di cui all'art. 1, punto 3 del presente Capitolato.

La Civica Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni già presentate.

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, singoli o raggruppati, di cui all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Non possono partecipare alla presente gara i concorrenti che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Raggruppamenti temporanei di operatori economici**

E' ammessa la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti) ed e) (consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. anche se non ancora costituiti, con le modalità di cui all'art. 48 del medesimo D. Lgs.. In tal, caso l'offerta dovrà:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti;
- contenere l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- specificare le parti della fornitura/servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Civica Amministrazione, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di prestazioni secondarie la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, (se non già dichiarato in istanza) per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato ferme restando le responsabilità penali ex art. 353 c.p.

I consorzi di cui agli artt. 45, comma 2, lett. c), e 46, comma 1, lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto. Con le linee guida dell'ANAC di cui all'art. 84 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., sono stabiliti, ai fini della qualificazione, i criteri per l'imputazione delle prestazioni eseguite al consorzio o ai singoli consorziati che eseguono le prestazioni.

È vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

### **Avvalimento**

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei modi e termini di cui all'art. 89 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **Presentazione dell'offerta**

Per essere ammessi alla gara gli operatori economici dovranno attenersi a tutte le prescrizioni contenute nel presente Capitolato speciale e a quelle previste nel bando e nel disciplinare di gara, che si richiamano integralmente.

In particolare gli operatori economici, a pena di esclusione dalla gara, dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, recante l'indirizzo: **UFFICIO PROTOCOLLO GENERALE DELLA CITTA' DI TORINO (Servizio Affari Generali Normative – Forniture e Servizi)**, Piazza Palazzo di Città, 1.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Si avverte che l'orario di servizio al pubblico effettuato dall'Ufficio Protocollo Generale della Città di Torino è il seguente: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.00, il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 14.00.

All'interno del plico chiuso dovranno essere inserite le seguenti 3 buste:

**BUSTA 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente:

**1) Istanza di ammissione** alla gara, redatta in bollo o in carta semplice per i soggetti esenti (es. Onlus), indirizzata alla "Sindaca della Città di Torino" sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- a) iscrizione ad una Camera di Commercio, con indicazione di natura giuridica, ragione sociale/denominazione, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori, dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici risultanti dal certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- b) codice fiscale/partita I.V.A.;
- c) di non trovarsi in alcuna delle circostanze previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (possesso dei requisiti di ordine generale);
- d) inesistenza delle cause ostative di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159 e s.m.i. (disposizione antimafia)
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68 del 12/3/99 e s.m.i., ovvero, qualora non soggetti a tali obblighi, la dichiarazione di responsabilità attestante la condizione di non assoggettabilità alla Legge 68/99;
- f) l'impegno a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standard di trattamento salariale e normativo previsti dal contratto collettivo nazionale e territoriale stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto;

- g) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione del servizio nel rispetto delle condizioni tutte previste dal capitolato d'appalto e relativi allegati;
- h) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., nonché del costo del lavoro determinato annualmente, in apposite tabelle, dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali;
- i) di aver preso visione dei rischi specifici e di interferenza presenti nel luogo di lavoro oggetto dell'appalto; il documento relativo (DUVRI) fa parte integrante del presente capitolato (allegato 1);
- j) l'intenzione di avvalersi delle condizioni previste all' art. 105 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. ovvero la quota di appalto che il concorrente intende eventualmente subappaltare nel rispetto delle modalità previste nel capitolato di gara con l'indicazione della terna di subappaltatori specificando la denominazione/ragione sociale e il codice fiscale.
- k) di conoscere e accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto previste nel presente capitolato di gara e nei relativi allegati e di accettare espressamente le condizioni di cui agli artt. 8, 14, 16 (subappalto, penali, risoluzione del contratto) del capitolato (clausola risolutiva espressa);
- l) di essere in possesso (o di impegnarsi a stipulare la relativa polizza entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione) di assicurazione RCT per danni a persone o cose che fossero prodotti durante l'esecuzione del servizio con massimali non inferiori a quanto indicato nel presente capitolato.
- m) di impegnarsi al rispetto del Patto di integrità delle imprese approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 31/03/2016 n. mecc. 2015-07125/005 e del Codice di Comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31 dicembre 2013 n. mecc. 201307699/004 ([www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod\\_comportamento\\_torino.pdf](http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/cod_comportamento_torino.pdf)).

Per le comunicazioni da parte di questa Civica Amministrazione dovranno altresì essere indicati nell'istanza di ammissione:

- indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
  - il numero telefonico ed il numero di fax;
  - indicazione della sede del servizio provinciale competente, indirizzo, n. telefonico e fax, per le funzioni di collocamento, per verificare l'ottemperanza alla disciplina del lavoro dei disabili;
- n) di avere o impegnarsi ad avere una sede operativa in Torino entro 15 giorni dalla data della comunicazione dell'aggiudicazione del servizio.

## **2) Dimostrazione della capacità economica e finanziaria - tecnica e professionale**

### **a) Dimostrazione della capacità economica e finanziaria**

I concorrenti dovranno:

- dimostrare di avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto di Euro 1.500.000,00, a garanzia della corretta esecuzione del servizio;
- disporre di un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

### **b) Dimostrazione della capacità tecnica e professionale**

I concorrenti dovranno:

b.1 essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni e altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'oggetto. In particolare di possedere autorizzazione generale e licenza individuale per fornitori di servizi postali, rilasciate dal Ministero competente ai sensi del D. Lgs. 261/1999 e s.m.i.; di possedere autorizzazione, rilasciata dal Gestore del Servizio Postale Universale, ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse la corrispondenza viene spedita;

b.2 aver reso, nell'arco dei tre anni precedenti alla pubblicazione del presente capitolato, un servizio analogo, della durata non inferiore a 2 anni, per altre amministrazioni aggiudicatrici secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza che il relativo contratto sia stato risolto per inadempienza o siano state mosse gravi contestazioni e penali e per un importo complessivo (biennale) di Euro 600.000,00.

In caso di ATI,

- i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al punto a) dovranno essere posseduti almeno dall'impresa capogruppo;

- i requisiti di cui al punto b.1 di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti almeno dall'impresa del raggruppamento che svolgerà il servizio di spedizione della corrispondenza comunale di cui all'art. 1, punto 3 del presente Capitolato;

- i requisiti di cui al punto b.2 di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti almeno dall'impresa capogruppo.

- 3) **Ricevuta**, in originale, comprovante il versamento della garanzia provvisoria di Euro 14.755,00, costituita ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e con le modalità indicate al successivo articolo 6 (garanzia provvisoria).
- 4) **Ricevuta** comprovante il versamento di € 70,00 a favore dell'ANAC (istruzioni contenute sul sito internet: [www.avcp.it](http://www.avcp.it)).
- 5) **Dichiarazione di ottemperanza al D. Lgs. 81/2008**, compilando e sottoscrivendo il fac simile allegato al presente capitolato (allegato 2).
- 6) **Patto di integrità** sottoscritto dal legale rappresentante della ditta (allegato 3 al presente capitolato).
- 7) **Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale. I soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale **ANAC** al seguente indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) (servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
- 8) **D.G.U.E.** debitamente compilato come da istruzioni allegate al presente capitolato (allegato 9).

A tal fine le imprese concorrenti potranno in alternativa:

- a) utilizzare il modulo allegato al presente capitolato (allegato 8) e pubblicato sul sito <http://www.comune.torino.it/appalti/appaltofacile/> che dovrà essere stampato, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante ed inserito in forma cartacea nella busta 1);
- b) dopo aver scaricato e salvato sul proprio pc il file *DGUEgara./2017.xml*, collegarsi alla piattaforma <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> e seguire le istruzioni, allegate al presente capitolato (allegato 9), per compilare il DGUE, scaricarlo ed infine inserirlo in forma cartacea, sottoscritto dal legale rappresentante, nella busta 1).

Gli operatori economici possono riutilizzare le informazioni fornite in un DGUE già utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché le informazioni siano ancora valide e pertinenti. In tale caso dovranno indicarne i relativi estremi.

**BUSTA 2 “OFFERTA TECNICA”** contenente:

**L'offerta tecnica**, sottoscritta dal legale rappresentante, corredata dal timbro della Ditta concorrente ed inserita in una busta sigillata senza altri documenti, riportante la dicitura “Contiene offerta tecnica”, dovrà contenere il progetto tecnico/organizzativo per lo svolgimento delle attività oggetto del presente capitolato. Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato e del bando di gara. Nel progetto che dovrà essere redatto con capacità di sintesi per massimo 4 cartelle, dovranno essere specificati, in particolare, gli aspetti sotto riportati che costituiscono per il Comune la qualità attesa:

- a) Tempi di recapito diretto della corrispondenza ordinaria e raccomandata.
- b) Tempi di restituzione dell'esito positivo della consegna (cartoline A/R) o della mancata consegna (per irreperibilità, indirizzo errato, etc.) della corrispondenza (resi).
- c) Numero sedi di giacenza per la corrispondenza inesitata.

**BUSTA 3 “OFFERTA ECONOMICA”** debitamente sigillata, contenente esclusivamente l'offerta economica **senza altri documenti** riportante la dicitura “Contiene offerta economica”, che dovrà riportare la percentuale di ribasso offerta, dettagliata per scaglioni di peso, riferiti rispettivamente a tutte le tipologie di prodotto richiesto (posta ordinaria, raccomandata e pubblicità diretta indirizzata), come individuato al successivo art. 5, punto 1. L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, ai sensi dell'art. 95, comma 10 e dell'art. 97, comma 5, lett. c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., anche l'indicazione dei propri costi della manodopera (dettagliati secondo il facsimile allegato - All.10) e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro che saranno affrontati dall'Impresa nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Le stazioni appaltanti, relativamente ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione procedono a verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lettera d) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'offerta non potrà superare l'importo posto dall'amministrazione a base di gara.

**PROCEDURA DI SOCCORSO ISTRUTTORIO**: le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9, art. 83, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione

appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

INFORMAZIONI E COMUNICAZIONI: le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite nei modi e nei termini previsti dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi degli articoli 91 e 85 del D. Lgs. 159/2011, l'Amministrazione procederà, nei confronti dell'aggiudicatario, a richiedere l'informazione antimafia.

A tale scopo si richiede ai partecipanti alla gara di allegare, all'istanza, la seguente documentazione:

1) dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta da ciascun soggetto che ricopra cariche all'interno dell'impresa e il cui nominativo risulti nella visura camerale, contenente le generalità - nome, cognome, luogo e data di nascita e codice fiscale - dei propri familiari conviventi;

2) eventuale dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente dei nominativi dei soggetti che svolgono nella società compiti di vigilanza di cui all'articolo 6, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, accompagnata dalla dichiarazione relativa ai familiari conviventi di cui al punto precedente.

Per le società di capitali consortili, società cooperative, di consorzi cooperativi e consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del codice civile, dovrà essere altresì fornita:

Ulteriore dichiarazione sostitutiva validamente sottoscritta dal legale rappresentante contenente l'elenco dei consorziati che nella società consortile detengano:

- a) una partecipazione superiore al 10%;
- b) una partecipazione inferiore ma abbiano stipulato un patto parasociale riferibile a una quota societaria pari o superiore al 10%.

Dichiarazione sostitutiva dei relativi familiari conviventi come sopradescritta.

#### **ART. 4 - ONERI PER LA SICUREZZA**

Sono a totale carico degli operatori economici partecipanti gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti l'attività svolta.

Data la natura del servizio in oggetto e le modalità di svolgimento del contratto, non sono previsti particolari rischi ai fini della sicurezza, rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'operatore economico, tenuto conto che nelle attività di accesso alle sedi comunali non vi sono dinamiche differenti rispetto a quelle segnalate per i dipendenti comunali.

Gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze prodotte nell'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto e non soggetti a ribasso, di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., sono stati valutati pari a zero.

Con ciò si intende che la eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nell'allegato 1 al presente capitolato (DUVRI) e nella successiva riunione di coordinamento tra datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria e datore di lavoro della sede dell'Amministrazione oggetto del servizio.

#### **ART. 5 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

Il servizio sarà aggiudicato a quel concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la Civica Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La Commissione giudicatrice, composta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti n. 357, valuterà secondo i seguenti parametri con punteggio totale massimo di 100 punti così ripartito:

**Offerta economica: - Prezzo: massimo punti 30.**

**Offerta tecnica: - Progetto organizzativo: massimo punti 70.**

**1) Offerta economica, massimo punti 30.**

Si procederà all'esame comparativo dei ribassi sui prezzi a base di gara dei prodotti oggetto dell'appalto (rispettivamente per posta ordinaria, raccomandata e pubblicità diretta indirizzata).

Il punteggio relativo all'elemento prezzo sarà determinato dalla somma dei punteggi parziali attribuiti per ciascuna tipologia di posta, secondo la seguente tabella:

## POSTA ORDINARIA

| Scaglioni di peso         | Prezzi unitari a base di gara (Iva esclusa) | Ribasso | Punti     |
|---------------------------|---|---------|-----------|
| FINO A 50 GR.             | € 0,43                                      | %       | 5         |
| OLTRE 50 FINO A 100 GR.   | € 0,43                                      | %       | 3         |
| OLTRE 100 FINO A 250 GR.  | € 0,71                                      | %       | 2         |
| OLTRE 250 FINO A 350 GR.  | € 2,10                                      | %       | 1         |
| OLTRE 350 FINO A 2000 GR. | € 5,00                                      | %       | 1         |
| PACCHI FINO A 20.000 GR.  | € 7,00                                      | %       | 1         |
| LIBRI FINO A 2.000 GR.    | € 1,28                                      | %       | 1         |
|                           |   |         | <b>14</b> |

## POSTA RACCOMANDATA

| Scaglioni di peso          | Prezzi unitari a base di gara (Iva esclusa) | Ribasso | Punti     |
|----------------------------|---|---------|-----------|
| FINO A 50 GR.              | € 1,92                                      | %       | 4         |
| OLTRE 50 FINO A 100 GR.    | € 2,28                                      | %       | 2         |
| OLTRE 100 FINO A 250 GR.   | € 2,28                                      | %       | 1         |
| OLTRE 250 FINO A 350 GR.   | € 4,14                                      | %       | 1         |
| OLTRE 350 FINO A 2.000 GR. | € 6,90                                      | %       | 1         |
| LIBRI FINO A 2.000 GR.     | € 3,63                                      | %       | 1         |
|                            |   |         | <b>10</b> |

## PUBBLICITA' DIRETTA INDIRIZZATA

| Scaglioni di peso        | Prezzi unitari a base di gara (Iva esclusa) | Ribasso | Punti    |
|--------------------------|---|---------|----------|
| FINO A 50 GR.            | € 0,22                                      | %       | 3        |
| OLTRE 50 FINO A 100 GR.  | € 0,22                                      | %       | 2        |
| OLTRE 100 FINO A 250 GR. | € 0,26                                      | %       | 1        |
|                          |   |         | <b>6</b> |

Per ogni singolo scaglione la miglior offerta sarà determinata dalla seguente formula:

Punteggio parziale =  $Ra/Rmax$  \* singoli punteggi per scaglione di peso, dove:

Ra = valore del ribasso offerto dal concorrente a

Rmax = valore del ribasso offerto più conveniente.

La miglior offerta per ciascuna tipologia di posta sarà determinata dalla somma dei punteggi parziali ottenuti sui singoli scaglioni. Il punteggio totale per l'offerta economica sarà determinato dalla somma complessiva dei punteggi di cui sopra.

Al miglior punteggio complessivo verrà attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta economica e le restanti offerte saranno ad essa riparametrate.

Non sono ammesse offerte economiche in aumento sugli importi a base di gara.

Le tariffe applicate nel corso dell'esecuzione del servizio saranno esclusivamente quelle indicate mediante i ribassi offerti dall'impresa e sono da intendersi a copertura di tutto il servizio su base nazionale. Eventuali maggiori oneri relativi al subappalto ad altre ditte (compreso all'operatore del servizio universale) dovranno essere già inclusi nelle tariffe offerte e quindi a totale carico dell'aggiudicatario, salvo quanto stabilito all'art. 1 per gli atti giudiziari.

2) Offerta tecnica, massimo punti 70.

Al progetto tecnico saranno attribuiti max 70 punti in base allo sviluppo delle seguenti sezioni che dovranno essere obbligatoriamente specificate, pena l'esclusione dalla gara:

a) Tempi di recapito diretto della corrispondenza ordinaria e raccomandata entro l'Area della Città Metropolitana: max 27 p.

Per recapito diretto si intende la consegna di tutta la corrispondenza ad esclusione di quella dei servizi in esclusiva, che in base alla normativa vigente continuano ad essere affidati a Poste Italiane.

Il Comune considera fondamentale il recapito tempestivo della corrispondenza al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti dai procedimenti amministrativi.

b) Tempi di restituzione dell'esito positivo della consegna (cartoline A/R) o della corrispondenza non recapitata per irreperibilità del destinatario, per indirizzo errato, ecc. (resi), con esclusione degli eventuali tempi di giacenza : max 25 p.

Il Comune considera fondamentale la tempestiva restituzione della documentazione attestante l'esito della spedizione al fine di garantire il rispetto dei tempi previsti dai procedimenti amministrativi.

c) Numero sedi di giacenza per la corrispondenza inesitata: max 18 p.

Il punteggio per ciascun elemento costituente l'offerta tecnica sarà determinato secondo quanto indicato nelle seguenti tabelle:

**a) TEMPI DI RECAPITO (Corrispondenza entro l'Area della Città Metropolitana)**

|  | <b>Punti</b> |
|--|--------------|
| entro 3 giorni lavorativi fino al 92% degli invii    | 1            |
| entro 3 giorni lavorativi dal 93% al 95% degli invii | 5            |
| entro 3 giorni lavorativi dal 96% al 97% degli invii | 12           |
| entro 3 giorni lavorativi oltre il 97% degli invii   | 27           |

**b) TEMPI DI RESTITUZIONE (Numero giorni lavorativi dalla consegna o mancata consegna della corrispondenza al destinatario)**

|                   | <b>Punti</b> |
|-------------------|--------------|
| oltre i 60 giorni | 0            |
| oltre i 30 giorni | 5            |
| fino a 30 giorni  | 12           |
| fino a 15 giorni  | 25           |

**c) NUMERO SEDI PER RITIRO RACCOMANDATE GIACENTI IN TORINO**

|                                | <b>Punti</b> |
|--------------------------------|--------------|
| Da 9 a 12                      | 2            |
| Da 13 a 15                     | 5            |
| 16 (almeno 2 x Circoscrizione) | 12           |
| Oltre 16                       | 18           |

Il punteggio per l'offerta tecnica sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i tre elementi. La miglior offerta sarà riparametrata al punteggio massimo e le restanti offerte riproporzionate ad esso.

La miglior offerta complessiva sarà determinata dalla somma dei punteggi complessivi attribuiti alle rispettive offerte economiche e tecniche.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso di una sola offerta valida; si riserva altresì, ai sensi dell'art. 95 c. 12 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

In caso di parità di maggior punteggio complessivo, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che abbia conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità di punteggio anche per l'offerta tecnica si procederà al sorteggio.

La Commissione sarà nominata conformemente alle indicazioni contenute nelle linee guida n. 5 dell'ANAC, alle disposizioni degli articoli 77 e 216 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e dell'articolo 54 del Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti, approvato dal Consiglio Comunale in data 10/09/2012 e modificato in data 31/03/2016.

La Commissione sarà composta da tre membri, che saranno nominati successivamente la data di scadenza per la presentazione delle offerte indicata nel bando di gara e saranno in possesso dei requisiti morali e professionali, richiesti dalle sopracitate Linee Guida.

I lavori della Commissione si svolgeranno in massimo quattro sedute .

L'Amministrazione procederà alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi e nei modi di cui all'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le offerte duplici (con alternative) e/o redatte in modo incompleto o, comunque condizionate non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

Qualora l'aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto formale, fatta salva la richiesta del risarcimento dell'eventuale danno e dell'incameramento della cauzione provvisoria, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al successivo miglior offerente in graduatoria.

La stazione appaltante può decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, se ha accertato che l'offerta non soddisfa gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (art. 94 c. 2 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

L'aggiudicazione comunque avverrà sotto la condizione che la ditta aggiudicataria non sia incorsa in cause di divieto, di sospensione e di decadenza previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla verifica del possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di ordine generale e di capacità tecnica professionale nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice e' acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati AVCPASS istituita presso l'ANAC.

**L'aggiudicatario, entro dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione dovrà presentare i documenti utili al perfezionamento contrattuale.**

I mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, comporteranno l'annullamento della medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria, comporterà identica conseguenza il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta, successiva all'apertura della gara. Il servizio potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria. L'offerta del concorrente è vincolante sin dalla sua presentazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

L'offerta dovrà avere una validità non inferiore a 180 gg. consecutivi dalla data di scadenza della presente gara.

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 63 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Torino si procederà con la ditta aggiudicataria alla stipulazione del relativo contratto.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e sarà sottoposto alla condizione risolutiva di cui all'art. 1, comma 3 della Legge n. 135 del 7 agosto 2012.

#### **ART. 6 - GARANZIA PROVVISORIA**

Per essere ammessi alla gara, l'offerta deve essere corredata dal versamento della garanzia fideiussoria, pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando, sotto forma di cauzione o di fideiussione. Tale garanzia potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti (fermo restando il limite all'utilizzo di cui all'art. 49, comma 1, del D.lgs. 231/2007), con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata di mesi 2, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Civica Amministrazione, nel corso della procedura.

La garanzia deve altresì essere corredata, ai sensi dell'art. 93 comma 8, a pena d'esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. (detto obbligo, ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese) nonché dall'eventuale dichiarazione, resa ai sensi del DPR 445/2000, o documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. che consente all'offerente di fruire della riduzione dell'importo della cauzione.

Nel caso di partecipazione alla gara di Associazione Temporanea di Imprese o Consorzi costituendi, tutte le imprese raggruppate o consorziate dovranno possedere la documentazione citata nel presente articolo o effettuare le dichiarazioni previste per usufruire delle riduzioni; inoltre la polizza o fideiussione, mediante la quale viene costituita la garanzia provvisoria, dovrà riguardare tutte le imprese del Raggruppamento medesimo.

Per quanto non previsto nel presente articolo si fa rimando all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Lo svincolo della garanzia nei confronti delle ditte non aggiudicatrici avverrà nei termini e con le modalità previste dall'art. 93 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

#### **ART. 7 - GARANZIA DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. dovrà costituire una garanzia definitiva (cauzione o fideiussione) pari al 10% dell'importo di aggiudicazione (al netto dell' IVA) costituita nelle forme e con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del medesimo decreto legislativo.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La cauzione definitiva è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia definitiva, inoltre, garantirà la stazione anche per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: ai sensi del comma 2, art. 103, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante avrà diritto a rivalersi direttamente sulla garanzia definitiva per l'applicazione delle stesse.

Qualora, per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, l'ammontare della garanzia dovesse ridursi, la stazione appaltante potrà richiedere il reintegro della stessa per una somma di pari importo.

La stazione appaltante ha altresì diritto di valersi della cauzione definitiva nei seguenti casi: **a)** per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'appaltatore; **b)** per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione,

assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti nei luoghi dove viene prestato il servizio.

**La mancata costituzione della garanzia definitiva** determina: **a)** la decadenza dell'affidamento; **b)** l'acquisizione, da parte della stazione appaltante, della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; **c)** l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

**Modalità costituzione garanzia definitiva:** ai sensi del comma 3, art. 93, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Ai sensi del comma 2, art. 93, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la cauzione definitiva può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

La fideiussione bancaria o polizza assicurativa di cui sopra deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile,
- nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

**Raggruppamenti temporanei:** in caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Con riferimento alle modalità di svincolo si richiama il disposto del comma 5, art.103, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **ART. 8 - SUBAPPALTO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

E' ammesso il ricorso al subappalto nei modi e nei termini di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Al contratto di subappalto si applicano inoltre le disposizioni di cui agli articoli 30, 35, 80, 83, 84 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., così come richiamati dall'art. 105 del medesimo decreto legislativo.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Ai sensi del comma 4, art. 105, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza l'autorizzazione dell'Amministrazione è vietato alle ditte aggiudicatrici cedere in subappalto l'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato. Il subappalto senza il consenso della Stazione appaltante o in presenza di qualsiasi atto diretto a nascondere, fa sorgere all'Amministrazione il diritto di risolvere il contratto, senza il ricorso ad atti giudiziari, con incameramento della cauzione e risarcimento dei danni.

La Stazione Appaltante provvede al rilascio dell'autorizzazione di cui al comma 4, art. 105, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 30 gg. dalla relativa richiesta. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. I termini sono ridotti della metà nei casi previsti dal comma 18, art. 105, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'eventuale subappalto non potrà superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto di servizio. E' fatto obbligo all'aggiudicatario di acquisire nuova autorizzazione integrativa qualora l'oggetto del subappalto subisca variazioni e l'importo dello stesso sia incrementato nonché siano variati i requisiti di cui al comma 7 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

All'atto dell'offerta i soggetti partecipanti alla procedura dovranno indicare i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare. E' fatto obbligo al concorrente di dimostrare l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il concorrente dovrà altresì indicare in istanza una terna di subappaltatori, ai sensi del comma 6 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno 20 gg. prima della data di inizio della prestazione unitamente alla trasmissione della certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in relazione alla prestazione subappaltata e la

dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario dovrà provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali, da apposita verifica, risulti la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'affidatario che si avvale del subappalto dovrà allegare alla copia autentica del contratto di subappalto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice civile con il titolare del subappalto. Analoga dichiarazione dovrà essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

Le disposizioni di cui all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. si applicano anche ai raggruppamenti temporanei e alle società anche consortili, quando le imprese riunite o consorziate non intendano eseguire direttamente le prestazioni scorparabili.

E' consentita, in deroga all'articolo 48, comma 9, primo periodo, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la costituzione dell'associazione in partecipazione quando l'associante non intende eseguire direttamente le prestazioni assunte in appalto.

Il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui all'art. 105 comma 13 del dlgs. 50/2016 e s.m.i., lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore impiegato nell'esecuzione del contratto ed in caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute a detto personale, si richiama il disposto dell'art. 30, rispettivamente comma 5 e comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

## **SEZIONE II – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

### **ART. 9 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO, MODALITA' E TEMPI DI ESECUZIONE**

#### **1) Tracciabilità flussi finanziari**

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Pertanto, entro 7 giorni dalla sottoscrizione del contratto, l'Aggiudicatario comunica alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e

il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e copia documento d'identità dei suddetti soggetti delegati. Inoltre, l'Appaltatore inserisce nei contratti sottoscritti con gli eventuali subappaltatori una apposita clausola con la quale gli stessi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010.

Qualora l'Aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

## **2) Comunicazione nominativo rappresentante**

La Ditta aggiudicataria deve designare una persona con funzioni di "Rappresentante", il cui nominativo dovrà essere notificato alla Stazione Appaltante. Il Rappresentante avrà il compito di decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate ed all'accertamento di eventuali danni. Pertanto, tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto Rappresentante, che dovrà essere munito di delega espressa da parte della Ditta aggiudicataria, dovranno intendersi fatte direttamente all'aggiudicataria stessa. Detto Rappresentante deve essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare fornito dalla Ditta aggiudicataria. Quest'ultima è tenuta a fornire prova del regolare adempimento di tutti gli obblighi di cui al presente articolo.

## **3) Presentazione documenti**

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare, entro 10 giorni consecutivi dalla data di comunicazione che avverrà con apposita lettera, presso una sede comunale che verrà comunicata dall'Amministrazione tutta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara.

Pertanto, l'aggiudicazione definitiva sarà subordinata all'esito positivo di detta verifica e, nel caso di difformità da quanto richiesto nel disciplinare tecnico o dichiarato in sede di gara, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, previo incameramento della cauzione provvisoria a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

## **4) Altri obblighi**

I dipendenti della ditta appaltatrice dovranno mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento del Comune, delle quali abbiano avuto notizia durante l'espletamento del servizio.

## **5) Mancata conclusione del rapporto contrattuale**

Qualora, per motivi diversi, non dovesse concludersi il rapporto contrattuale con il primo migliore offerente, sarà facoltà della Civica Amministrazione affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria, fatti salvi i diritti al risarcimento dei danni.

## **6) Modalità e tempi di esecuzione**

L'esecuzione del servizio dovrà avvenire nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato di gara, di tutte le norme di legge e/o regolamenti vigenti applicabili all'oggetto, e dovrà essere effettuata con la massima diligenza.

## **ART. 10 - IMPEGNO PREZZI**

I prezzi di aggiudicazione saranno impegnativi per tutta la durata del servizio e non potranno essere soggetti a revisione alcuna per aumenti che comunque dovessero verificarsi posteriormente all'offerta economica e per tutto il periodo contrattuale.

## **ART. 11 - PERSONALE**

L'aggiudicatario indicherà il nominativo di uno o più referenti preposti all'assistenza tecnica e amministrativa raggiungibili in orario di ufficio per tutta la durata del contratto.

Dovranno inoltre essere comunicati i nominativi del personale incaricato della consegna e del ritiro della corrispondenza della Città di Torino.

Qualsiasi variazione rispetto all'elenco trasmesso deve essere immediatamente comunicata per iscritto.

In caso di sciopero del personale, l'operatore economico aggiudicatario deve darne notizia alla Civica Amministrazione con un anticipo di almeno due giorni; nell'ambito degli obblighi assunti deve comunque essere garantita l'effettuazione dei servizi essenziali.

Il personale dipendente, nessuno escluso, dovrà essere iscritto nel libro paga dell'Impresa Aggiudicataria.

L'aggiudicatario sarà responsabile del comportamento del proprio personale e sarà tenuto all'osservanza delle leggi vigenti in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione infortuni nonché le norme dei contratti di lavoro della categoria per quanto concerne il trattamento giuridico ed economico.

La ditta aggiudicataria dovrà provvedere, a sua cura e spese, a tutti gli obblighi che le derivano dall'esecuzione del contratto, in ottemperanza alle norme del D. Lgs 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché quelle in vigore nelle località in cui deve essere prestato il servizio oggetto

dell'appalto, presso i seguenti organismi: I.N.P.S., I.N.A.I.L., ASL., Laboratori di Sanità Pubblica, Ispettorato del Lavoro e VV.FF..

Ai sensi dell'art. 105 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., l'appaltatore ha l'obbligo di trasmettere alla Stazione Appaltante, prima dell'inizio dell'attività e comunque non oltre 30 giorni dal verbale di consegna, la documentazione comprovante l'avvenuta denuncia agli Enti Previdenziali, Assicurativi ed Infortunistici.

Secondo quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i., il personale impiegato nell'attività dell'appalto dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore, la data dell'assunzione e l'indicazione del datore di lavoro; in caso di subappalto, la tessera dovrà altresì contenere i dati (meccanografico e data di esecutività della determinazione dirigenziale) della relativa autorizzazione.

I lavoratori saranno tenuti ad esporre detta tessera durante l'espletamento delle prestazioni.

Il mancato obbligo della citata prescrizione comporterà l'applicazione delle sanzioni previste dal Decreto sopra citato.

#### **ART. 12 - TUTELA DEI LAVORATORI E REGOLARITA' CONTRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art 30 c. 5 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al comma 5 citato, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto ai sensi dell'articolo 105.

L'aggiudicatario è in ogni caso responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi ai sensi dell'art. 105 c. 8 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

### **ART. 13 - CONTROLLI SULL'ESECUZIONE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 101 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le funzioni di Direttore dell'esecuzione del contratto (di seguito DEC) sono attribuite al Funzionario individuato in calce al presente capitolato; il medesimo svolge ai sensi dell'art. 102 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione del contratto, anche con il supporto dei Referenti del Servizio destinatario del servizio.

La regolare esecuzione è accertata previa verifica di conformità delle prestazioni contrattuali; le attività di verifica sono dirette a certificare che le prestazioni siano state eseguite a regola d'arte, in conformità e nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, nonché nel rispetto delle eventuali leggi di settore.

In ogni caso è fatta salva la possibilità di effettuare controlli a campione.

I controlli e le eventuali successive contestazioni su irregolarità riscontrate, potranno essere disposti anche sulla base delle segnalazioni dell'utenza.

Le attività di verifica di conformità possono altresì essere effettuate in forma semplificata, facendo ricorso alle certificazioni di qualità, ove esistenti, ovvero a documentazioni di contenuto analogo, attestanti la conformità alle prescrizioni contrattuali delle prestazioni eseguite.

Il DEC, sulla base delle informazioni fornite dal Referente, emette idoneo certificato di conformità utilizzando il fac-simile allegato al presente Capitolato (All.6).

Detto certificato verrà trasmesso alla ditta per la sottoscrizione e dovrà essere inserito sulla piattaforma unitamente alla fattura elettronica.

Successivamente si procederà alla liquidazione delle prestazioni, nei modi e termini di cui al successivo articolo 17.

In presenza di riscontrate non conformità, il RUP provvederà ad inoltrare formale diffida all'aggiudicatario.

In tal caso la ditta aggiudicataria ha l'obbligo, entro 15 gg. consecutivi dal ricevimento della diffida mediante lettera raccomandata A.R. o tramite posta certificata, di provvedere a prestare il servizio, conformemente alle prescrizioni del capitolato.

### **ART. 14 - PENALITA'**

La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare la prestazione con correttezza e buona fede.

Ove si verificano inadempimenti, irregolarità, non conformità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali ovvero nel caso di ritardato adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile del procedimento, anche a seguito di segnalazioni da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, procede all'applicazione di penali.

Le penali determinano l'ammontare del risarcimento del danno occasionato dall'inadempimento dell'obbligazione o dal ritardo nell'adempimento e vengono applicate in relazione alla tipologia, all'entità ed alla complessità della prestazione, nonché al suo livello qualitativo.

Nell'ambito del presente capitolato l'applicazione della penale non esime dall'adempimento dell'obbligazione.

E' fatta salva la facoltà della Stazione appaltante di procedere alla richiesta di risarcimento del danno ulteriore.

L'applicazione delle penali non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte della Città di Torino.

Ai sensi del comma 2 dell'art. 113-bis del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento di quanto previsto all'art. 1, punti 1,2 e 3 del presente Capitolato, le penali saranno applicate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale annuale.

Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo della penale superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale annuale, il Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

La Stazione appaltante risolve il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso ai sensi e nei modi di cui all'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Le penali sono addebitate per compensazione a valere sulle fatture ammesse al pagamento, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di rivalersi sulla cauzione definitiva.

La comunicazione di avvio del procedimento di applicazione delle penali avverrà nei modi e nei termini di cui alla Legge 241/90.

Per quanto non espressamente indicato si richiamano le disposizioni contenute nel Libro Quarto (Delle obbligazioni) del codice civile, in quanto compatibili.

#### **ART. 15 - SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Nelle sotto indicate circostanze espressamente indicate dall'art. 107 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Direttore dell'esecuzione del contratto può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto:

##### **Sospensione totale:**

**1)** In tutti i casi in cui ricorrano circostanze speciali che impediscono in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto.

La sospensione deve risultare da verbale di sospensione contenente altresì: **a)** l'indicazione delle ragioni che hanno determinato l'interruzione del servizio; **b)** lo stato di avanzamento del servizio rispetto a quanto indicato nel contratto; **c)** le parti del servizio la cui esecuzione rimane interrotta; **d)** l'indicazione delle cautele adottate affinché, alla ripresa, il servizio possa essere continuato ed ultimato senza eccessivi oneri; **e)** l'indicazione della consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti al momento della sospensione.

Il verbale di cui sopra è inoltrato al responsabile del procedimento entro cinque giorni dalla data della sua redazione.

**2)** La sospensione del contratto può, altresì, essere disposta dal Responsabile Unico del Procedimento per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti. Qualora la sospensione, o le sospensioni, nel loro complesso, durino per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva prevista per l'esecuzione del servizio, o comunque quando il totale delle sospensioni superi sei mesi complessivi, l'esecutore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità; qualora la stazione appaltante si opponga, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione/i oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

In ogni caso la sospensione è sempre disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione, il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione del servizio indicando, altresì, il nuovo termine per l'esecuzione contrattuale.

### **Sospensione parziale**

**3)** Ove insorgano, per cause imprevedibili o di forza maggiore circostanze che impediscono parzialmente il regolare svolgimento del servizio, l'esecutore è tenuto a proseguire le parti del servizio eseguibili, mentre si provvede alla sospensione parziale delle parti del servizio non eseguibili dandone atto in apposito verbale.

Nel caso di sospensioni totali o parziali del servizio disposte dalla stazione appaltante per cause diverse da quelle sopra indicate, l'esecutore può chiedere il risarcimento dei danni subiti, quantificato sulla base di quanto previsto dall'art. 1382 del codice civile.

### **ART. 16 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 108, comma 3 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. il DEC, accertato che l'appaltatore risulta gravemente inadempiente alle obbligazioni del contratto, invia al Responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei lavori eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore.

Il DEC provvede altresì a formulare all'appaltatore inadempiente la contestazione degli addebiti, assegnando un termine non superiore a 15 gg. per la presentazione delle controdeduzioni.

Il Responsabile del procedimento, acquisisce e valuta le controdeduzioni, ovvero scaduto il suddetto termine senza che l'appaltatore abbia risposto, propone alla stazione appaltante la risoluzione del contratto.

Qualora, al di fuori di quanto previsto al comma 3 del succitato articolo, l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il DEC ha facoltà di assegnare all'appaltatore un nuovo termine che, salvo i casi di urgenza, non può essere inferiore a 10 gg., per compiere le prestazioni oggetto del contratto, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle penali di cui al precedente articolo.

Scaduto anche il nuovo termine assegnato, il DEC redige apposito verbale in contraddittorio con l'appaltatore; qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali e l'eventuale risarcimento del danno.

Nel caso di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative ai servizi regolarmente eseguiti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Il Responsabile del procedimento, fatte salve le modalità sopra indicate, può proporre la risoluzione del contratto nei casi previsti dall'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di risoluzione del contratto il Responsabile del Procedimento ha la facoltà di assicurare l'esecuzione del servizio con affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa, nei modi e termini di cui all'art. 110 commi 1 e 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo l'incameramento della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. a titolo di risarcimento danni.

#### **ART. 17 - ORDINAZIONE E PAGAMENTO**

L'ordinazione costituirà impegno formale per l'aggiudicatario a tutti gli effetti dal momento in cui essa sarà comunicata.

Il pagamento delle fatture è subordinato:

- a) alla verifica di conformità delle prestazioni, accertata con le modalità di cui al precedente articolo;
- b) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.

Alle fatture dovranno essere allegate le relative distinte della corrispondenza inviata con il dettaglio di numero pezzi, scaglione tariffario e tipologia postale.

Il completo rispetto delle suddette modalità è condizione necessaria per la decorrenza del termine di pagamento.

In ottemperanza al decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge 244/2007 art. 1, commi da 209 a 214, le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica.

La Fattura elettronica dovrà contenere obbligatoriamente i seguenti dati:

- codice univoco ufficio del Servizio scrivente, che è il seguente: 0XY4QE
- numero CIG
- n. determinazione di impegno e n. ordine
- codice IBAN completo
- data di esecuzione o periodo di riferimento

Ai sensi e per gli effetti del comma 4 dell'art. 4 D. Lgs. 231/2002, come modificato dall'art. 1, comma 1, lettera d) D. Lgs. 192/2012, il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 giorni dall'accettazione della fattura elettronica (corredata della certificazione di conformità debitamente firmata) sul sistema di interscambio (S.d.I.) gestito dall'Agenzia delle Entrate.

I termini di pagamento sono sospesi dal 10 dicembre di ogni anno fino al 10 gennaio successivo, in esito alle disposizioni del Regolamento Comunale di Contabilità.

Ai sensi dell'art. 17-ter del DPR 633/72, introdotto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014 (Legge di Stabilità 2015), e ai sensi del D.M. attuativo del 28 gennaio 2015 pubblicato in G.U. n. 27 del 03/02/2015, la fattura, emessa per l'importo complessivo del servizio (con esposizione dell'IVA), dovrà riportare l'annotazione "scissione dei pagamenti". L'Amministrazione procederà conseguentemente, ai sensi di legge, alla liquidazione a favore della ditta aggiudicataria del corrispettivo al netto dell'IVA (imponibile) e al versamento di quest'ultima direttamente all'Erario.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis del D. Lgs.50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante dell'attestato di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Per le transazioni relative ai pagamenti dovranno essere rispettate le disposizioni previste dall'art. 3 legge 136/2010 e s.m.i., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

In particolare, l'aggiudicatario è obbligato a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detti conti correnti.

In caso di subappalto si applica l'art. 105 comma 13 del D. Lgs.50/2016\_e s.m.i..

#### **ART. 18 - RECESSO**

L'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento alle condizioni previste dall'art. 109 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni.

#### **ART. 19 - OSSERVANZA LEGGI E DECRETI – SICUREZZA SUL LAVORO**

##### A) Osservanza Leggi e Decreti

La Ditta aggiudicataria sarà altresì tenuta all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma durante l'esecuzione del contratto, indipendentemente dalle disposizioni del capitolato.

In particolare, l'Amministrazione si riserva di procedere alla riduzione del contratto, in caso di diminuzione degli stanziamenti previsti, dovuta all'applicazione delle disposizioni previste dalle Leggi Finanziarie.

##### B) Sicurezza sul lavoro

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale dei lavoratori.

Tale impegno è assunto dall'impresa già in sede di presentazione dell'offerta mediante presentazione della "Dichiarazione di ottemperanza" (allegato 2 al presente capitolato).

Prima dell'avvio dell'esecuzione del servizio, ai fini dell'attuazione dei commi 2, lettere a) e b) e 3 dell'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 l'impresa si impegna inoltre a sottoscrivere, congiuntamente al datore di lavoro committente, il DUVRI ( documento unico di valutazione del rischio), di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, i cui contenuti sono quelli dell'allegato 1 al presente capitolato. Il DUVRI riporta alcune prescrizioni generali in materia di sicurezza ed individua i principali rischi da interferenze potenzialmente presenti nelle sedi oggetto dell'appalto e le relative misure da adottare per eliminarli o ridurli.

In fase di esecuzione del contratto, eventuali ulteriori rischi da interferenza non previsti e non descritti nel citato allegato 1, conseguenti ad eventi non noti al momento dell'indizione della gara (variazione delle attività nella sede comunale, altri appalti in corso durante l'esecuzione del servizio), saranno oggetto di specifica valutazione da parte del Datore di lavoro della

sede in cui si svolge la prestazione in contraddittorio con il datore di lavoro dell'impresa aggiudicataria.

#### **ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITO**

La Ditta affidataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto del presente capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 83 del Regolamento dei Contratti e del 1° comma dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs.50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 84 del Regolamento comunale dei contratti le cessioni di credito, nonché le procure e le deleghe all'incasso successive al perfezionamento contrattuale non hanno alcun effetto ove non siano preventivamente autorizzate. La cessione deve essere notificata alla Stazione Appaltante.

L'autorizzazione è rilasciata con determinazione del Dirigente, previa acquisizione della certificazione prevista dalla Legge 19 marzo 1990 n. 55 e successive modificazioni ed integrazioni.

#### **ART. 21 - SPESE DI APPALTO, CONTRATTO ED ONERI DIVERSI**

Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto saranno a carico della Ditta Aggiudicataria, comprese quelle contrattuali, i diritti di segreteria e quelle di registro eventuali. Come specificato al precedente art. 17, l'Amministrazione, procederà, ai sensi di legge, al versamento dell'IVA direttamente all'Erario.

#### **ART. 22 - FALLIMENTO O ALTRE CAUSE DI MODIFICA DELLA TITOLARITA' DEL CONTRATTO**

L'impresa aggiudicataria si obbliga per sé e per i propri eredi ad aventi causa.

In caso di fallimento o amministrazione controllata dell'impresa aggiudicataria, l'appalto si intende senz'altro revocato e l'Amministrazione Comunale provvederà a termini di legge.

Per le altre modificazioni del contratto si applicano le disposizioni della Sezione II del Regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino.

#### **ART. 23 - DOMICILIO E FORO COMPETENTE**

A tutti gli effetti del presente appalto, il Foro competente per eventuali controversie sarà quello di Torino.

#### **ART. 24 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente gara, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima e saranno conservati presso le

sedi competenti dell'Amministrazione. Il conferimento dei dati previsti dal bando e dal presente capitolato, è obbligatorio ai fini della partecipazione. Il trattamento dei dati personali viene eseguito sia in modalità automatizzata che cartacea. In relazione ai suddetti dati, l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Nell'espletamento del servizio, gli operatori addetti devono astenersi dal prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza e di qualsivoglia dato personale soggetto a tutela, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.. L'impresa aggiudicataria si obbliga ad informare i propri dipendenti, circa i doveri di riservatezza nell'espletamento del servizio.

#### **Art. 25 - RINVIO ALLE NORME DI LEGGE**

Per tutto quanto non diversamente regolato, valgono le norme di legge.

Il Funzionario Delegato

Il Responsabile del Procedimento Dr.ssa Elisabetta BOVE

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto Antonietta MASTROMAURO

Il presente Capitolato, che si compone di n. 36 pagine, è stato letto, approvato e sottoscritto per accettazione di quanto è in esso contenuto.