

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA PRESSO I CENTRI PER IMMIGRATI STRANIERI DI VIA NEGARVILLE N. 30/2 E VIA ROVEDA N. 24/C E DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E SOSTEGNO PER RICHIEDENTI E TITOLARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E/O UMANITARIA.

Determinazione dirigenziale del 10 maggio 2017 (mecc. n. 201701685/019) n. 109 (esecutiva dal 30 maggio 2017)

IMPORTO BASE € 3.837.894,75

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) Dich. fatturato annuo non inf. ad € 600.000,00 (triennio 2014/2015/2016); dich. servizi analoghi con descrizione sintetica, importi e date destinatari effettuati ultimo triennio antecedente il 26/07/2017
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Ricevuta versamento di € 140,00 a favore dell'ANAC
- 5) Dich. di ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (fac-simile all. 1 al capitolato)
- 6) Patto d'integrità (all. 6 al capitolato)
- 7) Documento PASSOE rilasciato da Avcpass
- 8) D.G.U.E.
Offerta Tecnica in busta chiusa sigillata
Offerta Economica in busta chiusa sigillata

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e secondo i parametri indicati all'art. 5 del capitolato

CAUZIONE : € 76.757,895 (50% - € 38.378,95)

FINANZIAMENTO : mezzi di bilancio - limitatamente ad euro 2.191.029,74.

In adempimento alla disposizione di cui all'art. 29 comma 1 del dlgs 50/2016

si prende atto della decisione con la quale la Commissione di gara, a seguito della valutazione della documentazione presentata dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, ha disposto le ammissioni alla successiva fase della procedura di gara in oggetto ed il cui esito è riepilogato nella tabella seguente:

ELENCO OPERATORI ECONOMICI

- | | |
|---|---|
| 1) .A.T.I. COOP. AZIONE SOCIALE/COOP. IPPOCRATEs.c. a. r.l. | AMMESSO IN SEGUITO A SCIOGLIMENTO DELLA RISERVA |
| 2) COOP. SOCIALE DESY. | AMMESSO IN SEGUITO A SCIOGLIMENTO DELLA RISERVA |
| 3) A.T.I. EDUCARE s.c.s./ENGIM PIEMONTE | AMMESSO IN SEGUITO A SCIOGLIMENTO DELLA RISERVA |
| 4) A.T.I. PROGETTO TENDA COOP. SOC. /ESSERCI COOP. SOC. | AMMESSO. |
| 5) A.T.I. SANITALIA SERVICE /ASS. CULTURALE .ACUARINTO | AMMESSO |
| 6) VERSOPROBO s.c.s. | AMMESSO |

Torino, 20 ottobre.2017

Il Responsabile del procedimento

.....
Firmato in originale

IL DIRIGENTE
DELL'AREA APPALTI ED ECONOMATO

Considerato che

- alle ore 9,30 del 5 ottobre 2017 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 6 offerte;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 38/2017 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
Dott.ssa CARDINO Maria	Delegata dal Dirigente del Servizio Stranieri – Direzione Servizi Sociali – Area Politiche Sociali - Componente
Dott. BOCCO Mirko	Delegato dal Dirigente del Servizio Stranieri – Direzione Servizi Sociali – Area Politiche Sociali - Componente
Dott.ssa ZANELLATI Sara	Delegata dal Dirigente del Servizio Stranieri – Direzione Servizi Sociali – Area Politiche Sociali - Componente
Dott.ssa RADETTI Monica	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRIGENTE DI AREA
Dott.ssa Margherita RUBINO

Torino, 5 ottobre 2017

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Carmela BRULLINO

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Dott.ssa CARDINO Maria

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/cardinomaria.pdf>

Dott. BOCCO Mirko

Curriculum in allegato

Dott. ssa ZANELLATI Sara




Curriculum in allegato

Dott.ssa RADETTI Monica

Curriculum in allegato

INFORMAZIONI PERSONALI

Bocco, Mirko

-  domicilio lavorativo - via Bologna, 51 - Torino
-  telefono - +39.011.011.29466
-  posta elettronica - mirko.bocco@comune.torino.it

Data di nascita 23/06/1979

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

gen 2015 – oggi

Direttivo Responsabile Amministrativo

Responsabile gestione progetti

Città di Torino, Torino

- Gestione progetti – pianificazione, gestione, rendicontazione;
- Bilancio e contabilità;
- Contratti d'appalto – procedure di gara, esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

Ambito dei progetti sviluppati:

- Immigrazione (richiedenti asilo e rifugiati) - accoglienza e cooperazione, assistenza sociale e salute, integrazione e cittadinanza;
- Rom e minoranze etniche.

- *Progetti Finanziati da fondi di istituzioni locali, governative (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno e Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) e dell'Unione Europea (FSE/FESR/ERDF) – cfr. Progetti e Pubblicazioni -*

gen 2007 – dic 2014

Istruttore Amministrativo

Assistente gestione progetti

Città di Torino, Torino

- Assistenza gestione progetti – gestione, rendicontazione;
- Bilancio e contabilità;
- Contratti d'appalto – esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

Ambito dei progetti sviluppati:

- Immigrazione (richiedenti asilo e rifugiati) - accoglienza e cooperazione, assistenza sociale e salute, integrazione e cittadinanza;
- Rom e minoranze etniche.

- *Progetti Finanziati da fondi di istituzioni locali, governative (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno e Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) e dell'Unione Europea (FSE/FESR/ERDF) – cfr. Progetti e Pubblicazioni -*

lug 2005 – dic 2006

Istruttore Amministrativo
in Contratto Formazione e Lavoro
Città di Torino, Torino

- Contabilità;
- Contratti d'appalto – esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

gen 2005 – lug 2005

Responsabile Selezione Risorse Umane e Servizio al Cliente
Adecco Italia S.p.A., Milano

- Ricerca e selezione risorse umane (analisi *curriculum vitae*, valutazione psicologica e motivazionale);
- Gestione pratiche dipendenti interinali (contratti e paghe);
- Assistenza clienti nazionali (Indesit S.p.A.; TNT-AL S.p.A.) e locali;
- Selezione Volontari Olimpiadi Invernali 2006.

ago 2004 – gen 2005

Stage in Selezione Risorse Umane e Servizio al Cliente
Adecco Italia S.p.A., Milano

Affiancamento al Responsabil Selezione e Servizio in:

- Ricerca e selezione risorse umane (analisi *curriculum vitae*, valutazione psicologica e motivazionale);
- Gestione pratiche dipendenti interinali (contratti e paghe);
- Assistenza clienti nazionali (Indesit S.p.A.; TNT-AL S.p.A.) e locali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 – 2013

Master in Europrogettazione

Europa Cube Innovation Business School srl, Bologna, ITALIA

- Metodologia di pianificazione, analisi e valutazione, gestione operativa ed economica dei progetti;
- Ricerca ed impiego delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di progetti, in particolare nel quadro dei programmi e fondi delle istituzioni dell'Unione Europea.

Elaborato finale: proposta di progetto "Euro Alpine Man, Mountain and Forest Civil Protection Action"

2003 – 2004

6° Corso Pluritematico - Master universitario di Secondo livello in Scienze Strategiche

Università degli Studi di Torino, in collaborazione con la Scuola d'Applicazione ed Istituto di Studi Militari dell'Esercito Italiano di Torino, Torino, ITALIA

- Politica, diritto ed economia internazionale;
- Difesa e sicurezza.

In particolare:

- Strategia politica;
- Strategia comunicativa e gestione risorse umane;
- Strategia operativa e gestionale;
- Strategia economica aziendale;
- Diritto internazionale (in particolare, diritto umanitario e dei conflitti armati);
- Geografia politica, economica ed umana;
- Economia politica, politica economica ed economia internazionale.

Elaborato finale: Crisi in Nagorno Karabakh, aspetti di sicurezza internazionale ed interna all'Iran

1998 – 2003

Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento) in Scienze Internazionali e Diplomatiche - Indirizzo Relazioni Internazionali - Area Diritto Internazionale

Università degli Studi di Torino, Torino, ITALIA

- Diritto internazionale e delle organizzazioni internazionali;
- Relazioni internazionali e storia delle relazioni internazionali;
- Storia dell'integrazione europea;
- Diritto pubblico comparato;
- Economia politica e politica economica ed internazionale;
- Diritto economico internazionale;
- Scienze politiche e sociologia;
- Storia contemporanea.

Elaborato finale: Terrorismo internazionale nell'era della globalizzazione

1993 – 1998

Maturità classica

Liceo Classico "G.F. Porporato", Pinerolo (TO), ITALIA

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C1	C2	C2	C2	C2
Inglese	C1	C2	C1	C1	C2
Francese	C1	C1	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità di relazioni interpersonali.
 Attitudine al lavoro in gruppo ed individuale.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative.
 Adattabilità e flessibilità.
 Orientamento agli obiettivi.
 Attitudine all'osservazione, analisi e sintesi.

Competenze professionali

Preparazione di piani previsionali ed esecutivi di progetti, schemi GANTT e cronogrammi.
 Gestione di progetti e processi organizzativi.
 Redazione di rapporti qualitativi e quantitativi.

Competenze informatiche

Buon livello di conoscenza dei SO DOS e Windows, suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Outlook) ed OpenOffice, Outlook Express e *client* posta elettronica, *web browser*, principali programmi applicativi d'ufficio.
 Nozioni di sicurezza informatica e crittografia.
 Conoscenza basica delle reti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti e pubblicazioni

Progetti

- Iniziativa Comunitaria EQUAL, progetti "IntegRARsi" (integrazione socio-lavorativa di richiedenti asilo e rifugiati), "ROM" (inserimento lavorativo Rom), "PALMS" (integrazione socio-lavorativa di minori stranieri non accompagnati), "Meta" (*follow-up* e *dissemination* delle buone prassi del progetto IntegRARsi – in questo ambito ha partecipato alla realizzazione dell'evento presso la Città di Torino);
- Fondo Europeo per i Rifugiati 2009-2013, progetti annuali;
- Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, progetti annuali;
- Fondo regionale per la popolazione zingara, progetti annuali;
- Rete internazionale "*Mayors Making the Most of EU Funds for Roma Inclusion*", promossa dal programma "*Making the Most of EU Funds*" di *Open Society Foundations* e Commissione Europea – partecipazione all'organizzazione e realizzazione dell'incontro presso la Città di Torino dei *partners* di progetto.

Pubblicazioni

Autore per il CeSDiS (Centro Studi Difesa e Sicurezza, Istituto Privato di Ricerca di Torino) di vari articoli, pubblicati sul sito *web* del Centro (<http://www.cesdis.it>), come:

- "Nuova minaccia all'Europa da parte del terrorismo internazionale";
- "Analisi d'area: Iran", contenuto anche nella volume *Tendenze e Scenari 2007*;
- "Etnografia dell'area culturale e aspetti religiosi dei Balcani"; "L'influenza albanese in Kosovo"; "Situazione politica del Kosovo: relazioni e sfere d'influenza", contenuti anche nel volume *Kosovo*;
- "L'Alba dei Dieci Giorni" di Ahmadinejad, punto decisivo nella questione nucleare iraniana";
- "l'ETA abbandona la tregua unilaterale: allerta in Spagna per possibili attacchi";
- "Conflitti in Africa Orientale e rischi di destabilizzazione regionale", contenuto anche nel volume *Rapporto 2008 - Conflitti non convenzionali nell'Africa subsahariana*.

In qualità di membro ed analista del *Counter Terrorism Research Group* del CeSDiS, curatore della *newsletter* del Centro.

Autore di altre analisi storico-politiche su Libano, Medio Oriente ed Europa Orientale.

Nel 2016 ha partecipato al Geopolitical Challenge, indetto dal Alpha Institute of Geopolitics and Intelligence, con un'analisi dal titolo "Libia, analisi d'area", classificatasi tra le prime cinque posizioni.

Interessi

- politica ed economia internazionale, *intelligence*, difesa e sicurezza;
- relazioni internazionali e tematiche ambientali, sociali e politiche;
- formazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

10/04/2018

Mirko Bocco



Informazioni personali

Indirizzo Via delle Lame 2/b - 10060 None (Torino)
 Telefono e email 347-0116137 - sara.zanellati@comune.torino.it
 Data e luogo di nascita 27/11/1972 – Torino

Sara Zanellati**Esperienza professionale****Luglio 2017 - oggi**

Impiegata in qualità di educatrice professionale cat. D1 presso il Comune di Torino – Servizio Stranieri – sul progetto nazionale del Ministero dell’Interno “SPRAR” (sistema di protezione per richiedenti asilo politico e rifugiati). Attività di sportello informativo internazionale, inserimenti nelle strutture di accoglienza, attivazione tirocini formativi, counselling, attività di gestione amministrativa. Rapporti con Questura, Prefettura, UNHCR, CRI e Enti gestori. Supervisione delle strutture di accoglienza.

Novembre 2013 – Maggio 2017

Impiegata con contratto di somministrazione (Agenzia per il lavoro Quanta e E-Work) come collaboratrice presso il Comune di Torino presso l’Ufficio Stranieri e Nomadi su progetto nazionale di accoglienza del Ministero dell’Interno SPRAR.

Gennaio 2003 – maggio 2013

Coordinatrice e responsabile della gestione del personale ed organizzazione di area in due strutture residenziali per minori. Verifica turnazioni e bilancio. Progettazione educativa individuale e comunitaria, procedure di qualità e controllo gestione dati (Procura, Istat, Regione Piemonte). **Responsabile** area fund raising e comunicazione con il territorio. **Referente** della gestione del volontariato all’interno della struttura socio-educativa. **Tutor** per i tirocinanti delle agenzie formative in ambito educativo e Servizio Civile.

2008 – dicembre 2013

Docente esterno presso liceo psicopedagogico Einstein di Torino, progetto di avvicinamento degli studenti alla realtà dei Servizi Sociali e delle strutture di accoglienza. Avvio alla progettazione in ambito socio-assistenziale. Tutor per tirocini

2008 – maggio 2013

Progetti PPM domiciliari (Progetti di Prevenzione Mirata) e attività di verifica e valutazione – in collaborazione con il Comune di Torino

2000 - 2002

Collaborazione pratico-formativa presso una comunità residenziale per adolescenti di Torino, in qualità di educatrice di sostegno dell’integrazione scolastica degli ospiti

Novembre 1994 – maggio 2013

Impiegata presso una comunità di minori in qualità di **educatrice** professionale, in collaborazione con i Servizi Sociali dell’area di Torino e della Provincia, con i Servizi di NPI, i Ser.T. e con il Tribunale dei Minori di Torino. Gestione delle situazioni sanitarie dei minori accolti. Affiancamento e sostegno ai minori, famiglie di origine, affidatarie e adottive. Progettazione educativa individuale per i bambini in difficoltà e presa in carico di minori disabili. Gestione del gruppo di bambini, programmazione di attività educative individualizzate, laboratori creativi, ludici e didattici.

1992 – 1993 – 1994

Educatrice d’infanzia in soggiorni estivi

Istruzione e formazione	<p>2007 Laurea in Scienze dell'educazione, Università degli Studi di Torino: tesi "Autobiografia e memoria nella costruzione dell'identità personale" (votazione 108/110)</p> <p>2003 Qualifica di specializzazione Educatore professionale conseguita presso l'agenzia formativa Forcoop di Torino (votazione 99/100)</p> <p>2000 Qualifica di agente di viaggio negli enti di promozione turistica, conseguita presso agenzia formativa Contur di Torino (votazione 100/100)</p> <p>1991 First Certificate in English e Certificate in Advanced English of Cambridge University conseguiti presso il Burnt Oak College di Stanmore (London)</p> <p>1991 Diploma superiore quinquennale di "Tecnico della grafica pubblicitaria", conseguito presso l'Istituto professionale statale "Albe Steiner" di Torino</p>
Approfondimenti formativi	<p>2012 Approfondimento formativo su "Progettazione educativa e di comunità in ambito minorile e della disabilità" – in collaborazione con Gruppo Abele Torino</p> <p>2012 Corso di approfondimento "Aggressività e violenza: un approccio psico-culturale ed etologico ai problemi di comportamento" – Bertoluzzo - Gruppo Abele Torino</p> <p>2011 Formazione Fund Raising nelle Organizzazioni No Profit</p> <p>2011 Formazione "Autismo: progettazione e interventi psicoeducativi e clinici Teacch"</p> <p>2010 Relatrice al Convegno di formazione permanente della Regione Piemonte per gli operatori sociali del Burkina Faso sull'argomento "servizi per la prima infanzia e organizzazione delle comunità per minori in Italia" – Sede ARAI – Torino</p> <p>2010 Corso "Gestione dei conflitti e sviluppo del personale nelle dinamiche dei gruppi di lavoro" Fortechance Torino</p> <p>2010 Formazione sull'analisi delle competenze acquisite (professionali e personali) Forcoop</p> <p>2009 Corso di Mediazione familiare – CSEA</p> <p>2008 Corso Universitario multidisciplinare (con Unicef Italia) – Educazione ai diritti</p> <p>2005 Corso di Primo Soccorso presso l'Ordine Mauriziano di Torino e l'Ordine di Malta</p> <p>2004 Corso di Primo Soccorso e Medicina d'Urgenza in Età Pediatrica presso Italian Resuscitation Council di Genova</p> <p>2003 Corso di infant-massage presso Ospedale Inf. Regina Margherita</p> <p>2002 Apprendimento ed approfondimento del metodo autobiografico</p> <p>1999 Corso di volontario socio-sanitario assistenziale - Croce Bianca Torino</p>
Conoscenze informatiche	<p>2009 Corso di "tecniche grafiche per il multimedia e web-design" (produzione e animazione pagine web - HTML) presso Enaip Piemonte - Torino</p> <p>2008 Corso di "elaborazione immagini digitali su PC" (Photoshop) presso Enfop – Torino</p> <p>Altro Utilizzo del sistema operativo Windows XP-Vista-7. Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office. Navigazione internet</p>
Altro	<p>2002 Attività educativa volontaria in Kenya presso una struttura di ospitalità per madri e bambini</p> <p>'92-'94 Assistenza volontaria presso Casa del Cottolengo, attività di sostegno a persone anziane.</p> <p>'91-'03 Attività di segreteria, gestione prima nota e fatturazioni</p>
Interessi personali	<p>Fotografia, viaggi, lettura, teatro, attività culturali, attività grafiche, volontariato</p>
Patente	<p>Patente B, automunita</p>

In fede



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome	RADETTI, MONICA
Ruolo ricoperto	DIRETTIVO
Struttura Organizzativa	AREA APPALTI ED ECONOMATO
Indirizzo Sede Lavorativa	Piazza Palazzo di Città 1
E-Mail Sede Lavorativa	monica.radetti@comune.torino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12/07/1970

TITOLI DI STUDIO

Data conseguimento	30/04/2002
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO
Qualifica conseguita	GIURISPRUDENZA
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	LAUREA (VECCHIO ORDINAMENTO)

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da-a)	01/04/2016 -
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	01/01/2016 - 31/03/2016
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D2
Date (da-a)	15/02/2014 - 31/12/2015
Struttura organizzativa	DIREZIONE DI STAFF CONTROLLO STRATEGICO E DIREZIONALE, FACILITY E APPALTI AREA APPALTI ED ECONOMATO S. AFFARI GENERALI-NORMATIVE-FORNITURE E SERVIZI (D21B)
Categoria economica	CATEGORIA D1

Date (da-a)	01/03/2012 - 14/02/2014
Struttura organizzativa	SERVIZIO CENTRALE CONTRATTI E APPALTI S. AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
Date (da-a)	20/12/2010 - 29/02/2012
Struttura organizzativa	S. C. CONTRATTI, APPALTI ED ECONOMATO AFFARI GENERALI - NORMATIVE - FORNITURE E SERVIZI
Categoria economica	CATEGORIA D1
	Assunta nell'Ente dal 20/12/2010

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

**FORMAZIONE INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE**

FORMAZIONE INTERNA

Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	SEMINARIO ON LINE ETICA PUBBLICA
Data conseguimento	2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	IL DIRITTO AMMINISTRATIVO DELLA PREVENZIONE E DEL CONTRASTO ALLA CORRUZIONE IN PARTICOLARE NEI CONTRATTI PUBBLICI
Data conseguimento	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Città di Torino
Titolo corso	FORMAZIONE IN INGRESSO PER NEO ASSUNTI - RESPONSABILE AMM.VO CAT. D1 - ANNO 2010/2011

**CAPACITA' E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

**CAPACITA' E COMPETENZE
INFORMATICHE**

ALTRE ESPERIENZE