

Divisione Personale

Area Personale

AVVISO INDAGINE PRELIMINARE DI MERCATO

Oggetto: Indagine preliminare di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 63, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016, da espletare in applicazione dell'art. 1, comma 5, del decreto-legge n. 76/2020, per la locazione temporanea di idonei locali, situati nel territorio dell'Area Metropolitana di Torino, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento di prove preselettive e selettive dei Concorsi gestiti dalla Città di Torino nell'anno 2021.

PREMESSO CHE

- a. Con deliberazione del 18 dicembre 2020 mecc. n. 2020 02886/004 la Giunta Comunale ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 nonché il piano assunzioni 2021 provvisorio entro i limiti di compatibilità finanziaria del bilancio di previsione 2021-2023 il quale è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 25/01/2021 con deliberazione. n. 27, esecutiva ai sensi di legge.
- b. Successivamente la Giunta Comunale con Deliberazione n.184 del 12/03/2021 ha approvato il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023 nonché il piano assunzioni 2021 definitivo che prevede lo svolgimento nel corso dell'anno 2021 di diverse procedure pubbliche di selezione.
- c. In ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 è stato adottato dal Dipartimento della funzione pubblica il [Protocollo](#) per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici (articolo 1, comma 10, lettera z), [DPCM 14 gennaio 2021](#)), validato dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della protezione civile. Il Protocollo si rivolge ai soggetti coinvolti a vario titolo nelle procedure concorsuali, (quali ad esempio le amministrazioni titolari delle procedure concorsuali, le commissioni esaminatrici, il personale di vigilanza, i candidati e agli altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione dei concorsi). Oltre alle misure igienico sanitarie da adottare per l'organizzazione dei concorsi, sono previste specifiche indicazioni in merito ai requisiti delle aree concorsuali, ai requisiti dimensionali delle aule concorso (organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati) e per lo svolgimento della prova.
- d. Nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 79 del 1° aprile 2021 è stato pubblicato il d.l. 1° aprile 2021, n. 44 che introduce misure urgenti per il contenimento dell'epidemia, contempla la semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica ancora in atto, l'ultimo comma dell'art. 10 specifica che **dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico** di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni.
- e. In data 15/04/2021 è stato pubblicato [Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#), validato dal Comitato tecnico-scientifico a fine marzo, è finalizzato a disciplinare le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive, per consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di massima sicurezza rispetto al contagio da Covid-19.

- f. Nell'ambito dell'espletamento delle attività relative ai concorsi la Città di Torino, qualora per effetto della normativa che sarà vigente a partire dal mese di maggio 2021, non dovesse poter utilizzare i locali di proprietà, ha la necessità di verificare, se sia possibile acquisire il servizio di locazione temporanea di locali idonei, situati nel territorio della Città metropolitana di Torino entro un raggio di 15 km dalla sede del Palazzo Civico in Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento delle prove concorsuali organizzate da Città di Torino.
- g. Ai sensi dell'art.1, comma 5, del decreto legge n. 76/2020, quanto previsto per l'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia si applica anche alle procedure per l'affidamento dei servizi di organizzazione, gestione e svolgimento delle prove dei concorsi pubblici di cui agli articoli 247 - 249 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, fino all'importo di cui alla lettera d), comma 1, dell'articolo 35 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;
- h. A tal fine Città di Torino indice un'indagine preliminare di mercato per l'individuazione degli operatori economici in possesso dei requisiti di natura tecnica necessari per la fornitura dei suddetti servizi, da invitare alla eventuale procedura negoziata di cui all'art. 63, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 da espletare in applicazione dell'art. 1, comma 5, del decreto- legge n. 76/2020;
- i. Tale avviso è indetto in conformità ai principi di trasparenza, massimo favor participationis degli operatori economici e concorrenza e tenendo conto delle prescrizioni sanitarie che possono sussistere al momento dell'esecuzione dei servizi relative all'emergenza epidemiologica da COVID- 19.

TUTTO CIO' PREMESSO

Art. 1 OGGETTO

Il servizio della presente procedura ha per oggetto la locazione temporanea di locali con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento di prove preselettive e selettive dei Concorsi gestiti dalla Città di Torino. I locali situati nel territorio della Città metropolitana di Torino, che dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia edilizia e igienico-sanitari ed alle prescrizioni contenute nel "[Il protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici](#)" pubblicato il 15/04/2021 (Protocollo) che è allegato alla presente manifestazione di interesse per farne parte integrante e sostanziale.

La Città necessita nell'immediato di espletare numero 4 prove preselettive e selettive come indicato nel successivo art.3.

Successivamente nel corso dell'anno 2021, la Città valuterà la locazione di locali con annessi servizi e attrezzature, per l'espletamento di ulteriori prove previste nel il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2021-2023, nel caso in cui il numero dei candidati e la tipologia delle prove non consentano l'uso dei locali di proprietà della Città di Torino.

Art. 2 UBICAZIONE DEI LOCALI

Il servizio oggetto della presente procedura ha per oggetto la locazione temporanea con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento prove preselettive e selettive dei Concorsi gestiti dalla Città di Torino, situati nel territorio della Città metropolitana di Torino entro un raggio di 15 km dalla sede del Palazzo Civico in Piazza Palazzo di Città n. 1, 10122 Torino.

La distanza sarà verificata sul portale del percorso di googlemaps tramite autovettura secondo il percorso più breve.

Art. 3 DURATA DELLA LOCAZIONE E CALENDARIO IPOTETICO PROVE

Per le prove da svolgersi nell'immediato la locazione avrà durata due giornate consecutive. I locali dovranno essere disponibili indicativamente dalle ore 7.00 alle ore 20.00 per ciascuna giornata di espletamento delle prove.

Le prove si svolgeranno come segue:

| | 1° giorno | | 2° giorno | |
|------------------------|--|--|---|--|
| Accettazione candidati | Dalle ore 9,00 Alle ore 10,15 | Dalle ore 13,00 Alle ore 14,15 | Dalle ore 9,00 Alle ore 10,15 | Dalle ore 13,00 Alle ore 14,15 |
| Inizio prova | Ore 10,30 | Ore 14,30 | Ore 10,30 | Ore 14,30 |
| Fine prova | Ore 11,30 | Ore 15,30 | Ore 11,30 | Ore 15,30 |
| Note | numero 147 postazioni per i candidati realizzate tramite sedute su tribune o su sedie senza necessità di tavoli. L'Amministrazione dispone, di tavolette in cartone che potrà fornire come appoggio per la compilazione del questionario. | numero 259 postazioni per i candidati composte da tavoli di dimensione pari a circa cm 50X70 e relative sedute | numero 35 postazioni per i candidati composte da tavoli di dimensione pari a circa cm 50X70 e relative sedute | numero 153 postazioni per i candidati realizzate tramite sedute su tribune o su sedie senza necessità di tavoli. L'Amministrazione dispone, di tavolette in cartone che potrà fornire come appoggio per la compilazione del questionario. |

In caso di eventuali ulteriore necessità locazione di locali con annessi servizi e attrezzature per l'espletamento di altre prove, la Città inviterà operatori economici che manifesteranno il loro interesse ed che siano in possesso dei requisiti a partecipare ad apposite procedure negoziate entro il 2021 nel rispetto della normativa vigente.

Art. 4 REQUISITI DELLE AULE

La sede da locare dovrà essere ubicata in posizione facilmente raggiungibile dai principali mezzi pubblici e/o avere a disposizione spazi idonei per la sosta di autoveicoli privati utilizzati per raggiungere la sede.

I locali da adibire allo svolgimento delle prime 4 prove (aule) dovranno consentire la convocazione fino ad un massimo di n. 259 candidati in contemporanea, al fine di garantire la possibilità di articolare le prove concorsuali fino ad un massimo di 406 candidati al giorno calcolati su due sessioni giornaliere;

Nel caso di dislocazione della stessa sessione d'esame in più di un'aula d'esame dovrà esserne garantita la contiguità o, comunque, la possibilità di svolgimento contestuale delle operazioni concorsuali per garantire la funzionalità all'organizzazione dell'esame e alle attività di vigilanza e controllo, unitamente alla possibilità da parte di tutti i candidati di poter assistere alle operazioni svolte dalla Commissione di concorso.

L'aula/le aule in oggetto dovrà/dovranno avere i seguenti requisiti:

- pavimentazione e strutture verticali facilmente igienizzabili/sanificabili;
- servizi igienici direttamente accessibili dall'aula, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;

- impianti di aerazione meccanica che lavorino con impostazione di esclusione di ricircolo di aria laddove necessario in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19);
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Art. 5 REQUISITI LOGISTICI E ALLESTIMENTO DEL COMPLESSO DI UBICAZIONE DELLE AULE

Le aule dovranno essere inserite in uno stabile che abbia:

- in dotazione almeno due ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- la disponibilità di un'area adiacente all'ingresso riservata all'attesa dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, ecc.) e del personale addetto all'organizzazione del concorso;
- la disponibilità di una "area di transito", atta a garantire ai candidati in attesa del proprio turno di identificazione, mediante la realizzazione di appositi percorsi, in rispetto del "criterio di distanza droplet" pari ad almeno 1 metro, laddove necessario, in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili (COVID-19);
- la disponibilità di servizi igienici riservati al personale esterno comunque autorizzato all'accesso, prevedendo il divieto di utilizzo di quelli dedicati ai candidati;
- la disponibilità di servizi igienici, in numero adeguato, riservati ai candidati e ai candidati con disabilità;
- la disponibilità di un locale da adibire a Pre-Triage così come definita dal Protocollo: Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid 19. Se non disponibile l'area "pretriage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

In particolare per le prime 4 prove, di cui al precedente art. 3, si richiede quanto di seguito riportato:

- la disponibilità nella prima giornata di numero 259 postazioni e nella seconda giornata di numero 35 postazioni per i candidati composte da tavoli di dimensione pari a circa cm 50X70 e relative sedute entrambi collocati in maniera tale da garantire, persistendo le prescrizioni in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19, il distanziamento sociale previsto dalle disposizioni vigenti. Più in particolare, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, la distanza sia nel lato longitudinale che in quello trasversale, in tal caso, dovrà essere tale da garantire ad ogni candidato un'area di 2,25 m per 2 m pari a 4,5 mq.
- la disponibilità nella prima giornata di numero 147 postazioni e nella seconda giornata di numero 153 postazioni per i candidati realizzate tramite sedute su tribune o su sedie senza necessità di tavoli (l'Amministrazione dispone, di tavolette in cartone fornirà come appoggio per la compilazione del questionario), collocate in maniera tale da garantire, persistendo le prescrizioni in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19, il distanziamento sociale previsto dalle disposizioni vigenti. Più in particolare, anche in considerazione del passaggio degli addetti ai controlli, la distanza sia nel lato

longitudinale che in quello trasversale, in tal caso, dovrà essere tale da garantire ad ogni candidato un'area di 4,5 mq;

- la disponibilità di postazioni da riservare a concorrenti con disabilità motoria in un numero che sarà successivamente indicato dal Città di Torino.
- la disponibilità di un servizio di assistenza all'ACCESSO DEI CANDIDATI all'area concorsuale per ogni giornata concorsuale strutturato in almeno n. 4 postazioni di ACCESSO, comprensive di personale addetto, fornito dall'Operatore economico, volto a realizzare le seguenti attività previste dal Protocollo:
 1. Consentire l'accesso all'area concorsuale ai candidati che si presentino da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
 2. Rilevazione della temperatura corporea al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante preferibilmente termoscanner. Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.
 3. Ritirare dal candidato all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
 4. Ritirare dal candidato all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 prescritta dal protocollo.
 5. Consegnare ad ogni Candidato e verificare che la indossi obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messi a disposizione dall'operatore economico.

Lo Staff messo a disposizione dall'Operatore economico:

- dovrà possedere un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.
 - Dovrà essere stato edotto da parte dell'operatore economico circa le prescrizioni del Protocollo e riceverà nei giorni immediatamente precedenti lo svolgimento delle procedure, all'interno dei locali adibiti ad aule concorsuali (preventivamente sanificati), opportune istruzioni con momenti di briefing mirati da parte dei responsabili di Città di Torino e successive indicazioni circa l'allestimento degli spazi.
- Disponibilità di n. 4 postazioni di IDENTIFICAZIONE dotate di paratie in plexiglass composte da tavoli e relative sedute, destinate al personale della Città di Torino addetto:
 1. all'identificazione del candidato
 2. ritiro della domanda firmata all'atto della consegna
 3. apposizione del codice a barre sul foglio risposte
 4. consegna del foglio risposte al candidato

- disponibilità di una postazione per la Commissione esaminatrice in ciascuna eventuale aula, composta da almeno n. 5 postazioni di seduta debitamente distanziate. Laddove fosse necessario in conseguenza del rischio sanitario connesso al Covid-19, il tavolo, di lunghezza non inferiore ai 4 mt, dovrà essere protetto frontalmente, in direzione dei candidati, da una parete in plexiglass, con finestra passacarte corrispondente a ciascuna postazione;
- disponibilità, su specifica richiesta laddove fosse necessario, di una postazione di estrazione dei test, adiacente il tavolo della Commissione, allestita con n. 2 tavoli e n. 2 sedute, provvista di compartimentazione perimetrale mediante pannelli di plexiglass;
- disponibilità di un'apposita segnaletica interna da posizionare su paline e segnaletica di orientamento esterna ai locali da posizionare lungo il percorso dei candidati;
- disponibilità di un adeguato numero di transenne/tendiflex per la delimitazione di aree e percorsi esterni ed interni alle aule concorsuali oltre che la fornitura di apposita segnaletica calpestabile da applicare sulla pavimentazione;
- disponibilità di un locale deposito per il materiale necessario allo svolgimento delle prove d'esame;
- disponibilità di un impianto di amplificazione sonora ed eventuale filodiffusione audio nel caso di utilizzo di più locali interessati contemporaneamente dalla medesima procedura, nonché un presidio tecnico audio e video per gli impianti descritti, per tutta la durata delle prove in ciascuna area adibita ad aula concorsuale;
- disponibilità di appositi presidi per gli impianti elettrici, di climatizzazione ed antincendio idonei a risolvere eventuali problemi di funzionamento per tutta la durata delle prove;
- disponibilità di servizi igienici, per uomini, donne e diversamente abili, con un numero congruo rispetto alla platea dei candidati per ciascuna sessione;
- disponibilità di parcheggio gratuito per la Commissione d'esame e per il personale addetto alla vigilanza in prossimità dei locali offerti;
- Possibilità di utilizzo di un fotocopiatore, anche non posizionato nell'aula di effettuazione della prova.

Art. 6 DISPOSITIVI E STRUMENTI ANTICONTAGIO

L'operatore economico per le prime 4 prove dovrà:

- organizzare presso la struttura un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 da parte di una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata per il personale comunale e per i componenti delle commissioni esaminatrici che avrà accesso all'area concorsuale. Il tampone deve essere effettuato in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove, lo stesso dovrà essere svolto con la tempistica che sarà successivamente indicata per un complessivo numero di 15 persone oltre a 9 membri delle commissioni di concorso.
- mettere a disposizione del personale comunale, dei componenti delle commissioni esaminatrici, dei lavoratori impegnati nell'organizzazione dei servizi connessi ai concorsi e dei candidati dei seguenti dispositivi anti contagio:
 1. preferibilmente termoscanter per il controllo della temperatura corporea per tutto il personale coinvolto e per i candidati;
 2. colonnine con dispenser igienizzante da installare all'interno di ciascuna aula concorsuale ed all'interno di ciascun gruppo di servizi igienici. L'operatore

economico dovrà garantire la costante erogazione tramite eventuali operazioni di ricarica.

3. facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Art 7 PULIZIA E IGIENE DELLE AREE CONCORSUALI

Negli ambienti del concorso dovrà essere assicurata, per qualsiasi sessione di concorso:

1. la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata del concorso;
2. la pulizia giornaliera;
3. l'igienizzazione, tra le sessioni, nonché prima e dopo le medesime, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie e della strumentazione informatica;
4. laddove necessario, anche in virtù delle prescrizioni in materia di contenimento del rischio di contagio da COVID-19, la sanificazione e disinfezione delle aule concorso, dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro dei candidati, degli arredi, delle maniglie da effettuarsi al termine di ciascuna giornata concorsuale;
5. presidio, pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale;
6. adeguata raccolta e smaltimento dei rifiuti differenziati per categoria.

Art 8 DISPONIBILITA' IN RELAZIONE AI CALENDARI CONCORSUALI

Per le prime 4 prove la disponibilità dei servizi richiesti deve essere assicurata dal fornitore nell'ambito del periodo intercorrente dal 25 maggio al 10 giugno 2021 (sabati, festivi e festività ebraiche escluse).

La Città di Torino, sulla base delle esigenze legate alle singole procedure concorsuali, comunicherà all'Affidatario le date di impegno effettivo con congruo anticipo rispetto all'inizio delle prove.

Per le prime 4 prove la scelta dell'affidatario sarà effettuata in base al criterio del minor prezzo relativo alle due giornate concorsuali comprensivo di tutti i servizi e forniture richiesti e per un massimo di candidati al giorno (fino ad un massimo 259 per ciascuna sessione) nonché dalla somma degli importi indicati nella ripartizione dettagliata delle singole voci di costo.

Per l'organizzazione dello svolgimento di eventuali ulteriori procedure verrà, nel rispetto della normativa vigente, formulato apposito invito a specifica procedura negoziata.

Art. 9 DURATA DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Fino al 31 dicembre 2021.

Art. 10 VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto verrà definito in sede di invito alla procedura negoziata.

Art. 11 MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente indagine di mercato dovranno trasmettere la propria manifestazione d'interesse redatta secondo il "Format manifestazione di interesse - Allegato 1", debitamente sottoscritta dal rappresentante legale, corredata da fotocopia di un documento d'identità e trasmessa al seguente indirizzo PEC: Risorse.Umane@cert.comune.torino.it entro le ore 14,00 del giorno **03 maggio 2021**.

L'oggetto del messaggio di trasmissione della documentazione dovrà essere "fornitura di locali attrezzati per svolgimento prove concorsuali".

Nell'oggetto della pec deve essere riportato il mittente e la seguente dicitura: "Indagine preliminare di mercato per l'individuazione degli operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui ai sensi dell'art. 63, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 da espletare in applicazione dell'art. 1, comma 5, del decreto-legge n. 76/2020, per il servizio di locazione temporanea di idonei locali, situati nel territorio dell'Area Metropolitana di Torino, con annessi servizi e attrezzature, per lo svolgimento di prove preselettive e selettive dei Concorsi gestiti dalla Città di Torino".

Resta inteso che sarà cura del partecipante presentare la propria manifestazione d'interesse in tempo utile, non potendo lo stesso sollevare alcuna eccezione in merito qualora la manifestazione pervenga oltre il termine stabilito. Le manifestazioni di interesse pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione. Si precisa che alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta economica.

Art 12 CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Ai fini della successiva eventuale procedura di affidamento, gli operatori economici dovranno DICHIARARE, ai sensi del DPR 445/2000, pena l'esclusione, quanto segue:

1. di essere iscritti al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività coerenti con l'oggetto dell'appalto;
2. di non incorrere, a pena di inammissibilità, in alcuno dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
3. di disporre di idonei locali con le caratteristiche richieste nell'Avviso di Indagine Preliminare di mercato e di poter effettuare il servizio di locazione temporanea di idonei locali, situati nel territorio dell'Area Metropolitana di Torino, con annessi servizi e attrezzature, ivi indicati, impegnandosi a fornire ogni indicazione utile a comprovare quanto dichiarato;
4. di essere consapevole che il presente avviso non costituisce, in alcun modo, invito a presentare offerte e che gli eventuali partecipanti all'indagine di mercato così indetta non acquisteranno alcun diritto ad essere invitati e a prendere parte alla eventuale procedura di affidamento che Città di Torino avrà facoltà di avviare all'esito della consultazione stessa.

Art 13 SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le istanze, pervenute con le modalità e nei termini stabiliti nella presente indagine, saranno esaminate e valutate da Città di Torino che si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici la presentazione di documentazione giustificativa delle dichiarazioni rese e di verificarne, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la veridicità a pena di esclusione dalla procedura nel caso di dichiarazioni mendaci e fatte salve le specifiche sanzioni previste dal suddetto D.P.R. n. 445/2000.

La selezione degli operatori economici da invitare è ispirata ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento nonché a tutti gli altri principi stabiliti all'articolo 30 del D.Lgs. n.50/2016 e dall'art. 1 del decreto legge n. 76/2020 convertito con modificazioni dalla legge n. 120/2020.

Resta fermo che il presente Avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche ed obblighi negoziali nei confronti di Città di Torino che si riserva la potestà di sospendere, revocare, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Art 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento EU 679/2016, Città di Torino con sede legale a Torino, Piazza Palazzo di Città n. 1, Titolare del trattamento, informa che i dati forniti da codesta società

saranno utilizzati per la partecipazione alla presente procedura, nonché per l'eventuale stipula del contratto. Il trattamento è effettuato nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche per eventuali comunicazioni a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. La base giuridica del trattamento è l'attività precontrattuale a favore dell'interessato.

I dati personali di codesto Operatore Economico saranno trattati per la durata del processo di selezione e per i tempi necessari all'eventuale stipulazione del contratto e successivamente saranno conservati per assolvere agli obblighi previsti dalla normativa contabile e fiscale; tali dati saranno inoltre conservati nei limiti dei tempi prescrizionali previsti per l'esercizio dei diritti discendenti dal rapporto associativo instaurato con il nostro Ente.

Il Responsabile per la Protezione dei Dati potrà essere contattato all'indirizzo:

Si informa, che Codesta società potrà esercitare i diritti previsti del Regolamento a favore dell'interessato, scrivendo a

Codesta società potrà pertanto chiedere di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità del Trattamento; di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché l'aggiornamento, la rettifica o, se vi è interesse, l'integrazione dei dati stessi; di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. È garantito il diritto a revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca. È garantito il diritto alla portabilità dei dati e a proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Art 15 DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso in forma integrale sarà pubblicato sul sito internet della Città di Torino <http://www.comune.torino.it> nella sezione Notiziario Appalti.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Sferra.

Allegati

Protocollo concorsi

allegato_1_format_manifestazione_di_interesse