

OGGETTO: SERVIZIO TRIENNALE MANUTENZIONE VEICOLI 2021/2022/2023

IMPORTO BASE:

lotto A (1) € 171.000,00
lotto B (2) € 171.000,00
lotto C (3) € 150.000,00
lotto D (4) € 105.000,00
lotto E (5) € 105.000,00
lotto F (6) € 120.000,00
lotto G (7) € 84.000,00
lotto H (9) € 120.000,00
lotto I (10) € 93.000,00
lotto L (11) € 23.100,00
lotto M (12) € 23.100,00
lotto N (14) € 54.000,00

DOCUMENTI :

Documentazione amministrativa

- 1) Domanda di partecipazione e relative dichiarazioni
- 2) F23 pagamento bollo
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs 81/05 e s.m.i
- 5) Patto di integrità
- 6) Documento PASSOE rilasciato da AVC PASS
- 7) DGUE

AGGIUDICAZIONE: prezzo più basso secondo i criteri indicati all'art. 17 del disciplinare di gara

FINANZIAMENTO: mezzi di bilancio

ELENCO OPERATORI ECONOMICI:

1) AUTORIPARAZIONI NATALE SRL	AMMESSO CON RISERVA PER LOTTI A(1) - B(2) - C(3) - H(9)
2) COMITATO INQUILINI VIA COMO E CORSO NOVARA -TORINO	ESCLUSO
3) AUTOLAVAGGIO SUPER RAPIDO LESNA S.A.S.	AMMESSO PER LOTTO N(14)
4) RUOTE E MOTORI SRLS	AMMESSO PER LOTTO F(6)
5) TORINO AUTO SPA	AMMESSO PER LOTTO I(10)
6) MOVINCAR SPA	AMMESSO PER LOTTO M(12)
7) VILLA SNC DI VILLA RAG. IVANO & C.	AMMESSO PER LOTTO H(9)
8) SAVIS SERVICE SRL	AMMESSO PER LOTTI L(11)-M(12)
9) BELRON ITALIA SPA	AMMESSO PER LOTTI A(1) - B(2) - D(4) -E(5)
10) PARTS & SERVICES	AMMESSO PER LOTTI A(1) - B(2) - D(4) -E(5) - F(6) - I(10)
11) BOMBARA AUTORIPARAZIONI DI AVELLINO SALVATORE	AMMESSO PER LOTTI A(1) - B(2)
12) A.G.E.A. SNC DI MARTINELLI ALBERTO & C.	AMMESSO CON RISERVA PER LOTTO G(7)
13) ALISIO AUTO DUE SRL	AMMESSO PER LOTTI A(1) - B(2) - I(10)
14) CARROZZERIA POLIZIANO	AMMESSO PER LOTTI D(4) - E(5)

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

Considerato che

- alle ore 9,30 del 10 settembre 2020 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 14 offerte;
- la prima seduta di gara si terrà in data 16 settembre 2020 alle ore 9.30 presso la Sala Gare Telematiche

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 20 comma 2 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per la gara d'appalto n. 38/2020 "SERVIZIO TRIENNALE MANUTENZIONE VEICOLI 2021/2022/2023" la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
P.I. VERNETTI Ettore	Funzionario in P.O. - Responsabile gestione tecnica autoparco - Componente
Dott. FINI Fabio Luigi	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CENTRALE
ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI
Dott. Flavio ROUX

Torino, 15 settembre 2020

CURRICULUM VITAE COMMISSIONE DI GARA

Dott.ssa BRULLINO Carmela

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/bm~doc/dirigenti/curricula/brullinocarmela.pdf>

P.I. VERNETTI Ettore

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/vernettietto.pdf>

Dott. FINI Fabio Luigi

[vedere curriculum allegato](#)

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

DATI ANAGRAFICI

- Nato a Torino il 26 Luglio 1978
- Stato civile: Coniugato

FORMAZIONE

- Luglio '03: Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo sociale presso l'Università di Torino.
Tesi in Scienza Politica: "Croazia: dalla dissoluzione dell'ex Jugoslavia alle problematiche europee". Votazione 99/110.
- Luglio '97: Diploma di **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Torino.
- Lingua Inglese (buono)
Lingua Portoghese (scolastico)

CORSI

- Ottobre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali**"
- Settembre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Le società a partecipazione pubblica**"
- Marzo '09; Corso di aggiornamento professionale presso la sede Formel di Milano "**Gli appalti per i servizi di pulizie**"
- Aprile-maggio '08; Corso di aggiornamento "**La disciplina fiscale degli immobili**" tenuto dalla scuola di formazione IPSOA
- Aprile '08; Corso di aggiornamento "**Gestione delle relazioni per Amministratori d'Area**"
- Maggio '06; Corso di aggiornamento professionale (in ATC) riguardante il programma di gestione immobiliare "**Dylog City**"
- Ottobre '04; Corso di "**Mediatore di reti territoriali**" di 400 ore delle quali 150 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione CNOS-FAP in collaborazione con la provincia di Torino.
- Luglio '03; Corso di "**Tecnico marketing & comunicazione**" di 1000 ore delle quali 400 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione professionale ENFAP in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Aprile '03; Conseguimento della **Patente Europea di Computer (ECDL)**

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Aprile '19: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Contratti e Appalti. Il profilo in questione prevede l'istruzione delle richieste di subappalto, sia per lavori pubblici che per forniture e servizi. Prevede inoltre la partecipazione alle sedute di gara.
- Da Settembre '11: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Patrimonio. Il profilo in questione prevede la gestione condominiale degli stabili comunali in intera locazione. Oltre alle pratiche amministrative, particolare importanza riveste il rapporto con gli inquilini, gli Enti Locali esterni e fornitori vari.
- Da Aprile '09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Gestione Calore.
Il profilo prevede la gestione amministrativa delle centrali termiche presenti sul territorio, gestite dall'Agenzia.
- Da Marzo '08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo indeterminato.
- Gen.'08/Apr.'09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Amministrazioni immobiliari.
Il profilo prevede la gestione del personale addetto all'amministrazione degli stabili direttamente gestiti dall'Agenzia.
- Lugl.'06/Gen.'08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'ufficio "Autogestioni". Il profilo in questione prevede, oltre alle mansioni d'ufficio (istruzione pratiche amministrative, controllo delle situazioni di morosità), la frequente presenza nelle assemblee di condominio al fine di rappresentare l'Ente.
- Mar.'05/Gen.'08: **A.T.C. di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo determinato con la qualifica di "Responsabile amministrativo", nel servizio "Gestione Calore", operante prevalentemente nel settore contabile.
- Gen.'05/Mar.'05: **Comune di Torino**
Stage presso il servizio "Amministrazione e Affari Generali".
- Set. '03/Nov.'04: **Dal Broi S.a.s. Servizi Grafico Editoriali**
Contratto di apprendistato nel settore dei servizi grafici ed editoriali per aziende e studi pubblicitari; supervisore dell'intero iter lavorativo, dal reperimento delle informazioni presso il cliente, sino al processo di stampa nelle apposite aziende.
- Apr.'03/Lug.'03: **Cestem Srl**
Stage di affiancamento consulenza nel settore dei servizi per le associazioni senza fini di lucro sportive, culturali e ricreative

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

1997/2002: Ho svolto svariate attività che mi hanno permesso di proseguire il percorso accademico, (cameriere, venditore e comparsa nei film).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Software applicativi: Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Dylog City, Portale del MEF per la fatturazione elettronica)

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Determinazione e volontà.

Dedizione, affidabilità, puntualità.

Stile personale propositivo.

ASPIRAZIONI E INTERESSI

Orientamento ed interessi per attività in ambito sociale, storico e politico.

Hobby: lettura, in particolar modo per saggi politico-sociali e di attualità internazionale. Appassionato di calcio e sport all'aria aperta, impegnato nel sociale mediante attività di animazione e percorsi di crescita-educativa per ragazzi adolescenti.

POSIZIONE MILITARE

Dispensato

DISPONIBILITÀ

Immediata.

Nota: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/03.