

**ACCORDO QUADRO PER AFFIDAMENTO SERVIZI DI ACOGLIENZA ED ACCOMPAGNAMENTO DESTINATI A PERSONE IN CONDIZIONI DI GRAVE EMERGENZA SOCIALE ED ABITATIVA**

Determinazione dirigenziale del 30 agosto 2017 (mecc. n. 201703410/019) n. 200

**IMPORTI BASE**

LOTTO 01 - € 1.306.864,50  
 LOTTO 02 - € 2.774.877,30  
 LOTTO 03 - € 1.211.461,20  
 LOTTO 04 - € 244.396,08  
 LOTTO 05 - € 537.414,24

**DOCUMENTI :**

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
  - 2) Dimostrazione capacità economica e tecnico-professionale
  - 3) Depositi cauzionali provvisori
  - 4) Ricevuta versamento ANAC di euro 140,00 per lotti 1-2-3, euro 20 per il lotto 4 ed euro 70 per il lotto 5
  - 5) Dich.ottemperanza ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (facsimile all. 5 capitolato)
  - 6) Patto d'integrità (all. 6 capitolato)
  - 7) PASSOE rilasciato da AVCPASS
  - 8) DGUE
  - 9) Attestazione avvenuto sopralluogo
- Busta n. 2 offerta tecnica  
 Busta n.3 offerta economica

**AGGIUDICAZIONE :** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 comma 3, lettera a) del D.Lgs.50/2016 e secondo i parametri indicati all'art.6 del capitolato

**CAUZIONI :** vedi art. 7 capitolato

**FINANZIAMENTO :** limitato € 622.900,00 mediante fondi Ministero dell'Interno

In adempimento alla disposizione di cui all'art. 29, comma 1 del d.lgs. 50/2016

si prende atto della decisione dell'8 novembre 2017 con la quale la Commissione di gara, sentito il Responsabile Unico del Procedimento, a seguito della valutazione della documentazione presentata dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, ha disposto le ammissioni alla successiva fase della procedura di gara in oggetto ed il cui esito è riepilogato nella tabella seguente:

**ELENCO OPERATORI ECONOMICI****LOTTO 1**

COOP. ESSERCI	AMMESSO
COOP. PIETRA ALTA SERVIZI s.c.s.	ESCLUSO
COOP. ANIMAZIONE VALDOCCO	ESCLUSO
OSTELLO ANTICA ABBADIA di Solovey	AMMESSO

**LOTTO 2**

A.T.I. COOP. ESSERCI/GIULIANO ACCOMAZZI s.c.s.	AMMESSO
COOP. PIETRA ALTA SERVIZI s.c.s.	ESCLUSO
COOP. ANIMAZIONE VALDOCCO	ESCLUSO

**LOTTO 3**

PRO.GE.S.T. s.c.s.	AMMESSO
A.T.I. COOP. PROGETTO TENDA/ASSOCIAZIONE FRANTZ FANON/COOP. SOC. CISV SOLIDARIETA' VERSOPROBO s.c.s.	AMMESSO
	AMMESSO

**LOTTO 4**

COOP. SOC. LE SOLEIL a r.l.	AMMESSO
EDUCARE s.c.s.	AMMESSO

**LOTTO 5**

COOP. PROGETTO TENDA	AMMESSO
----------------------	---------

Pubblicato sul profilo del committente in data 23/11/2017

Il Dirigente  
Dott.ssa Margherita RUBINO

Firmato in originale

IL DIRETTORE  
DELLA DIREZIONE PATRIMONIO, PARTECIPATE E APPALTI

Viste la seduta pubblica di gara in data 24 ottobre 2017 ed il rinvio all' 8 novembre 2017;

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- gli artt. 54 e 56 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 10/09/2012 n. mecc. 201108018/003;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 della Direzione Controllo Strategico e Direzionale, Facility e Appalti – Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 56/2017 la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

<b>Dott.ssa RUBINO Margherita</b>	PRESIDENTE ( in sostituzione della dott.ssa BRULLINO Carmela)
<b>Dott. SEMERARO Massimo</b>	Delegato dal Dirigente del Servizio Stranieri – Area Politiche Sociali - Componente
<b>Dott. BOCCO Mirko</b>	Delegato dal Dirigente del Servizio Stranieri – Area Politiche Sociali - Componente
<b>Dott.ssa GIUNTI Donatella</b>	Funzionario Assistente Sociale presso la Prefettura di Torino - Componente
<b>Dott. GAMBULA Stefano</b>	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE  
Dott. Antonino CALVANO

Torino, 7 novembre 2017

## **CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:**

**Dott.ssa Margherita RUBINO**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/rubinomargherita.pdf>

**Dott. Massimo SEMERARO**

Vedi curriculum in allegato

**Dott. Mirko BOCCO**

Vedi curriculum in allegato

**Dott.ssa Donatella GIUNTI**




Vedi curriculum in allegato

**Dott. Stefano GAMBULA**

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/gambulastefano.pdf>

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Bocco, Mirko**

-  domicilio lavorativo - via Bologna, 51 - Torino
-  telefono - +39.011.011.29466
-  posta elettronica - [mirko.bocco@comune.torino.it](mailto:mirko.bocco@comune.torino.it)

Data di nascita 23/06/1979

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

gen 2015 – oggi

**Direttivo Responsabile Amministrativo**

Responsabile gestione progetti

Città di Torino, Torino

- Gestione progetti – pianificazione, gestione, rendicontazione;
- Bilancio e contabilità;
- Contratti d'appalto – procedure di gara, esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

Ambito dei progetti sviluppati:

- Immigrazione (richiedenti asilo e rifugiati) - accoglienza e cooperazione, assistenza sociale e salute, integrazione e cittadinanza;
- Rom e minoranze etniche.

- *Progetti Finanziati da fondi di istituzioni locali, governative (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno e Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) e dell'Unione Europea (FSE/FESR/ERDF) – cfr. Progetti e Pubblicazioni -*

gen 2007 – dic 2014

**Istruttore Amministrativo**

Assistente gestione progetti

Città di Torino, Torino

- Assistenza gestione progetti – gestione, rendicontazione;
- Bilancio e contabilità;
- Contratti d'appalto – esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

Ambito dei progetti sviluppati:

- Immigrazione (richiedenti asilo e rifugiati) - accoglienza e cooperazione, assistenza sociale e salute, integrazione e cittadinanza;
- Rom e minoranze etniche.

- *Progetti Finanziati da fondi di istituzioni locali, governative (Presidenza del Consiglio dei Ministri, Ministero dell'Interno e Ministero del Lavoro e Politiche Sociali) e dell'Unione Europea (FSE/FESR/ERDF) – cfr. Progetti e Pubblicazioni -*

lug 2005 – dic 2006

**Istruttore Amministrativo**  
in Contratto Formazione e Lavoro  
Città di Torino, Torino

- Contabilità;
- Contratti d'appalto – esecuzione contratti, fatturazione;
- Atti amministrativi – istruttoria e redazione.

gen 2005 – lug 2005

**Responsabile Selezione Risorse Umane e Servizio al Cliente**  
Adecco Italia S.p.A., Milano

- Ricerca e selezione risorse umane (analisi *curriculum vitae*, valutazione psicologica e motivazionale);
- Gestione pratiche dipendenti interinali (contratti e paghe);
- Assistenza clienti nazionali (Indesit S.p.A.; TNT-AL S.p.A.) e locali;
- Selezione Volontari Olimpiadi Invernali 2006.

ago 2004 – gen 2005

**Stage in Selezione Risorse Umane e Servizio al Cliente**  
Adecco Italia S.p.A., Milano

Affiancamento al Responsabil Selezione e Servizio in:

- Ricerca e selezione risorse umane (analisi *curriculum vitae*, valutazione psicologica e motivazionale);
- Gestione pratiche dipendenti interinali (contratti e paghe);
- Assistenza clienti nazionali (Indesit S.p.A.; TNT-AL S.p.A.) e locali.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2012 – 2013

**Master in Europrogettazione**

Europa Cube Innovation Business School srl, Bologna, ITALIA

- Metodologia di pianificazione, analisi e valutazione, gestione operativa ed economica dei progetti;
- Ricerca ed impiego delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione di progetti, in particolare nel quadro dei programmi e fondi delle istituzioni dell'Unione Europea.

*Elaborato finale: proposta di progetto "Euro Alpine Man, Mountain and Forest Civil Protection Action"*

2003 – 2004

**6° Corso Pluritematico - Master universitario di Secondo livello in Scienze Strategiche**

Università degli Studi di Torino, in collaborazione con la Scuola d'Applicazione ed Istituto di Studi Militari dell'Esercito Italiano di Torino, Torino, ITALIA

- Politica, diritto ed economia internazionale;
- Difesa e sicurezza.

In particolare:

- Strategia politica;
- Strategia comunicativa e gestione risorse umane;
- Strategia operativa e gestionale;
- Strategia economica aziendale;
- Diritto internazionale (in particolare, diritto umanitario e dei conflitti armati);
- Geografia politica, economica ed umana;
- Economia politica, politica economica ed economia internazionale.

*Elaborato finale: Crisi in Nagorno Karabakh, aspetti di sicurezza internazionale ed interna all'Iran*

1998 – 2003

**Laurea Magistrale (Vecchio Ordinamento) in Scienze Internazionali e Diplomatiche - Indirizzo Relazioni Internazionali - Area Diritto Internazionale**

Università degli Studi di Torino, Torino, ITALIA

- Diritto internazionale e delle organizzazioni internazionali;
- Relazioni internazionali e storia delle relazioni internazionali;
- Storia dell'integrazione europea;
- Diritto pubblico comparato;
- Economia politica e politica economica ed internazionale;
- Diritto economico internazionale;
- Scienze politiche e sociologia;
- Storia contemporanea.

*Elaborato finale: Terrorismo internazionale nell'era della globalizzazione*

1993 – 1998

**Maturità classica**

Liceo Classico "G.F. Porporato", Pinerolo (TO), ITALIA

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Spagnolo

Inglese

Francese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Spagnolo	C1	C2	C2	C2	C2
Inglese	C1	C2	C1	C1	C2
Francese	C1	C1	B1	B1	B2

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Buone capacità di relazioni interpersonali.  
 Attitudine al lavoro in gruppo ed individuale.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità organizzative.  
 Adattabilità e flessibilità.  
 Orientamento agli obiettivi.  
 Attitudine all'osservazione, analisi e sintesi.

Competenze professionali

Preparazione di piani previsionali ed esecutivi di progetti, schemi GANTT e cronogrammi.  
 Gestione di progetti e processi organizzativi.  
 Redazione di rapporti qualitativi e quantitativi.

Competenze informatiche

Buon livello di conoscenza dei SO DOS e Windows, suite Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Project, Outlook) ed OpenOffice, Outlook Express e *client* posta elettronica, *web browser*, principali programmi applicativi d'ufficio.  
 Nozioni di sicurezza informatica e crittografia.  
 Conoscenza basica delle reti.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## Progetti e pubblicazioni

*Progetti*

- Iniziativa Comunitaria EQUAL, progetti "IntegRARsi" (integrazione socio-lavorativa di richiedenti asilo e rifugiati), "ROM" (inserimento lavorativo Rom), "PALMS" (integrazione socio-lavorativa di minori stranieri non accompagnati), "Meta" (*follow-up* e *dissemination* delle buone prassi del progetto IntegRARsi – in questo ambito ha partecipato alla realizzazione dell'evento presso la Città di Torino);
- Fondo Europeo per i Rifugiati 2009-2013, progetti annuali;
- Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, progetti annuali;
- Fondo regionale per la popolazione zingara, progetti annuali;
- Rete internazionale "*Mayors Making the Most of EU Funds for Roma Inclusion*", promossa dal programma "*Making the Most of EU Funds*" di *Open Society Foundations* e Commissione Europea – partecipazione all'organizzazione e realizzazione dell'incontro presso la Città di Torino dei *partners* di progetto.

*Pubblicazioni*

Autore per il CeSDiS (Centro Studi Difesa e Sicurezza, Istituto Privato di Ricerca di Torino) di vari articoli, pubblicati sul sito *web* del Centro (<http://www.cesdis.it>), come:

- "Nuova minaccia all'Europa da parte del terrorismo internazionale";
- "Analisi d'area: Iran", contenuto anche nella volume *Tendenze e Scenari 2007*;
- "Etnografia dell'area culturale e aspetti religiosi dei Balcani"; "L'influenza albanese in Kosovo"; "Situazione politica del Kosovo: relazioni e sfere d'influenza", contenuti anche nel volume *Kosovo*;
- "L'Alba dei Dieci Giorni" di Ahmadinejad, punto decisivo nella questione nucleare iraniana";
- "l'ETA abbandona la tregua unilaterale: allerta in Spagna per possibili attacchi";
- "Conflitti in Africa Orientale e rischi di destabilizzazione regionale", contenuto anche nel volume *Rapporto 2008 - Conflitti non convenzionali nell'Africa subsahariana*.

In qualità di membro ed analista del *Counter Terrorism Research Group* del CeSDiS, curatore della *newsletter* del Centro.

Autore di altre analisi storico-politiche su Libano, Medio Oriente ed Europa Orientale.

Nel 2016 ha partecipato al Geopolitical Challenge, indetto dal Alpha Institute of Geopolitics and Intelligence, con un'analisi dal titolo "Libia, analisi d'area", classificatasi tra le prime cinque posizioni.

## Interessi

- politica ed economia internazionale, *intelligence*, difesa e sicurezza;
- relazioni internazionali e tematiche ambientali, sociali e politiche;
- formazione.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003.

10/04/2018

Mirko Bocco



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **GIUNTI DONATELLA**  
Indirizzo **PRESSO PREFETTURA DI TORINO – UTG PIAZZA CASTELLO 201**  
Telefono **3286443578**  
Fax  
E-mail **donatella.giunti@interno.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 30/04/56

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) dal 25.11.1993 assunzione in ruolo presso Ministero dell'Interno - Prefettura di Torino - Prefettura di Torino
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Funzionario Assistente Sociale
- Date (da – a) Da 1.11.83 a 24.11.93
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Torino – via Palazzo di Città 1
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità assistente sociale Servizi Socio-assistenziali di base – Circoscrizione VI
- Date (da – a) Da 6.08.82 a 1.11.82
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ex USL 26 di Venaria
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico trimestrale in sostituzione maternità
- Principali mansioni e responsabilità assistente sociale
- Date (da – a) Da 14.09.81 a 05.08.82
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Nichelino (TO)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego A tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità assistente tecnico animatore
- Date (da – a) Da 9.06.81 a 23.08.81
- Nome e indirizzo del datore di lavoro x USL 26 di Venaria
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Incarico trimestrale in sostituzione maternità
- Principali mansioni e responsabilità assistente sociale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21/09/00
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Laurea in Servizio Sociale presso l'Università degli Studi di Trieste, a seguito della discussione della Tesi di Laurea "Asilo politico e diritto di cittadinanza" superato con votazione 105/110.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio preparazione a funzioni di gestione, direzione e coordinamento di servizi e di programmazione delle politiche sociali
  - Qualifica conseguita Laurea specialistica in servizio sociale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTUALE Classe di laurea n° LM-87
  
- Date (da – a) 18/12/79
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Diploma di Assistente Sociale rilasciato dalla Scuola Superiore di Servizio Sociale con discussione della Tesi di Diploma "Il Consultorio familiare di Volpiano: teoria e prassi di un servizio", superato con votazione 109/110. Durante tale corso ho sostenuto gli esami previsti e svolto il tirocinio professionale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione e formazione nell'ambito dei servizi sociali che realizzano interventi volti al fronteggiamento di situazioni di difficoltà e disagio di singoli, gruppi e comunità , e alla promozione di risorse personali, collettive e istituzionali.
  - Qualifica conseguita Diploma di assistente sociale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) ATTUALE Classe di laurea n° L-39: SERVIZIO SOCIALE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

### Inglese - francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scarso

scarso

scarso

## CAPACITÀ E COMPETENZE

partecipazione a numerosi corsi di formazione permanente e di aggiornamento professionale, a convegni e conferenze nazionali; ho svolto attività di supervisione di tirocinio, sia durante la dipendenza dell'Amministrazione Comunale di Torino che della Prefettura.

A solo titolo esemplificativo:

- Formatore di formazione generale di Servizio Civile Nazionale, accreditato all'Albo Nazionale
- referente sociale del Consiglio territoriale per l'Immigrazione
- partecipazione al Coordinamento tecnico tra Enti ed Associazioni che aderiscono al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati
- gestione dal 2009 ad oggi delle problematiche relative alla presenza di richiedenti asilo e rifugiati sul territorio provinciale, anche in considerazione dell'occupazione abusiva di uno stabile privato con conseguente reperimento di altra sistemazione idonea, nonché al coordinamento, alla supervisione e al counseling relativi all'afflusso di cittadini stranieri richiedenti asilo sul territorio italiano e la loro collocazione in strutture di accoglienza temporanea
- coordinatore dal 2012 del Gruppo di Lavoro per la valutazione dei progetti presentati a valere sul Fondo Sociale Europeo per l'integrazione dei cittadini di Paesi terzi
- partecipazione a varie Commissioni e/o Tavoli tecnici sui temi dell'immigrazione (minori stranieri non accompagnati, minori stranieri dell'area penale, politiche locali di integrazione...)
- membro dal 2007 della Sottocommissione Tecnica Minorile Ex Art.13 D.Lgs. 272/89, nominata con Decreto del Ministro della Giustizia
- partecipazione alla stesura delle Linee operative „Lavorando con i minori e giovani adulti stranieri – indicazioni per promuovere la regolarità del soggiorno“,
- supervisore di tirocinio per allievi assistenti sociali frequentanti il Corso della facoltà di SCIENZE POLITICHE presso l'Università degli Studi di TORINO, sede di TORINO (triennale e specialistica) fino al 2011
- relatore a Convegni in materia di immigrazione ed asilo
- referente per le proposte progettuali FEI Prefetture Azioni di Capacity building, progetti presentati negli anni 2012 – 2013 – 2014, approvati e finanziati negli anni 2012 e 2014
- supervisore dei mediatori culturali negli stage tenutisi annualmente dal 2003 presso la Prefettura
- attività di docenza nei corsi di mediatore tenuti da Enti accreditati dalla Provincia di Torino per la formazione professionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho svolto, nel 2002 e nel 2007, in qualità di Direttore e Formatore, corsi sull'immigrazione e sul dialogo interculturale/interreligioso nell'ambito della formazione decentrata per dipendenti dell'Amministrazione Civile del Ministero dell'Interno

Sono iscritta all'Albo Formatori del Ministero dell'Interno, avendo frequentato e sostenuto il colloquio finale di detto corso nell'anno 2005/06 e sono iscritta all'Albo Docenti – materia Immigrazione – del Ministero dell'Interno.

È stato pubblicato un mio intervento relativo alla presentazione delle funzioni e competenze della Prefettura degli atti del Convegno "RifugiATOriNO" tenutosi a Torino nel 2007 all'interno del progetto "Integrarsi".

Dal 2009 al 2014 ho coordinato l'attività del volume "Osservatorio sulla presenza degli stranieri in provincia di Torino, al cui interno sono pubblicati articoli relativi all'Ufficio Cittadinanza, all'Ufficio Asilo politico della Prefettura e ai risultati del Test di conoscenza di lingua italiana.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

attribuzione della posizione organizzativa, ai sensi dell'art.18 CC.N.L.-comparto Ministeri – 1998/2001, in quanto la sottoscritta "ha raggiunto un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa nell'espletamento delle proprie competenze, frutto di una lunga e proficua esperienza nel settore, mettendo in evidenza in ogni circostanza una rilevante professionalità"

PATENTE O PATENTI

nessuna

Torino, 5 dicembre 2016

FORMATO EUROPEO  
— PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SEMERARO MASSIMO  
Indirizzo VIA PAOLO GAIDANO, 141/A -10137-TORINO-ITALIA  
Telefono 3299534478  
Fax  
E-mail [massimoseme@gmail.com](mailto:massimoseme@gmail.com)

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 07/08/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/06/2008 AD OGGI  
Comune di Torino, piazza Palazzo di Citta, 1

ENTE LOCALE  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO Educatore cat.D 2

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso l'Ufficio Stranieri:

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di persone Richiedenti Asilo Politico, Rifugiati Politici e titolari di Protezione Sussidiaria e Umanitaria;
- Operatore all'interno del Progetto SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) e referente della gestione della Banca dati SPRAR;
- Referente per l'Ente Locale di 19 Appartamenti/Centri di Accoglienza con relativo controllo, verifica e monitoraggio delle strutture di accoglienza;
- Lavoro di rete e di programmazione con gli enti convenzionati con l'Ente Locale per la gestione dei progetti di integrazione a favore dei Richiedenti Asilo e Rifugiati Politici;
- Lavoro di rete con i servizi e le risorse presenti sul territorio;
- Programmazione, organizzazione, coordinamento, controllo e verifica della formazione linguistica e professionale dei Richiedenti Asilo e Rifugiati Politici attivati dall'Ufficio Stranieri;
- Tutor dei tirocini formativi;
- Tutor dei tirocinanti di studenti universitari;
- *Olp (operatore Locale di Progetto) nell'ambito del servizio civile volontario*

01/05/2007 AL 01/06/2008  
Comune di Torino, piazza Palazzo di Citta, 1

ENTE LOCALE  
CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO Educatore cat.C

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso comunità minori:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di minori;
- Gestione della relazione educativa;
- Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc...) e i servizi presenti sul territorio;
- Referente e organizzazione dei turni del servizio;
- Tutor dei tirocini;
- O.L.P. (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Volontario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/12/2003 AL 30/06/2007

Provincia di Torino

ENTE LOCALE

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso comunità minori:

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di minori;
- Gestione della relazione educativa;
- Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc...) e i servizi presenti sul territorio;
- Referente e organizzazione dei turni del servizio;
- Tutor dei tirocini;
- O.L.P. (Operatore Locale di Progetto) per il Servizio Civile Volontario.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 15/09/1997 AL 30/05/2000

Cooperativa Sociale "Piccola Comunità"

Cooperativa Sociale

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso comunità minori:

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di minori;
- Gestione della relazione educativa;
- Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc...) e i servizi presenti sul territorio;
- Referente e organizzazione dei turni del servizio;
- Tutor dei tirocini;
- Presidente di Cooperativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 03/06/2000 AL 26/06/2000

Cooperativa Sociale "Il Margine"

Cooperativa Sociale

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE presso comunità disabili:

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di disabili psichici;
- Gestione della relazione educativa;
- Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc...) e i servizi presenti sul territorio;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 10/09/2000 AL 02/12/2003

Cooperativa Sociale A.N.F.F.A.S (Piemonte).

Associazione ONLUS

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

• Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti*

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[COGNOME, gnome]*

**EDUCATORE SOCIO-ASSISTENZIALE** presso Centro Socio-Terapeutico:

- Referente di progetti individuali e relativa gestione di interventi a favore di disabili psichici;
- Gestione della relazione educativa;
- Lavoro di rete con gli Enti Istituzionali (Tribunale per i Minori, ASL, ecc...) e i servizi presenti sul territorio.

04/10/2004 al 19/04/2007

Università di Torino

- Area Pedagogica/antropologica;
- Area Psicologica;
- Area Sanitaria,
- Area Socio- sanitaria
- Area Legislativa

Laurea in Educazione Professionale nella classe snt/2- Professioni Sanitarie della Riabilitazione votazione 110 e lode/110;

Dal 02/02/1998 al 11/04/2002

Fondazione "C. Feyles" (Scuola per Educatori Professionali):

- Area Pedagogica/antropologica;
- Area Psicologica;
- Area Sanitaria,
- Area Socio- sanitaria
- Area Legislativa
- Teorie e Tecniche di Progettazione

Attestato di Qualifica-Specializzazione di Educatore Professionale con votazione 98/100

Italiana

Francese  
elementare  
elementare  
elementare

Nei vari ambiti di lavoro e di formazione sono state maturate le seguenti competenze:

- Gestione della relazione educativa;
- Capacità di ascolto favore di tirocinanti;

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- Capacità di verifica di progetti individuali e relativo monitoraggio e gestione dei progetti individuali;
- Capacità di gestione e organizzazione del lavoro di gruppo.
- Capacità di gestione di Banca Dati;

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Nei vari ambiti di lavoro e di formazione sono state maturate le seguenti competenze:

- Capacità di monitoraggio e gestione dei progetti linguistici e di formazione;
- Capacità di gestione e organizzazione del lavoro di gruppo;

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Nei vari ambiti di lavoro e di formazione sono state maturate le seguenti competenze:

- Capacità di base di utilizzo dei sistemi informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Nell'ambito del volontariato:

- Capacità di animazione musicale con utilizzo della chitarra;

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**PATENTE O PATENTI**

Patente tipo B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Nell'anno 2006 e nell'anno 2007 *tutor* e docente all'interno di un Progetto di Cooperazione Internazionale, promosso dalla Città di Torino in collaborazione con i Frati Cappuccini per la Formazione professionale delle educatrici degli asili nidi di Capo Verde.

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

In fede

