

SERVIZI DI LOGISTICA PER IL PERIODO LUGLIO 2021 – LUGLIO 2024.

IMPORTI BASE:

Lotto 1 € 565.000,00

Lotto 2 € 121.200,00

DOCUMENTI :

- 1) Istanza di ammissione e relative dichiarazioni
- 2) F23 pagamento bollo
- 3) Deposito cauzionale provvisorio
- 4) Ricevuta versamento ANAC € 80,00 per il lotto 1
- 5) Dichiarazione di ottemperanza ai sensi del D.Lgs 81/05 e s.m.i
- 6) Patto di integrità
- 7) Documento PASSOE rilasciato da AVC PASS
- 8) DGUE

AGGIUDICAZIONE : Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati all'art. 18 del disciplinare di gara

FINANZIAMENTO: mezzi di bilancio; pagamenti: art. 18 del capitolato speciale.

	CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVO LABOR	RTI Costituendo APM di M. Polimeni srl - T&T Nicola e Carmelo Quartarone srl	CFP sc
1. Organizzazione del servizio. Descrizione complessiva delle modalità di svolgimento - massimo 34 punti			
1.1 Metodi e procedure adottate per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto; Gestione imprevisti ed emergenze. Descrizione iter operativo. - massimo 9 punti			
punteggio subcriterio	8,1	5,4	9
1.2 Organizzazione del personale aziendale: organici, tipologie contrattuali, personale dedicato al servizio, qualifiche; - Specifiche professionalità. Formazione - massimo 7 punti			
punteggio subcriterio	4,344827586	5,793103448	7
1.3 Procedure specifiche che l'offerente intende porre in atto per garantire l'esecuzione in sicurezza degli interventi, aggiuntive e migliorative rispetto agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 ed a quelli già indicati nel DUVRI. - massimo 6 punti			
punteggio subcriterio	0	0	0
1.4 Descrizione delle modalità che il concorrente intende attuare per garantire la differenziazione dei materiali fuori uso (art. 2 punto 2 del CSA) non differenziati all'origine per consentirne lo smaltimento presso gli ecocentri AMIAT. - massimo 12 punti			
punteggio subcriterio	12	6	12
punteggio criterio 1	24,44482759	17,19310345	28
2. Proposte migliorative di esecuzione del servizio - massimo 36 punti			
2.1 Disponibilità a garantire per l'intera durata dell'appalto di un magazzino dotato di idonei dispositivi di sicurezza, di mq non inferiore a 150 e situato a non più di 15 km dal centro di Torino, per il rimessaggio temporaneo di arredo e/o altro materiale di recupero in attesa di ricollocazione - massimo 15 punti			
elemento offerto	si	si	si
punteggio subcriterio	15	15	15
2.2 Utilizzo di mezzi ecologici per la realizzazione dei micro servizi giornalieri (3.1 del CSA) - massimo 9 punti			
numero mezzi offerti	4	4	4
punteggio subcriterio	9	9	9
2.3 Possesso della "Certificazione ambientale" UNI EN ISO 14001:2015 - massimo 4 punti			
elemento offerto	si	si	no
punteggio subcriterio	4	4	0
2.4 Disponibilità a garantire servizi di pulizia al termine di interventi di movimentazione / sgomberi / traslochi (per ordinativi di importo superiore ad euro 2.000,00 al netto Iva) - massimo 8 punti			
elemento offerto	si	si	si
punteggio subcriterio	8	8	8
punteggio criterio 2	36	36	32
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	60,44482759	53,19310345	60
Ribasso percentuale sull'elenco prezzi a base d'asta	5	11,5	17,8978
Punteggio ribasso percentuale sull'elenco prezzi a base d'asta	6,671938322	15,31430067	18
Ribasso percentuale sulla tariffa oraria a base d'asta	75	5	80,9899
Punteggio ribasso percentuale sulla tariffa oraria a base d'asta	11,60544598	0,950370179	12
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	18,2773843	16,26467085	30
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>	<u>78,72221188</u>	<u>69,4577743</u>	<u>90</u>
Soglia di anomalia (56 punti offerta tecnica; 24 punti offerta economica)			offerta anomala

	CONSORZIO ITALIANO COOPERATIVO LABOR	CFP sc
1. Organizzazione del servizio. Descrizione complessiva delle modalità di svolgimento - massimo 30 punti		
1.1 Metodi e procedure adottate per la perfetta esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto; Gestione imprevisti ed emergenze. Descrizione iter operativo. - massimo 10 punti		
punteggio subcriterio	9	10
1.2 Organizzazione del personale aziendale: organici, tipologie contrattuali, personale dedicato al servizio, qualifiche; - Specifiche professionalità. Formazione - massimo 10 punti		
punteggio subcriterio	6,206896552	10
1.3 Procedure specifiche che l'offerente intende porre in atto per garantire l'esecuzione in sicurezza degli interventi, aggiuntive e migliorative rispetto agli adempimenti di cui al D.Lgs. 81/2008 ed a quelli già indicati nel DUVRI. - massimo 10 punti		
punteggio subcriterio	0	0
punteggio criterio 1	15,20689655	20
2. Proposte migliorative di esecuzione del servizio - massimo 40 punti		
2.1 Disponibilità a garantire per l'intera durata dell'appalto di un magazzino dotato di idonei dispositivi di sicurezza, di mq non inferiore a 150 e situato a non più di 15 km dal centro di Torino, per il rimessaggio temporaneo di strutture ed attrezzature necessarie per le manifestazioni cittadine (transenne, griglie, ecc.) - massimo 13 punti		
elemento offerto	sì	sì
punteggio subcriterio	13	13
2.2 Utilizzo di mezzi ecologici per la realizzazione dei micro servizi giornalieri (3.1 del CSA) - massimo 11 punti		
numero mezzi offerti	4	4
punteggio subcriterio	11	11
2.3 Possesso della "Certificazione ambientale" UNI EN ISO 14001:2015 - massimo 6 punti		
elemento offerto	sì	no
punteggio subcriterio	6	0
2.4 Disponibilità a rilasciare la certificazione di corretto montaggio delle strutture (palchi, pedane e affini) sottoscritta da tecnico abilitato - massimo 10 punti		
elemento offerto	sì	sì
punteggio subcriterio	10	10
punteggio criterio 2	40	34
PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA	55,20689655	54
Ribasso percentuale sull'elenco prezzi a base d'asta	5	7,9899
Punteggio ribasso percentuale sull'elenco prezzi a base d'asta	11,77838167	18
Ribasso percentuale sulla tariffa oraria a base d'asta	75	80,9899
Punteggio ribasso percentuale sulla tariffa oraria a base d'asta	9,808327334	12
PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA	21,586709	30
<u>PUNTEGGIO TOTALE</u>	<u>76,79360555</u>	<u>84</u>

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI, SERVIZI GENERALI E CIVICI

Considerato che

- alle ore 9,30 del 6 luglio 2021 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte;
- entro il suddetto termine sono pervenute n. 3 offerte;
- la prima seduta di gara si è tenuta in data 7 luglio 2021 alle h. 10.30
- la seconda seduta di gara si è tenuta in data 13 luglio 2021 alle h.10.00

Visti:

- l'art. 77, comma 12, del D.Lgs. 50/2016;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 19 del vigente Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in data 18/02/2019 n. mecc. 201806449/005;
- gli artt. 77, comma 12 e 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e la Circolare n. 1/2017 dell'Area Appalti ed Economato;

preso atto delle dichiarazioni circa l'assenza di condanne anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in quanto tale circostanza costituisce causa ostativa per la partecipazione a commissioni, come previsto dalla legge 190/2012

d i s p o n e

che per le sedute successive di gara d'appalto n. 58/2021 "Servizi di logistica per il periodo luglio 2021 - luglio 2024" la Commissione giudicatrice sia costituita come in appresso:

Dott.ssa BRULLINO Carmela	PRESIDENTE
Dott.ssa ROSSI Marilena in sostituzione del Sig. SFRISO Roberto	Delegato dal Dirigente dell'Area Patrimonio - Assicurazioni, Servizi di Logistica e Vigilanza – Componente
Dott. FINI Fabio	Funzionario Servizio Affari Generali Normative Forniture e Servizi - Componente anche con funzioni di Segretario verbalizzante

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO CENTRALE ORGANI ISTITUZIONALI,
SERVIZI GENERALI E CIVICI
Dott. Flavio ROUX

Torino, 15 luglio 2021

CURRICULUM VITAE COMPONENTI COMMISSIONE DI GARA:

Dott.ssa Carmela BRULLINO

<http://www.comune.torino.it/operazionetrasparenza/pdf/brullinocarmela.pdf>

Dott.ssa Marilena ROSSI in sostituzione di Roberto SFRISO

<http://www.comune.torino.it/amministrazionetrasparente/personale/po/curricula/rossimarilena.pdf>

Dott. Fabio Luigi FINI

[Vedere curriculum allegato](#)

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

DATI ANAGRAFICI

- Nato a Torino il 26 Luglio 1978
- Stato civile: Coniugato

FORMAZIONE

- Luglio '03: Laurea in **Scienze Politiche**, indirizzo sociale presso l'Università di Torino.
Tesi in Scienza Politica: "Croazia: dalla dissoluzione dell'ex Jugoslavia alle problematiche europee". Votazione 99/110.
- Luglio '97: Diploma di **Maturità Scientifica** presso Liceo Scientifico "Albert Einstein" di Torino.
- Lingua Inglese (buono)
Lingua Portoghese (scolastico)

CORSI

- Ottobre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Il provvedimento a contrarre e la stipula dei contratti negli Enti Locali**"
- Settembre '18; Corso di aggiornamento professionale promosso dalla Città di Torino "**Le società a partecipazione pubblica**"
- Marzo '09; Corso di aggiornamento professionale presso la sede Formel di Milano "**Gli appalti per i servizi di pulizie**"
- Aprile-maggio '08; Corso di aggiornamento "**La disciplina fiscale degli immobili**" tenuto dalla scuola di formazione IPSOA
- Aprile '08; Corso di aggiornamento "**Gestione delle relazioni per Amministratori d'Area**"
- Maggio '06; Corso di aggiornamento professionale (in ATC) riguardante il programma di gestione immobiliare "**Dylog City**"
- Ottobre '04; Corso di "**Mediatore di reti territoriali**" di 400 ore delle quali 150 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione CNOS-FAP in collaborazione con la provincia di Torino.
- Luglio '03; Corso di "**Tecnico marketing & comunicazione**" di 1000 ore delle quali 400 di stage in azienda, frequentato presso l'ente di formazione professionale ENFAP in collaborazione con la Regione Piemonte.
- Aprile '03; Conseguimento della **Patente Europea di Computer (ECDL)**

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Da Aprile '19: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Contratti e Appalti. Il profilo in questione prevede l'istruzione delle richieste di subappalto, sia per lavori pubblici che per forniture e servizi. Prevede inoltre la partecipazione alle sedute di gara.
- Da Settembre '11: **Comune di Torino**
Responsabile Amministrativo Area Patrimonio. Il profilo in questione prevede la gestione condominiale degli stabili comunali in intera locazione. Oltre alle pratiche amministrative, particolare importanza riveste il rapporto con gli inquilini, gli Enti Locali esterni e fornitori vari.
- Da Aprile '09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Gestione Calore.
Il profilo prevede la gestione amministrativa delle centrali termiche presenti sul territorio, gestite dall'Agenzia.
- Da Marzo '08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo indeterminato.
- Gen.'08/Apr.'09: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'Ufficio Amministrazioni immobiliari.
Il profilo prevede la gestione del personale addetto all'amministrazione degli stabili direttamente gestiti dall'Agenzia.
- Lugl.'06/Gen.'08: **A.T.C di Torino (già I.A.C.P.)**
Incarico di responsabile-coordinatore dell'ufficio "Autogestioni". Il profilo in questione prevede, oltre alle mansioni d'ufficio (istruzione pratiche amministrative, controllo delle situazioni di morosità), la frequente presenza nelle assemblee di condominio al fine di rappresentare l'Ente.
- Mar.'05/Gen.'08: **A.T.C. di Torino (già I.A.C.P.)**
Contratto a tempo determinato con la qualifica di "Responsabile amministrativo", nel servizio "Gestione Calore", operante prevalentemente nel settore contabile.
- Gen.'05/Mar.'05: **Comune di Torino**
Stage presso il servizio "Amministrazione e Affari Generali".
- Set. '03/Nov.'04: **Dal Broi S.a.s. Servizi Grafico Editoriali**
Contratto di apprendistato nel settore dei servizi grafici ed editoriali per aziende e studi pubblicitari; supervisore dell'intero iter lavorativo, dal reperimento delle informazioni presso il cliente, sino al processo di stampa nelle apposite aziende.
- Apr.'03/Lug.'03: **Cestem Srl**
Stage di affiancamento consulenza nel settore dei servizi per le associazioni senza fini di lucro sportive, culturali e ricreative

Curriculum Vitae di
FABIO FINI

1997/2002: Ho svolto svariate attività che mi hanno permesso di proseguire il percorso accademico, (cameriere, venditore e comparsa nei film).

CONOSCENZE INFORMATICHE

Software applicativi: Office (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Internet, Dylog City, Portale del MEF per la fatturazione elettronica)

COMPETENZE COMPORTAMENTALI

Determinazione e volontà.

Dedizione, affidabilità, puntualità.

Stile personale propositivo.

ASPIRAZIONI E INTERESSI

Orientamento ed interessi per attività in ambito sociale, storico e politico.

Hobby: lettura, in particolar modo per saggi politico-sociali e di attualità internazionale. Appassionato di calcio e sport all'aria aperta, impegnato nel sociale mediante attività di animazione e percorsi di crescita-educativa per ragazzi adolescenti.

POSIZIONE MILITARE

Dispensato

DISPONIBILITÀ

Immediata.

Nota: Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Legislativo 196/03.