



## CITTA' DI TORINO

DIVISIONE SERVIZI EDUCATIVI  
Servizio di Prevenzione e Protezione

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E PER DISABILI, PER IL  
RELATIVO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA  
INTEGRATA**

**LOTTE: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, E 10**

**PERIODO: 2019 – 2020**

**DITTA AGGIUDICATARIA/ESECUTRICE:**

### ***D.U.V.R.I.***

***DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER LA RIDUZIONE DELLE INTERFERENZE  
(art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008.)***

Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Allegato:

- Dichiarazione della Ditta circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro

<p>IL DATORE DI LAVORO COMUNALE</p> <p>Dott. Giuseppe NOTA</p> <p>_____</p>	<p>IL DATORE DI LAVORO DELLA DITTA</p> <p>_____</p>
<p>IL DIRIGENTE COMUNALE COMMITTENTE</p> <p>Dott. Vincenzo SIMONE</p> <p>_____</p>	

## **1 – AUTORIZZAZIONE CONSEGNA ANTICIPATA**

Determinazione dirigenziale:

Durata del servizio: 2019 – 2020

## **2 – COMMITTENTE COMUNALE DEL SERVIZIO**

Divisione Servizi Educativi

Responsabile del Procedimento: Dott. Cinzio Tolomei

## **3 – DATORE DI LAVORO COMUNALE**

Divisione Servizi Educativi

Datore di Lavoro: Dott. Giuseppe Nota

Indirizzo: via Bazzi n. 4 - 10152 Torino

Responsabile del S.P.P.: Geom. Andrea Vacirca

Medico Competente: Dott.ssa Vincenza Cascio

## **4. – DITTA AGGIUDICATARIA/ ESECUTRICE DEL SERVIZIO**

Ditta:

Codice Fiscale/P. Iva:

Tel.:

R.S.P.P.:

Medico Competente:

## 5 – FINALITA'

Il presente documento di valutazione è stato predisposto, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.

In particolare, esso costituisce lo strumento del Datore di Lavoro della sede nella quale vengono svolte le attività contrattuali finalizzato a promuovere la cooperazione ed il coordinamento per:

- l'individuazione e l'attuazione delle misure di protezione e prevenzione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinare gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori;
- l'informazione reciproca in merito a tali misure;

al fine di eliminare o, ove non possibile, ridurre al minimo i rischi dovuti alle interferenze nelle lavorazioni oggetto del servizio.

Le informazioni sui rischi specifici esistenti presso le sedi in cui verranno svolte le attività in appalto sono contenute nel Documento di Valutazione rischi presente presso le sedi medesime.

I Responsabili Pedagogici per le scuole comunali e i Datori di lavoro, delle scuole statali, delle scuole paritarie e delle altre sedi, direttamente interessate al servizio dovranno contattare le ditte esecutrici del servizio al fine di promuovere la cooperazione ed il coordinamento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. al fine di redigere di concerto con la/e medesima/e il **“Verbale di Sopralluogo Congiunto e di Coordinamento”** presso ciascuna sede oggetto della prestazione.

Tale verbale dovrà essere sottoscritto dal Datore di Lavoro o da suo delegato per le scuole statali, paritarie e dal datore di lavoro o suo delegato per le altre sedi, dal Responsabile Pedagogico per le sedi comunali e dal Datore di Lavoro della Ditta esecutrice del servizio o suo delegato.

I contenuti del presente documento potranno, in qualsiasi momento, essere integrati con le eventuali ulteriori prescrizioni o procedure di sicurezza (individuate per eliminare o ridurre i rischi da interferenza determinati dalla presenza di altre ditte presso le medesime aree dell'edificio oggetto del presente servizio), contenute in uno o più **“Verbali di Coordinamento in corso d'opera”**, e sottoscritti da tutte le parti interessate.

Il **“Verbale di sopralluogo congiunto e di coordinamento”** e gli eventuali successivi **“Verbali di Coordinamento in corso d'opera”** costituiscono parte integrante del presente D.U.V.R.I..

Copia del presente documento, debitamente sottoscritto da tutte le parti interessate, verrà consegnato ai Responsabili delle sedi che sovrintendono e vigilano sulla osservanza, da parte dei lavoratori delle prescrizioni e dei divieti eventualmente contenuti nel D.U.V.R.I., esercitando anche una azione attiva di controllo nei confronti della Ditta incaricata del servizio, al fine di informare tempestivamente il Datore di Lavoro competente su ogni condizione di pericolo che si verifichi durante il lavoro.

## **6 – DESCRIZIONE E SEDI DEL SERVIZIO**

L'attività consiste nel servizio di **trasporto scolastico e per disabili, per il relativo servizio di accompagnamento e gestione amministrativa integrata** da e verso la propria abitazione, area sosta ROM di strada Aeroporto 235/25, scuole varie, aree di sosta individuate per salita/discesa alunni, CESM, Centri Terapeutici del SS.NN., altre sedi mediante mezzi idonei e relativo servizio di accompagnamento.

Il servizio viene erogato nell'arco giornaliero dell'orario di apertura delle varie sedi.

Il presente documento fa riferimento esclusivamente alle sedi in cui il vettore accede all'interno della struttura dove quindi vi si possono riscontrare eventuali situazioni di interferenza.

## **7 – VERIFICHE PRELIMINARI E COSTI DELLA SICUREZZA PER L'ELIMINAZIONE DELLE INTERFERENZE**

Al fine di verificare la regolarità degli aspetti contributivi e l'ottemperanza in materia di igiene e sicurezza sul lavoro, si attesta che sono stati acquisiti agli atti e risultano regolari, con riferimento a tutte le ditte esecutrici del servizio.

- D.U.R.C., in corso di validità;
- Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio.

Fanno inoltre parte integrante del presente documento la/le dichiarazione/i della/e ditta/e esecutrice/i del servizio circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro.

I costi relativi alle misure di sicurezza necessarie per la eliminazione e, ove non possibile, alla riduzione al minimo delle interferenze, sono stati valutati pari a € 0.00 (ZERO) in quanto l'eliminazione o la riduzione dei rischi da interferenze è ottenuta con la sola applicazione delle misure organizzative ed operative individuate nel presente documento, comprese quelle contenute nel "*Verbale di sopralluogo congiunto e di coordinamento*" e negli eventuali successivi "*Verbali di Coordinamento in corso d'opera*" che si rendessero necessari.

## **8 – PRESCRIZIONI GENERALI PER TUTTI I LUOGHI DI LAVORO**

Qualora il servizio si dovesse svolgere all'interno di aree o cortili di edifici dovranno applicarsi le prescrizioni che seguono.

- Osservare la normativa prevista dall'art.26 D. Lgs. n° 81/2008 e ss.mm.ii.
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di contratto di appalto o subappalto, il personale occupato dalla Ditta esecutrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante della sede per cui viene svolto il servizio, le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalla relative schede di sicurezza aggiornate.
  - Qualora si dovesse accedere all'interno dei locali degli edifici si rende noto che nell'ambiente di lavoro devono essere adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
    - i percorsi di esodo sono individuati e segnalati da idonea segnaletica di sicurezza, con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza;
    - gli estintori e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata;
    - i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, e primo soccorso, sono a conoscenza del Datore di Lavoro competente e comunque esposti in apposite bacheche;
    - la cassetta primo soccorso con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.
  - Le misure di prevenzione e di emergenza adottate presso la sede e le disposizioni aziendali pertinenti sono richiamate con apposita cartellonistica all'interno dei luoghi di lavoro.
- Si stabilisce che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto al Responsabile della sede designato ed incaricato dal Datore di Lavoro, di interrompere immediatamente il servizio.

## **9 - ANALISI E VALUTAZIONE DEI RISCHI E VINCOLI PRESENTI NELL'AREA DI SOSTA DEL MEZZO**

### **9.1 Rischi da inciampo e cadute a livello**

Le aree interessate dal servizio potrebbero essere caratterizzate da pavimentazione sconnessa, per tale ragione, prima di effettuare la sosta, si richiede di prestare la massima attenzione comunicando eventuali sconnessioni dell'area di sosta e richiedendo al RSPP o suo delegato per le scuole statali e al Responsabile pedagogico o suo delegato per le scuole comunali indicazioni su dove effettuare la sosta.

### **9.2 Rischi dovuti a condizioni meteoriche**

In caso di particolari condizioni meteoriche (acquazzoni di forte intensità e di lunga durata, forti e prolungate neviccate, vento intenso, ghiaccio ect..) il servizio potrà essere sospeso qualora vengano comunicati divieti di transito sui percorsi stabiliti per il raggiungimento delle varie destinazioni previste.

### **9.3 Vincoli relativi alla presenza di vie di esodo e aree di raccolta presso la struttura.**

Alcune zone di sosta potrebbero essere in prossimità di vie di esodo e aree di raccolta il servizio offerto non dovrà in alcun modo recare intralcio alle uscite di emergenza e percorsi di esodo esterni.

Verificare preliminarmente le vie di esodo degli edifici.

#### **9.4 Viabilità pedonale e autoveicolare**

Gli automezzi della Ditta dovranno accedere all'area di sosta interna a passo d'uomo al fine di non creare rischi nei confronti del personale della struttura, degli utenti di soggetti esterni e/o di lavoratori di altre ditte che prestano la loro opera nella struttura stessa.

Il mezzo dovrà sostare a motore spento e in un luogo che crei il minor intralcio possibile alle attività della sede e al passaggio del personale della struttura, degli utenti, di soggetti esterni e/o di lavoratori di altre ditte che prestano la loro opera nella struttura stessa.

#### **9.5 Rischio di investimento e trascinamento**

Nelle zone in cui potrebbero transitare utenza e altri soggetti si prescrive che la velocità massima non debba superare i 10 Km/h, allo scopo di limitare il rischio di investimenti, ma anche per ridurre la possibile emissione di polveri. Le manovre dei mezzi dovranno essere sempre eseguite secondo quanto previsto dal codice della strada e presidiate dal personale della struttura.

Le aree di manovra dovranno essere libere dalla presenza degli utenti o da qualsiasi altro soggetto, eccezion fatta per coloro che dovranno presidiare le fasi d'imbarco e discesa.

#### **9.6 Emissioni di rumore e limitazione del disturbo alla quiete pubblica**

Si dovrà operare in modo da limitare le emissioni di rumori.

#### **10.7 Emissione di polveri, odori e gas**

Si opererà in modo da limitare al massimo le emissioni di polveri durante le manovre del mezzo e da limitare l'emissione di odori e gas attenendosi scrupolosamente a quanto previsto dalla legge relativamente alla manutenzione dei mezzi utilizzati.

#### **10.8 Imbrattamento delle aree di cortile e sosta**

L'autista dovrà verificare che dai mezzi non fuoriesca materiale, come olii e carburante, che possa imbrattare il percorso del mezzo o il cortile e l'area di sosta.

#### **10.9 Rischi connessi all'attività**

L'autista dovrà sempre attenersi a quanto previsto dal Codice della strada e dalla normativa vigente relativamente all'utilizzo e alla gestione del veicolo affidatogli adottando nella propria mansione comportamenti adeguati. Inoltre ogni mezzo utilizzato dovrà essere dotato di cassetta di primo soccorso segnalata.

#### **10.10 Rischi connessi alla tipologia di utenti trasportati.**

Considerata la tipologia di utenti trasportati si possono creare situazioni in cui gli stessi manifestino segni di nervosismo o di reattività nei confronti di accompagnatori e/o autisti.

#### **10.11 Ulteriori prescrizioni e precauzioni**

Nelle aree di sosta e nelle aree interessate dalle manovre dei mezzi dovranno essere adottate le seguenti precauzioni:

- osservare e rispettare la cartellonistica eventualmente presente nelle zone adibite al transito;
- prestare attenzione alla manovra di altri veicoli;
- in condizioni di scarsa visibilità e manovrabilità, effettuare manovre esclusivamente con l'ausilio di personale a terra;
- nell'attraversamento pedonale di piazzali e vie interne prestare attenzione al sopraggiungere di veicoli;
- prestare attenzione a cancelli o portoni dotati di meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata;
  - non manomettere (oscurare) i sistemi ottici di controllo dei meccanismi di apertura e di chiusura meccanizzata di portoni e cancelli.

**SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO E PER DISABILI, PER IL RELATIVO SERVIZIO DI  
ACCOMPAGNAMENTO E GESTIONE AMMINISTRATIVA INTEGRATA**

**DICHIARAZIONE DELLA DITTA**

**circa l'ottemperanza delle misure di igiene e sicurezza sul lavoro**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ cod.fisc. \_\_\_\_\_, residente  
in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_, Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale  
posta in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ del comune di  
\_\_\_\_\_ in provincia di \_\_\_\_\_ PARTITA I.V.A. n.  
\_\_\_\_\_, CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ e in qualità di  
Datore di Lavoro della stessa ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 81/2008, consapevole delle  
responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. n. 76, del D.P.R. n.  
445/2000,

**D I C H I A R A**

di ottemperare alle vigenti norme in materia di igiene e sicurezza sul lavoro.

In particolare, in riferimento ai disposti di cui al D.Lgs. 81/2008, lo scrivente dichiara che:

- ha provveduto alla redazione del Documento di Valutazione del Rischio della propria attività lavorativa di cui all'art 28 prendendo in considerazione i seguenti elementi: ambiente/i di lavoro, organizzazione del lavoro, dispositivi protezione collettiva ed individuale, dispositivi sicurezza macchine/impianti;
- ha adottato procedure che assicurino che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di sicurezza di cui all'art. 37, con particolare riferimento alla propria mansione, prima che a questi gli vengano affidati specifici compiti;
- ha valutato, nella scelta delle attrezzature di lavoro, delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro, i rischi per la sicurezza e per la salute dei lavoratori, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari

(rumore, manipolazione di sostanze chimiche, utilizzo di attrezzature, rischio elettrico, caduta dall'alto, ecc.);

- coinvolgerà, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL e l'INPS (e CASSA EDILE, ove previsto);
- informerà il proprio personale, di cui si assume sin d'ora la responsabilità dell'operato, delle disposizioni in materia di sicurezza individuate presso la sede dove dovrà essere svolto il servizio, nonché delle prescrizioni e delle procedure individuate nel presente documento;
- la Ditta risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine, attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle attività commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- collaborerà con il/i Datore/i di lavoro interessato/i o suo/loro delegato/i e/o preposti per la redazione del "Verbale di sopralluogo congiunto e di coordinamento presso la/le sede/i oggetto del servizio".
- informerà il Committente su eventuali rischi specifici dell'attività della Ditta che potrebbero interferire con la normale attività lavorativa o che potrebbero risultare dannosi per la sicurezza del personale della sede.

Si informa, infine, che il nostro Referente delegato per le attività oggetto del servizio è il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_, ed in sua assenza il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ individuato/a per comunicare i rischi specifici introdotti nei luoghi di lavoro oggetto del servizio e svolgere il sopralluogo congiunto e di coordinamento presso le sedi medesime.

La persona designata è professionalmente idonea a svolgere le mansioni affidate.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

**Il Datore di Lavoro**  
**Legale Rappresentante della Ditta**

\_\_\_\_\_