

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TELEFONIA MOBILE IN CENTRALE DI COMMITTENZA CON AFC TORINO SPA, CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO, SOCIETA' DI RISCOSSIONI SPA SORIS

Determinazione Dirigenziale del 18 aprile 2018 (mecc. n. 201801408/027) n. 123

IMPORTO BASE € 864.000,00

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) Dich. fatturato servizi analoghi importo almeno pari a € 400.00,00 ultimo triennio antecedente l'11/05/2018
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Ricevuta versamento di € 80,00 a favore dell'ANAC
- 5) Dich. Ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.
- 6) Patto d'integrità (all. 4 capitolato)
- 7) Documento PASSOE rilasciato da Avcpass
- 8) D..G.U.E.
 - Busta n. 2 - Offerta tecnica debitamente sigillata
 - Busta n. 3 - Offerta economica debitamente sigillata

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 commi 2 e 3 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato. Valida con una sola offerta

CAUZIONE : € 17.280,00 (50% - € 8.640,00)

FINANZIAMENTO : Limitato ad € 532.750,00 per quota città di Torino.

IL DIRETTORE
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Visto la seduta pubblica di gara in data 20 giugno 2018 ed i rinvii in data 27 giugno 2018 e in data 4 luglio 2018;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 46/2018 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE (in sostituzione della dott.ssa RUBINO Margherita)
Dott. GRASSI Fausto	Delegato dal Dirigente del Servizio Servizi Telematici – Area Sistema Informativo - Componente
Dott. GAMBULA Stefano	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE
Dott. Antonino CALVANO
Firmato in originale

Torino, 17 luglio 2018

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Carmela BRULLINO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/brullinocarmela.pdf>

Dott. Fausto GRASSI

(vedi curriculum allegato)

Dott. Stefano GAMBULA

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/gambulastefano.pdf>

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRASSI FAUSTO**
Indirizzo **VIA F. LORENZI, 9 14100 ASTI - ITALIA**
Telefono **349-4161011**
Fax
E-mail **fausto.grassi@comune.torino.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 28/06/1972
Luogo di nascita Acqui Terme –AL-
Posizione Militare Milite Assolto : nov 95 ott 96 Brigata Alpina Taurinense: Coro e Fanfara

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date 30/12/2003- Oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Citta' di Torino – 10122 Torino**
- Tipo di azienda o settore Divisione Patrimonio, Partecipazioni Comunali, Sistema informativo e Telecomunicazioni
- Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità
Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente comportanti un significativo grado di responsabilità nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento alla Direzione di competenza.
Ho preso parte alle seguenti commissioni di gara:
ASTA PUBBLICA N. 154/2004 - N. 8/2005 - N. 22/2005 - N. 46/2005 – N126/2007 - N. 4/2009 - N. 28/2010;
PROCEDURA APERTA N. 2/2017;
ASTA ELETTRONICA N. 439825 10/09/2009 – N. 966821 09/11/2009 - N. 1166349 06/03/2010 - N.1175247 16/03/2010 - N. 1519705 10/12/2010;
Ho svolto l'attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa riguardanti acquisti e locazioni diversi (stampanti, postazioni di lavoro specifiche, hardware specifici per progetti e uffici dell'Amministrazione);
Inoltre, nei Servizi di competenza e trasversalmente per tutta l'Amministrazione ho svolto:
ACQUISTI TRAMITE CONSIP – MEPA Acquistinrete –attività di gestione dell'istruttoria e della parte amministrativa, con redazione di bozza di determina e supporto al lavoro dell'ufficio contabilità per l'approvvigionamento di server per l'ampliamento e l'integrazione dell'infrastruttura della rete comunale, per gli approvvigionamenti di postazioni di lavoro e per hardware e software specifici (ad es. negoziazioni R.d.O. N.1618004/2017, N. 801619/2015);
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CHANGE MANAGEMENT per la migrazione del sistema di posta da piattaforma Exchange a Gsuite (2017, terzo quadrimestre);
ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, GESTIONE FORNITORI E CONTROLLO BUDGET per i lavori di cablaggio e manutenzione infrastruttura di rete della Citta';
ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONTROLLO DELLA RETE DI FONIA E DATI COMUNALE con i presidi di Eutelia-Fastweb e CsiPiemonte;
ATTIVITA' DI SUPPORTO E CONTROLLO DELL'ASSET INFORMATICO COMUNALE con i presidi di CsiPiemonte e sistemi di monitoraggio di rete;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO dei Presidi Tecnici e l'assistenza alle postazioni di lavoro informatiche della Citta'; di Progetti Informatici, Gruppi di Sviluppo per Pacchetti Software in genere relativi alla gestione E.P.M.;

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO, SUPERVISIONE E CONTROLLO per l'attività di sperimentazione, implementazione e verifica inerente il progetto di virtualizzazione p.d.l. con RDS e VDI;

REFERENTE PER LE SEGUENTI AREE E STRUTTURE DELL'ENTE: Divisione Patrimonio, Divisione Commercio, Divisione Sport e Tempo Libero, Servizi alla Persona in particolar modo in merito all'introduzione di nuovi Sistemi (Interoperabilità con Servizio Sanitario Regionale, Buoni Servizio-Rendicontazione e nuovo Gestionale);

ATTIVITA' DI ASSEGNAZIONE E COORDINAMENTO NELLA DISTRIBUZIONE del materiale hardware.

Ho contribuito alla CREAZIONE DELLA INFRASTRUTTURA e alla GESTIONE DELLA RACCOLTA DATI ELETTORALI – in occasione di Elezioni Europee, Politiche, Regionali, Amministrative e Referendum per gli anni 2004- 2018.

- Date 01/07/03 – 29/12/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Collaborazione a Progetto
- Tipo di azienda o settore Consulenza informatica
- Tipo di impiego Consulente Senior e Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento e supporto per applicativi gestionali utilizzati dalle A.S.L.
Analisi e gestione del travaso base dati tra applicativi amministrativo – contabili
Attività di implementazione ed analisi per software gestionale

- Date 04/10/99 – 30/06/03
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CSI Piemonte 10123 Torino
- Tipo di azienda o settore Consorzio Informatico strumentale per P.A.
- Tipo di impiego Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppo, gestione e personalizzazione procedure amministrative contabili su piattaforma Oracle Applications. Aziende gestite: ASL2 Torino – ASL8 Chieri, Carmagnola, Moncalieri, Nichelino, Trofarello.
Tra le attività attribuite al gruppo, ho partecipato in prima persona a:
Redazione, testing e attività di inserimento presso l'utente di reportistica, principalmente del modulo dei Magazzini (Inventory), del modulo approvvigionamenti (P.O.), del modulo fatture passive (A.P.), del modulo di Cassa Economale;
Implementazione e testing, attraverso una attività a stretto contatto con utenti del Settore Controllo di Gestione, di reportistica di CONTABILITA' ANALITICA non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione e testing del BILANCIO CONTABILE GERARCHICO secondo il Piano dei Conti regionale non ancora presente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione e testing della procedura e del programma di stampa per la creazione del LIBRO GIORNALE non ancora presente secondo la normativa vigente nella business suite O.A. verticalizzazione per la Sanità;
Implementazione, testing e avvio di una procedura di MOVIMENTAZIONE e INVENTARIO del MAGAZZINO FARMACEUTICO E ECONOMALE/PROVVEDITORATO con TERMINALI PORTATILI A LETTURA OTTICA del codice a barre e relativa interfaccia e infrastruttura di comunicazione;
Analisi e creazione flussi dati per la Regione Piemonte;
Travaso dati dell'anagrafica articoli e delle giacenze di magazzino.

- Date 30/06/99 – 13/09/99
- Nome e indirizzo del datore di lavoro L.P.S. gruppo DATAMAT 10149 Torino
- Tipo di azienda o settore Azienda produttrice di software
- Tipo di impiego Analista Programmatore
- Principali mansioni e responsabilità Studio per l'integrazione del modulo di autenticazione mediante crittografia di enti certificati (VeriSign) su siti web.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

Luglio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

UNIUPO – Università del Piemonte Orientale – Politecnico di Torino – Università degli Studi di Torino
Diploma di Master di I livello, Management del Software Libero 110/110 ed. 2015-2016
Ambito Tecnologico: Elementi di amministrazione di Sistema; Elementi di programmazione; Dati aperti. Ambito giuridico: Le licenze di software; La tutela giuridica del software; Software, dati e public sector information. Ambito economico: Organizzazione Aziendale; Project management; Organizzazione e gestione del cambiamento; Pianificazione e Controllo.
- Date

Marzo 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

SAA – School of Management, Università di Torino
Diploma di Master di I livello, Master IT Governance & Compliance, Information Technology, 102/110 *Governance and Compliance* ed. 2010-2011
IT Strategy, IT Management, IT Governance, IT Compliance, IT Security, ITIL 2011, ISO20000, COBIT 4.1 e 5, PMBOK.
- Date

Luglio 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Università degli Studi di Torino, facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche, Naturali
Indirizzo Modelli Gestionali (esami di profitto incentrati su modelli gestionali e intelligenza artificiale), 97/110
Laurea in Scienze dell'Informazione
- Date

Luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Istituto Tecnico Commerciale e Per Geometri G.A.Giobert di Asti
Ragioneria e tecnica commerciale
Diploma di ragioniere e perito commerciale

ALTRI CORSI

- Date

Ott.-Dic. '99
- Percorso Formativo Aziendale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

CSIPiemonte
Piattaforme di lavoro CSI + Pacchetto Office; Comunicazione professionale (posta elettronica e internet); S.o. Windows NT, Unix base; TLC; SQL/Oracle; Tecnologia Object Oriented; Modellizzazione: U.M.L.; Rational Rose; Elementi di programmazione; Visual Basic; Sviluppo O.O. (Fortè) / Java; Architetture ed integrazione di componenti e sicurezza; Il servizio al Cliente; La qualità nel processo di produzione del software: -sviluppo, - manutenzione; Training on the job: analisi e travaso dati pregressi delle anagrafiche di magazzino.
- Date

Gen '04 –Nov '09
- Percorso Formativo Aziendale
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Citta' di Torino
Formazione lavoro convenzione universita'cfl cat.D:
(La documentazione amministrativa: DPR n. 445/2000 (t.u. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa); La giurisdizione delle Corti del Conti; La privacy: D. Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali); La formazione degli atti amministrativi: profili formali e sostanziali; Il rapporto di pubblico impiego: assunzione, procedure concorsuali - Norme e giurisprudenza; La redazione degli atti amministrativi; scrivere un atto amministrativo; Le procedure a evidenza pubblica: il quadro normativo e le recenti tendenze; Il team building come strumento di integrazione organizzativa; I reati contro la P.A.; Flessibilità e atipicità nei contratti di lavoro; Il responsabile del procedimento: nomina, compiti, profili problematici ; L'empowerment e le tecniche di negoziazione; Le politiche della comunicazione);
Nuovo codice dei contratti pubblici;
Trattamento dei dati personali nella pubblica amministrazione;
Agg.corso forniture beni e servizi anno 2008;
Autorevolezza e comunicazione efficace;
Aggiornamento tecnologico di base;
Project management – base;
Analisi di processo;

Aggiornamento tecnologico avanzato;
 Project management – avanzato;
 Comunicazione strategica;
 Cisco IP Telephony Part1 (CI-CIPT1)-Global Knowledge Cisco System;
 Conseguimento Patente Europea del Computer; programma ECDL-Aica;
 Corso IP Telephony, security and wifi 1°mod. –Getronics;
 Corso IP Telephony, security and wifi 2°mod. –Eunics.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 PERSONALI**

Madrelingua	Italiano
Altre Lingue	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	buono buono elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	FRANCESE buono buono elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI PROPENSIONE A ESPERIENZE COLLABORATIVE E DI MEDIAZIONE, CARATTERE DUTTILE E VERSATILE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE OTTIME CAPACITÀ GESTIONALI E DETERMINAZIONE: SONO SOLITO PROFONDERE IL MASSIMO IMPEGNO IN OGNI ATTIVITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
 Su richiesta posso fornire copie o l'elenco attestati dei corsi frequentati.
 Conoscenze di sistemi operativi: MSDOS, WINDOWS, UNIX
 Conoscenza linguaggi di programmazione: C, Pascal, Java, Visual Basic, SQL, PLSQL.
 Conoscenza applicativi: Oracle Applications, Oracle Developer, OLIAMM, Pacchetto Office,
 Applicazioni personalizzate per la Città di Torino
 Conoscenza gestori di Posta Elettronica (Outlook, Lotus Notes, U.C.)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE DISEGNO ASTRATTO E COMPOSIZIONE DI CANZONETTE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
 Volontario autista soccorritore della P.A. Croce Verde di Asti, con allegato B 118 e abilitazione DAE. Dal 2010 coinvolto nel progetto Estate Sicura c.o. 118 di Cagliari tramite l'Associazione Volontari Soccorso Costa Sud-Est di Villasimius. Attestato MIMMS Gestione Incidente Maggiore.

PATENTE O PATENTI Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI
 Ottima conoscenza della partita doppia, buone basi di contabilità economico-patrimoniale, finanziaria e analitica.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 18/06/18

Firma _____