

ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA ED ACCOMPAGNAMENTO PER PERSONE IN CONDIZIONI DI GRAVE EMERGENZA SOCIALE E ABITATIVA.

Determinazione Dirigenziale del 7 febbraio 2018 (mecc. n. 201800476/019) n. (esecutiva dal 7 febbraio 2018)

IMPORTO BASE € 1.063.518,75

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
 - 2) Dimostrazione capacità economica e tecnica/prof.le
 - 3) Deposito cauzionale provvisorio
 - 4) Ricevuta versamento di € 140,00 a favore dell'ANAC
 - 5) Dich. di ottemperanza al D.Lgs. 81/2008 (fac-simile all. 3 capitolato)
 - 6) Patto d'integrità (all. 4 capitolato)
 - 7) Documento PASSOE rilasciato da AvcPass
 - 8) D.G.U.E.
- Busta n. 2 contenente Offerta Tecnica
Busta n. 3 contenente Offerta Economica

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 6 del capitolato

CAUZIONE : Art. 8 del capitolato

FINANZIAMENTO : Risorse F.P.V. - limitato ad €L 269.780,48 IVA compresa

	BABEL	ESSERCI	EDU-CARE	PROGETTO TENDA	XENIA
1 Processi gestionali e organizzativi di conduzione dell'accoglienza residenziale, con riferimento alla valutazione dei seguenti elementi: - max 29 punti					
<i>1a) modalità di gestione delle strutture e dei servizi, illustrazione delle concrete modalità di adozione di strutture e configurazioni organizzative flessibili, con particolare riferimento alle modalità di combinazione delle risorse complessive ed alla descrizione dell'articolazione del tempo-lavoro, delle turnazioni e delle sostituzioni - max 12 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	8,88	9,84	6,24	6,48	8,64
<i>1b) descrizione delle modalità suscettibili di favorire la partecipazione attiva dei destinatari dei servizi e modalità di responsabilizzazione nei confronti dei locali e delle pertinenze e nella conduzione del progetto di autonomia - max 6 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	4,08	4,8	3,12	3,72	3,12
<i>1c) disponibilità documentata, oltre alla dotazione di personale prevista, anche attraverso accordi con associazioni, di volontari a supporto delle attività di gestione dell'accoglienza ed inclusione sociale - max 4 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	3,28	2,4	1,92	2,4	2,8
<i>1d) elementi innovativi e/o sperimentali nella gestione e organizzazione del servizio e servizi aggiuntivi allo standard richiesto - max7 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	4,76	4,9	3,5	4,34	6,02
Totale punteggio criterio 1	21	21,94	14,78	16,94	20,58
2. Qualità delle strutture offerte con riferimento alla valutazione dei seguenti elementi: - max 21 punti					
<i>2a) adeguata collocazione territoriale in ordine a vicinanza a mezzi di trasporto pubblico, rete commerciale/mercatale e dei vari servizi pubblici amministrativi e sanitari - max 4 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	3,04	3,44	2,8	2,88	3,04
<i>2b) composizione dell'appartamento o centro collettivo: superficie complessiva in rapporto ai posti offerti, numero dei servizi igienici, superficie camere da letto, fruibilità degli spazi comuni, eventuali spazi aperti - max 13 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	8,84	9,1	7,02	9,36	5,2
<i>2c) qualità degli arredi - max 4 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	2,64	2,56	2,08	2,16	2,08
Totale punteggio criterio 2	14,52	15,1	11,9	14,4	10,32

	BABEL	ESSERCI	EDU-CARE	PROGETTO TENDA	XENIA
3 Qualità dei progetti individuali, ed in specifico in riferimento a: - max 17 punti					
<i>3a) modalità di definizione e conduzione dei progetti individualizzati di integrazione sociale; qualità dei processi di accompagnamento sociale in relazione agli obiettivi di tali processi (valorizzazione delle risorse/potenzialità individuali, autonomia abitativa e lavorativa, integrazione socio-culturale...) - max 11 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	7,92	9,68	7,92	8,58	6,16
<i>3b) ELEMENTI INNOVATIVI E O SPERIMENTALI NELLA GESTIONE DEI PERSCORSI DI INTEGRAZIONE SOCIALE - max 6 punti</i>					
<i>punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti</i>	3,24	4,08	3,84	3,6	3,6
Totale punteggio criterio 3	11,16	13,76	11,76	12,18	9,76
4 rapporti territoriali documentati, con riferimento alla valutazione dei seguenti elementi: rete di relazioni territoriali, documentata con accordi, protocolli d'intesa o convenzioni, con associazioni, enti del privato sociale o soggetti presenti sul territorio (circostrizionale o cittadino) in cui sono ubicate le strutture, finalizzata al migliore sviluppo dei processi di autonomia - max 13 punti					
punteggio provvisorio criterio 4 per soglia minima 15 punti	10,4	8,06	7,8	8,06	8,06
5 Strumenti e modalità di organizzazione dei flussi informativi da garantire alla Civica Amministrazione per un'appropriata programmazione - max 2 punti					
punteggio provvisorio criterio 5 per soglia minima 15 punti	1,48	1,44	1,12	1,4	1,08
6 Gestione delle risorse umane e per la formazione. Saranno oggetto di valutazione i seguenti elementi: metodi di selezione, formazione e supervisione dei lavoratori. - max 3 punti					
punteggio provvisorio criterio 6 per soglia minima 15 punti	2,34	2,4	2,22	1,98	2,4
totale punteggio provvisorio per soglia minima 15 punti	<u>60,9</u>	<u>62,7</u>	<u>49,58</u>	<u>54,96</u>	<u>52,2</u>
<i>soglia minima 45 punti</i>	<i><u>offerta ammessa</u></i>	<i><u>offerta ammessa</u></i>	<i><u>offerta ammessa</u></i>	<i><u>offerta ammessa</u></i>	<i><u>offerta ammessa</u></i>
<i>subcriterio 1a) punteggio definitivo</i>	10,8288	12	7,6092	7,902	10,536
<i>subcriterio 1b) punteggio definitivo</i>	5,1	6	3,9	4,65	3,9
<i>subcriterio 1c) punteggio definitivo</i>	4	2,9268	2,3416	2,9268	3,4148
<i>subcriterio 1d) punteggio definitivo</i>	5,5349	5,698	4,0698	5,0463	7

	BABEL	ESSERCI	EDU-CARE	PROGETTO TENDA	XENIA
critero 1 punteggio definitivo	25,4637	26,6248	17,9206	20,5251	24,8508
<i>subcriterio 2a) punteggio definitivo</i>	3,5348	4	3,256	3,3488	3,5348
<i>subcriterio 2b) punteggio definitivo</i>	12,2772	12,6386	9,75	13	7,2228
<i>subcriterio 2c) punteggio definitivo</i>	4	3,8788	3,1516	3,2728	3,1516
critero 2 punteggio definitivo	19,812	20,5174	16,1576	19,6216	13,9092
<i>subcriterio 3a) punteggio definitivo</i>	9,0002	11	9,0002	9,7504	7,0004
<i>subcriterio 3b) punteggio definitivo</i>	4,7646	6	5,6472	5,2944	5,2944
critero 3 punteggio definitivo	13,7648	17	14,6474	15,0448	12,2948
critero 4 punteggio definitivo	13	10,075	9,75	10,075	10,075
critero 5 punteggio definitivo	2	1,946	1,5136	1,8918	1,4594
critero 6 punteggio definitivo	2,925	3	2,775	2,475	3
Totale punteggio offerta tecnica - max 85 punti	76,9655	79,1632	62,7642	69,6333	65,5892
base di gara pro capite pro die			21		
prezzo offerto pro capite pro die	20,79	20,99	20,8	20,97	21
ribasso %	1	0,047619048	0,952380952	0,142857143	0
punteggio offerta economica - max 15 punti	15	0,714	14,286	2,1435	0
<u>totale punteggio</u>	<u>91,9655</u>	<u>79,8772</u>	<u>77,0502</u>	<u>71,7768</u>	<u>65,5892</u>
anomalia offerta(soglia anomalia: offerta tecnica 68 punti; offerta economica 12 punti)	Offerta anomala				

IL DIRIGENTE
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Visto la seduta pubblica di gara in data 11 aprile 2018 ed il rinvio in data 24 aprile 2018;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 22/2018 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
Dott. POLI Diego	Delegato dal Dirigente del Servizio Stranieri – Area Politiche Sociali - Componente
Dott. BOCCO Mirko	Delegato dal Dirigente del Servizio Stranieri – Area Politiche Sociali - Componente
Dott.ssa GIUNTI Donatella	Funzionario Assistente Sociale presso la Prefettura di Torino (in sostituzione del dott. SEMERARO Massimo) - Componente
Dott.ssa SETTIMO Adele	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Margherita RUBINO

Torino, 23 aprile 2018

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Carmela BRULLINO

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Dott. Diego POLI

(vedi curriculum allegato)

Dott. Mirko BOCCO

(vedi curriculum allegato)

Dott.ssa Donatella GIUNTI

(vedi curriculum allegato)

Dott.ssa Adele SETTIMO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/settimoadele.pdf>

CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Nome e Cognome Diego Poli
Luogo e data di nascita 28/11/1978

FORMAZIONE

Anno/Periodo Anno 2005
Laurea di primo livello in Servizio Sociale
Abilitazione a svolgere la professione di assistente sociale ottenuta nel
Luglio 2005
Iscrizione all'albo B dell'ordine degli assistenti sociali della regione
Piemonte

Anno/Periodo Anno Scolastico 1997
Diploma Istituto Tecnico Nautico

ALTRA FORMAZIONE

Anno/Periodo Anno 2014
Corso “Violenza di genere e stalking”, organizzato da Forcoop, della durata
di 40 ore, (7 incontri)

Anno/Periodo Anno 2006-2007
Corso per Operatore dei servizi educativi di strada della durata di 400 ore
(280 di teoria +120 di tirocinio presso Centro educativo)

Anno/Periodo Anno 1999
Corso di programmatore di sistemi gestionali della durata di 600 ore

ESPERIENZE LAVORATIVE

Anno/Periodo Dal 28/12/2007 ancora in corso
Azienda Comune di Torino, Progetto Speciale Nomadi
Tipo d'impiego Assistente sociale (Tempo pieno 36h/settimana)

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Buona conoscenza della lingua inglese parlato e scritto.
Conoscenza base della lingua francese parlata e scritta.
Conoscenza discreta della lingua rumena parlata e scritta.




CONOSCENZE INFORMATICHE

Buon utilizzo e conoscenza del personal computer, internet e posta elettronica, a livello utente non professionale
Conoscenza base dei seguenti programmi: word, excel, power point, photoshop

INFORMAZIONI PERSONALI



Bocco, Mirko

-  domicilio lavorativo - via Bologna, 51 - Torino
-  telefono - +39.011.011.29466
-  posta elettronica - mirko.bocco@comune.torino.it

Data di nascita 23/06/1979

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

gen 2015 – oggi

Direttivo Responsabile Amministrativo
Responsabile gestione progetti

Città di Torino, Torino

- Gestione progetti – pianificazione, gestione, rendicontazione;
- Bilancio e contabilità;
- Contratti d'appalto – procedure di gara, esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

Ambito dei progetti sviluppati:

- Immigrazione (richiedenti asilo e rifugiati) - accoglienza e cooperazione, assistenza sociale e salute, integrazione e cittadinanza;
- Rom e minoranze etniche.

- *Progetti Finanziati da fondi di istituzioni locali, governative (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno e Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) e dell'Unione Europea (FSE/FESR/FER) – cfr. Progetti e Pubblicazioni -*

gen 2007 – dic 2014

Istruttore Amministrativo
Assistente gestione progetti

Città di Torino, Torino

- Assistenza gestione progetti – gestione, rendicontazione;
- Bilancio e contabilità;
- Contratti d'appalto – esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

Ambito dei progetti sviluppati:

- Immigrazione (richiedenti asilo e rifugiati) - accoglienza e cooperazione, assistenza sociale e salute, integrazione e cittadinanza;
- Rom e minoranze etniche.

- *Progetti Finanziati da fondi di istituzioni locali, governative (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno e Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) e dell'Unione Europea (FSE/FESR/FER) – cfr. Progetti e Pubblicazioni -*

lug 2005 – dic 2006

**Istruttore Amministrativo
in Contratto Formazione e Lavoro**
Città di Torino, Torino

- Contabilità;
- Contratti d'appalto – esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

gen 2005 – lug 2005

Responsabile Selezione Risorse Umane e Servizio al Cliente
Adecco Italia S.p.A., Milano

- Ricerca e selezione risorse umane (analisi *curriculum vitae*, valutazione psicologica e motivazionale);
- Gestione pratiche dipendenti interinali (contratti e paghe);
- Assistenza clienti nazionali (Indesit S.p.A.; TNT-AL S.p.A.) e locali;
- Selezione Volontari Olimpiadi Invernali 2006.

ago 2004 – gen 2005

Stage in Selezione Risorse Umane e Servizio al Cliente
Adecco Italia S.p.A., Milano

Affiancamento al Responsabil Selezione e Servizio in:

- Ricerca e selezione risorse umane (analisi *curriculum vitae*, valutazione psicologica e motivazionale);
- Gestione pratiche dipendenti interinali (contratti e paghe);
- Assistenza clienti nazionali (Indesit S.p.A.; TNT-AL S.p.A.) e locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 – 2013

Master in Europrogettazione

Europa Cube Innovation Business School srl, Bologna, ITALIA

- Metodologia di pianificazione, analisi e valutazione, gestione operativa ed economica dei progetti;
- Ricerca ed impiego delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di progetti, in particolare nel quadro dei programmi e fondi delle istituzioni dell'Unione Europea.

Elaborato finale: proposta di progetto "Euro Alpine Man, Mountain and Forest Civil Protection Action"

2003 – 2004

6° Corso Pluritematico - Master universitario di Secondo livello in Scienze Strategiche

Università degli Studi di Torino, in collaborazione con la Scuola d'Applicazione ed Istituto di Studi Militari dell'Esercito Italiano di Torino, Torino, ITALIA

- Politica, diritto ed economia internazionale;
- Difesa e sicurezza.

In particolare:

- Strategia politica;
- Strategia comunicativa e gestione risorse umane;
- Strategia operativa e gestionale;
- Strategia economica aziendale;
- Diritto internazionale (in particolare, diritto umanitario e dei conflitti armati);
- Geografia politica, economica ed umana;
- Economia politica, politica economica ed economia internazionale.

Elaborato finale: Crisi in Nagorno Karabakh, aspetti di sicurezza internazionale ed interna all'Iran

1998 – 2003

Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento) in Scienze Internazionali e Diplomatiche - Indirizzo Relazioni Internazionali - Area Diritto Internazionale

Università degli Studi di Torino, Torino, ITALIA

- Diritto internazionale e delle organizzazioni internazionali;
- Relazioni internazionali e storia delle relazioni internazionali;
- Storia dell'integrazione europea;
- Diritto pubblico comparato;
- Economia politica e politica economica ed internazionale;
- Diritto economico internazionale;
- Scienze politiche e sociologia;
- Storia contemporanea.

Elaborato finale: Terrorismo internazionale nell'era della globalizzazione

1993 – 1998

Maturità classica

Liceo Classico "G.F. Porporato", Pinerolo (TO), ITALIA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C1	C2	C2	C2	C2
Inglese	C1	C2	C1	C1	C2
Francese	C1	C1	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità di relazioni interpersonali.
 Attitudine al lavoro in gruppo ed individuale.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative.
 Adattabilità e flessibilità.
 Orientamento agli obiettivi.
 Attitudine all'osservazione, analisi e sintesi.

Competenze professionali

Preparazione di piani previsionali ed esecutivi di progetti, schemi GANTT e cronogrammi.
 Gestione di progetti e processi organizzativi.
 Redazione di rapporti qualitativi e quantitativi.

Competenze informatiche

Buon livello di conoscenza dei SO DOS e Windows, suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Outlook) ed OpenOffice, Outlook Express e *client* posta elettronica, *web browser*, principali programmi applicativi d'ufficio.
 Nozioni di sicurezza informatica e crittografia.
 Conoscenza basica delle reti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti e pubblicazioni

Progetti

- Iniziativa Comunitaria EQUAL, progetti "IntegRARsi" (integrazione socio-lavorativa di richiedenti asilo e rifugiati), "ROM" (inserimento lavorativo Rom), "PALMS" (integrazione socio-lavorativa di minori stranieri non accompagnati), "Meta" (*follow-up* e *dissemination* delle buone prassi del progetto IntegRARsi – in questo ambito ha partecipato alla realizzazione dell'evento presso la Città di Torino);
- Fondo Europeo per i Rifugiati 2009-2013, progetti annuali;
- Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, progetti annuali;
- Fondo regionale per la popolazione zingara, progetti annuali;
- Rete internazionale "*Mayors Making the Most of EU Funds for Roma Inclusion*", promossa dal programma "*Making the Most of EU Funds*" di *Open Society Foundations* e Commissione Europea – partecipazione all'organizzazione e realizzazione dell'incontro presso la Città di Torino dei *partners* di progetto.

Pubblicazioni

Autore per il CeSDiS (Centro Studi Difesa e Sicurezza, Istituto Privato di Ricerca di Torino) di vari articoli, pubblicati sul sito *web* del Centro (<http://www.cesdis.it>), come:

- "Nuova minaccia all'Europa da parte del terrorismo internazionale";
- "Analisi d'area: Iran", contenuto anche nella volume *Tendenze e Scenari 2007*;
- "Etnografia dell'area culturale e aspetti religiosi dei Balcani"; "L'influenza albanese in Kosovo"; "Situazione politica del Kosovo: relazioni e sfere d'influenza", contenuti anche nel volume *Kosovo*;
- "L'Alba dei Dieci Giorni" di Ahmadinejad, punto decisivo nella questione nucleare iraniana";
- "l'ETA abbandona la tregua unilaterale: allerta in Spagna per possibili attacchi";
- "Conflitti in Africa Orientale e rischi di destabilizzazione regionale", contenuto anche nel volume *Rapporto 2008 - Conflitti non convenzionali nell'Africa subsahariana*.

In qualità di membro ed analista del *Counter Terrorism Research Group* del CeSDiS, curatore della *newsletter* del Centro.

Autore di altre analisi storico-politiche su Libano, Medio Oriente ed Europa Orientale.

Nel 2016 ha partecipato al Geopolitical Challenge, indetto dal Alpha Institute of Geopolitics and Intelligence, con un'analisi dal titolo "Libia, analisi d'area", classificatasi tra le prime cinque posizioni.

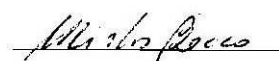
Interessi

- politica ed economia internazionale, *intelligence*, difesa e sicurezza;
- relazioni internazionali e tematiche ambientali, sociali e politiche;
- formazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

10/04/2018

Mirko Bocco



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIUNTI DONATELLA**
Indirizzo **PRESSO PREFETTURA DI TORINO – UTG PIAZZA CASTELLO 201**
Telefono **3286443578**
Fax
E-mail **donatella.giunti@interno.it**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 30/04/56

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 25.11.1993 assunzione in ruolo presso Ministero dell'Interno - Prefettura di Torino - Prefettura di Torino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Assistente Sociale
- Date (da – a) Da 1.11.83 a 24.11.93
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino – via Palazzo di Città 1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità assistente sociale Servizi Socio-assistenziali di base – Circoscrizione VI
- Date (da – a) Da 6.08.82 a 1.11.82
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex USL 26 di Venaria
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico trimestrale in sostituzione maternità
- Principali mansioni e responsabilità assistente sociale
- Date (da – a) Da 14.09.81 a 05.08.82
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nichelino (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità assistente tecnico animatore
- Date (da – a) Da 9.06.81 a 23.08.81
- Nome e indirizzo del datore di lavoro x USL 26 di Venaria
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico trimestrale in sostituzione maternità
- Principali mansioni e responsabilità assistente sociale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/09/00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Trieste, a seguito della discussione della Tesi di Laurea "Asilo politico e diritto di cittadinanza" superato con votazione 105/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio preparazione a funzioni di gestione, direzione e coordinamento di servizi e di programmazione delle politiche sociali
 - Qualifica conseguita Laurea specialistica in servizio sociale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTUALE Classe di laurea n° LM-87

- Date (da – a) 18/12/79
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalla Scuola Superiore di Servizio Sociale con discussione della Tesi di Diploma "Il Consultorio familiare di Volpiano: teoria e prassi di un servizio", superato con votazione 109/110. Durante tale corso ho sostenuto gli esami previsti e svolto il tirocinio professionale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione e formazione nell'ambito dei servizi sociali che realizzano interventi volti al fronteggiamento di situazioni di difficoltà e disagio di singoli, gruppi e comunità , e alla promozione di risorse personali, collettive e istituzionali.
 - Qualifica conseguita Diploma di assistente sociale
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTUALE Classe di laurea n° L-39: SERVIZIO SOCIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

Inglese - francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scarso

scarso

scarso

CAPACITÀ E COMPETENZE

partecipazione a numerosi corsi di formazione permanente e di aggiornamento professionale, a convegni e conferenze nazionali; ho svolto attività di supervisione di tirocinio, sia durante la dipendenza dell'Amministrazione Comunale di Torino che della Prefettura.

A solo titolo esemplificativo:

- Formatore di formazione generale di Servizio Civile Nazionale, accreditato all'Albo Nazionale
- referente sociale del Consiglio territoriale per l'Immigrazione
- partecipazione al Coordinamento tecnico tra Enti ed Associazioni che aderiscono al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati
- gestione dal 2009 ad oggi delle problematiche relative alla presenza di richiedenti asilo e rifugiati sul territorio provinciale, anche in considerazione dell'occupazione abusiva di uno stabile privato con conseguente reperimento di altra sistemazione idonea, nonché al coordinamento, alla supervisione e al counseling relativi all'afflusso di cittadini stranieri richiedenti asilo sul territorio italiano e la loro collocazione in strutture di accoglienza temporanea
- coordinatore dal 2012 del Gruppo di Lavoro per la valutazione dei progetti presentati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi
- partecipazione a varie Commissioni e/o Tavoli tecnici sui temi dell'immigrazione (minori stranieri non accompagnati, minori stranieri dell'area penale, politiche locali di integrazione...)
- membro dal 2007 della Sottocommissione Tecnica Minorile Ex Art.13 D.Lgs. 272/89, nominata con Decreto del Ministro della Giustizia
- partecipazione alla stesura delle Linee operative „Lavorando con i minori e giovani adulti stranieri – indicazioni per promuovere la regolarità del soggiorno“,
- supervisore di tirocinio per allievi assistenti sociali frequentanti il Corso della facoltà di SCIENZE POLITICHE presso l'Università degli Studi di TORINO, sede di TORINO (triennale e specialistica) fino al 2011
- relatore a Convegni in materia di immigrazione ed asilo
- referente per le proposte progettuali FEI Prefetture Azioni di Capacity building, progetti presentati negli anni 2012 – 2013 – 2014, approvati e finanziati negli anni 2012 e 2014
- supervisore dei mediatori culturali negli stage tenutisi annualmente dal 2003 presso la Prefettura
- attività di docenza nei corsi di mediatore tenuti da Enti accreditati dalla Provincia di Torino per la formazione professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho svolto, nel 2002 e nel 2007, in qualità di Direttore e Formatore, corsi sull'immigrazione e sul dialogo interculturale/interreligioso nell'ambito della formazione decentrata per dipendenti dell'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno

Sono iscritta all'Albo Formatori del Ministero dell'Interno, avendo frequentato e sostenuto il colloquio finale di detto corso nell'anno 2005/06 e sono iscritta all'Albo Docenti – materia Immigrazione – del Ministero dell'Interno.

È stato pubblicato un mio intervento relativo alla presentazione delle funzioni e competenze della Prefettura degli atti del Convegno "RifugiATOriNO" tenutosi a Torino nel 2007 all'interno del progetto "Integrarsi".

Dal 2009 al 2014 ho coordinato l'attività del volume "Osservatorio sulla presenza degli stranieri in provincia di Torino, al cui interno sono pubblicati articoli relativi all'Ufficio Cittadinanza, all'Ufficio Asilo politico della Prefettura e ai risultati del Test di conoscenza di lingua italiana.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

attribuzione della posizione organizzativa, ai sensi dell'art.18 CC.N.L.-comparto Ministeri – 1998/2001, in quanto la sottoscritta "ha raggiunto un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa nell'espletamento delle proprie competenze, frutto di una lunga e proficua esperienza nel settore, mettendo in evidenza in ogni circostanza una rilevante professionalità"

PATENTE O PATENTI

nessuna

Torino, 5 dicembre 2016